

**PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO GESTOR E DO FISCAL DE CONTRATO**

**PORTARIA Nº 09/2026, 04 de maio de 2026.**

**DESIGNA SERVIDORES PÚBLICOS PARA ATUAÇÃO DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATO – PROCESSO nº 2026015156 OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURAS AQUISIÇÕES DE COMBUSTÍVEL DO TIPO ÓLEO DIESEL S10 E GASOLINA COMUM.**

Eu, **Leonardo Roriz Filho**, Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, da Prefeitura de Luziânia, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais outorgadas pelo Decreto Municipal nº 003 de 01 de janeiro de 2025 e pela Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO que a Administração Pública deve observar os princípios previstos o artigo 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o disposto na Lei de Licitações e Contratos Administrativos, que determina a fiscalização dos contratos administrativos, por representante da Administração Pública especialmente designado;

CONSIDERANDO o disposto na referida Lei a respeito do recebimento do objeto contratado como responsabilidade da Administração Pública;

CONSIDERANDO a importância de a Administração Pública adotar procedimentos administrativos que permitam a fiscalização mais eficiente e efetiva dos contratos administrativos;

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar os servidores abaixo nomeados para realizarem a gestão, o acompanhamento, a fiscalização e a avaliação da execução do(s) contrato(s) oriundos dos Processos Administrativos registro de preços para eventual e futuras aquisições de combustível do tipo óleo diesel s10 e gasolina comum.



**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho**

**Gabinete do Secretário**

Gestor:	Sebastião Donizar da Silva Matrícula: 54779
Fiscal	Douglas dos Santos Ferreira Matrícula: 56165
Fiscal Substituto	Mateus Marcos Soares Brito Matrícula: 55705

§ 1º Antes do início da execução contratual, o gestor e o fiscal do contrato devem:

- I. Ler minuciosamente o procedimento licitatório e todos os demais documentos que deram origem à aquisição do bem/serviço, bem como o contrato, convênio, e outros documentos pertinentes, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução.
- II. Verificar se o termo contratual atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação e identificação completa das partes envolvidas;
- III. Reunir com o fornecedor/contratado para estabelecer, de acordo com o que foi descrito no Termo de Referência, Edital, contrato, as formas de entrega dos bens/serviços.

Art. 2º Além de acompanhar o andamento dos Processos até a sua conclusão, constituem atribuições do gestor e do fiscal de contrato, além das previstas no artigo anterior, também aquelas estabelecidos no Manual de Fiscalização de Contratos Administrativos adotado por esta municipalidade, o qual será entregue ao fiscal do contrato juntamente com a ciência desta Portaria, para que tome ciência de suas obrigações.

Art. 3º O gestor e o fiscais designados para o acompanhamento do contrato oriundo do Processo deverão acumular suas tarefas usuais com a fiscalização da execução do objeto contratual.

Art. 4º As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor ou do fiscal do contrato deverão ser solicitadas ao Gabinete desta Secretaria em tempo hábil para adoção das medidas saneadoras.

Art. 5º A Comissão Permanente de Licitações comunicará ao fiscal quando da ocorrência do respectivo certame.



**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho**

**Gabinete do Secretário**

Art. 6º A Divisão de Contratos caberá entregar as cópias do Termo de Contrato firmados no Processo bem como cópias das referidas Propostas vencedoras, Ordens de Compras ou Autorizações de Empenho e Nota de Empenho para que o fiscal do contrato possa fundamentar suas ações.

Art. 7º A Divisão de Orçamento deverá fornecer, sempre que solicitada, os extratos da contratada pelo mencionado Processo.

Art. 8º Dê-se ciência ao interessado e publique-se para que se cumpra seus efeitos.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá validade durante toda a vigência contratual.

Luziânia-Goiás, 04 de maio de 2026.



Leonardo Roriz Filho  
Sec. de Desenvolvimento  
Social e Trabalho  
Matrícula - 55684

**Leonardo Roriz Filho**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho