

ANEXO V

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1. Dados do projeto

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega desse relatório:

2. Resultados do projeto

2.1. Resumo: *Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.*

2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas: *Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.*

3. Público alcançado: *Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.*

4. Equipe do projeto

4.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

Digite um número exato

4.2 Houveram mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

- Sim Não

5. Locais de realização

5.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

1. Presencial.
2. Virtual. **Informe aqui os links dessas plataformas:**
3. Híbrido (presencial e virtual).

5.2 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

1. Fixas, sempre no mesmo local.
2. Itinerantes, em diferentes locais.
3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

5.3 Onde o projeto foi realizado?

6. Divulgação do projeto: *Informe como o projeto foi divulgado.*

7. Contrapartida: *Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada.*

8. Anexos:

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente