



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIÂNIA COMISSÃO DA TRANSPARÊNCIA DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

Aos dezoito dias do mês de outubro, às 9h, reuniram-se na Sala de Reuniões do Gabinete do Prefeito, os membros da Comissão da Transparência dos Atos Administrativos, nomeada pela Portaria GAP nº 034 de 11 de maio de 2022, os servidores Marcos Roberto Tonini Langamer, Carlos Antônio de Oliveira, Ângela Aparecida Nunes, Edson Braz de Queiroz e Alessandra Cantuária de Araújo. Registrou-se a ausência da servidora Carla Moreira Oliveira que avisou tempestivamente ao Colegiado a impossibilidade de estar presente neste dia. Inicialmente o Presidente do Colegiado cumprimentou os presentes e passou a palavra para a 1ª Secretária que leu a ata da reunião anterior que, achada conforme, foi assinada pelos participantes. Seguindo a pauta, Edson comunicou que esteve com o Secretário de Administração e este confirmou que até o final deste mês a estrutura do setor de ouvidoria estará pronta e em funcionamento. Carlos disse que a Seção de Protocolo no andar térreo do Centro Administrativo Oscar Braz de Queiroz será remodelada para destinar espaço ao setor de ouvidoria. Quanto ao Diário Oficial do Município, Carlos informou que o sistema de gestão integrada irá atender às necessidades de fluxo de documentos, e o Presidente informou que a estrutura do Diário funcionará, inicialmente na Divisão de Ciência e Tecnologia, até que a Secretaria de Administração estruture o setor. E que para seu funcionamento basta que o instrumento de regulamentação seja publicado, mas que sugere que o Diário funcione por um mês até a data da divulgação e que esta data de corte esteja descrita no regulamento. Além disso, o Presidente acrescentou que também há necessidade do suporte da Procuradoria Geral do Município àqueles servidores que darão publicidade aos atos através do Diário, visto que existem atos administrativos que precisam ser padronizados. Sobre a Carta de Serviços, o Presidente informou que, das duas fases previstas para sua implantação, a primeira fase está quase concluída, restando receber os arquivos e treinar as pessoas das Secretarias de Saúde, de Desenvolvimento Urbano, de Cultura e Juventude, de Governo, de Esporte e Lazer e de Desenvolvimento Social e Trabalho. A conclusão dos trabalhos depende do encerramento da primeira fase. Sobre as páginas institucionais de cada órgão da Administração Municipal, o Presidente informou aos presentes que estão sendo construídas na mesma medida em que chegam as Cartas de Serviços. A 1ª Secretária colocou a necessidade de padronização das páginas e que esta padronização proporcione um designer visual melhor, mais limpo para o usuário. Como último ponto da pauta, o Presidente informou que o sistema de gestão integrada proporcionará os dados e os links para o Portal da Transparência, e este portal estará disponível também no site institucional. Como ainda há vários atos que não foram publicados por gestões anteriores, o Presidente solicitou à 1ª Secretária que fizesse a solicitação à Secretaria de Administração de dois servidores para centralizar as publicações dos atos atuais que irão compor o Diário Oficial e também dos atos passados. Também foi solicitado à 1ª Secretária que oficiasse todos os Conselhos Municipais sobre a necessidade

