



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 032/2022

Aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois (**31.08.2022**), a Prefeitura Municipal de Luziânia - GO, inscrita no CNPJ sob o n° 01.169.416/0001-09, situada na praça Nirson Carneiro Lôbo n° 34 – Luziânia Centro, neste ato representada pela Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS Sra **MICHELE AGUIAR DE CASTRO MEIRELES**, Portadora da Carteira de Identidade n° 3445925 SSP/DF e do CPF n° 053.741.661-74, residente e domiciliada nesta cidade, resolve instituir a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos do art. 15 da Lei Federal n° 8.666/93, da Lei n. 10.520/02; Decreto Federal n° 7.892; Decreto Municipal 104/2014 (regulamenta o Registro de Preços) com suas alterações, e as demais normas legais aplicáveis decorrente da licitação na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços n° 048/2022, para a eventual e futura aquisição de tecidos e aviamentos (tecido, agulha, linha, fio e elástico) para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, conforme especificado no **Termo de Referência - Anexo I - APÊNDICE I – DESCRIÇÃO DO OBJETO**, deste Edital, conforme processo administrativo de n° 2022015281, a qual constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, obedecendo as condições descritas no edital correspondente e seus anexos, que integram a presente ata, independente de transcrição, conforme segue:

1 – DO OBJETO

Registro de Preços para eventuais e futuras aquisições de tecidos e aviamentos (tecido, agulha, linha, fio e elástico) para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho de Luziânia-GO, conforme especificado no Termo de Referência - Anexo I – DESCRIÇÃO DO OBJETO, Edital do Pregão Presencial ARP n° 048/2022, e proposta da licitante vencedora, todos partes integrantes deste instrumento, como se nele transcritos estivessem.

FORNECEDOR:

Razão Social: **CRIATIVA COMÉRCIO EM GERAL LTDA**

CNPJ: 36.831.980/0001-11

Inscrição Estadual: 10.231.056-4

Endereço: Rua Benedito Pimentel, Edifício Santa Rita, Loja 01, Centro – Luziânia GO.

Telefone: 3 622 – 3005 / 9 9648 - 4604

Banco SICRED, Agência n° 3953, conta corrente n° 74537-5.

Representante: MARTA MARLI DE QUEIROZ

Cargo: PROPRIETÁRIA

Carteira de identidade n° 1.424.853 SSP/DF e do CPF n° 546.563.461-87.

ITEM	NOME ITEM	MARCA	QTDE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Tecido em flanela 100% algodão, cor rosa bebe.	SÃO JOANENSE	240	METROS	R\$ 14,50	R\$ 3.480,00
02	Tecido em flanela 100% algodão, cor azul bebe	SÃO JOANENSE	240	METROS	R\$ 14,50	R\$ 3.480,00
03	Tecido em flanela 100% algodão, cor verde água	SÃO JOANENSE	240	METROS	R\$ 14,50	R\$ 3.480,00
04	Tecido em malha 100% algodão, cor branca	FIOSUL	300	METROS	R\$ 28,00	R\$ 8.400,00



05	Tecido em malha 100% algodão, cor rosa bebe	FIOSUL	300	METROS	R\$ 28,00	R\$ 8.400,00
06	Tecido em malha 100% algodão, cor azul bebê	FIOSUL	300	METROS	R\$ 28,00	R\$ 8.400,00
07	Tecido em malha 100% algodão, cor verde água	FIOSUL	300	METROS	R\$ 28,00	R\$ 8.400,00
08	Tecido ribana ou malha canelada cor rosa bebê	FIOSUL	30	METROS	R\$ 24,00	R\$ 720,00
09	Tecido ribana ou malha canelada cor azul bebê	FIOSUL	30	METROS	R\$ 24,00	R\$ 720,00
10	Tecido ribana ou malha canelada cor verde água	FIOSUL	30	METROS	R\$ 24,00	R\$ 720,00
11	Linha para máquina reta de 120 gramas, 200 jardas. Tubo com 1.828 metros, cores de acordo com o pedido.	BONFIO	1.020	UNIDADE	R\$ 5,50	R\$ 5.610,00
12	Fio para Máquina overloque, com 500 gramas, cores de acordo com o pedido.	BONFIO	1.320	UNIDADE	R\$ 33,00	R\$ 43.560,00
13	Elástico fino 7MM para embutir, cor branco, rolocom 100M.	ZANOTTI	30	PEÇAS	R\$ 76,50	R\$ 2.295,00
14	Agulha para galoneira nº 11 industrial	SINGER	60	UNIDADE	R\$ 2,30	R\$ 138,00
15	Agulha para reta nº 11 cabo fino industrial.	SINGER	60	UNIDADE	R\$ 1,90	R\$ 114,00
16	Agulha para overloque nº 11 industrial.	SINGER	60	UNIDADE	R\$ 2,30	R\$ 138,00

TOTAL DO FORNECEDOR	R\$ 98.055,00
----------------------------	----------------------

TOTAL DO CERTAME	R\$ 98.055,00
-------------------------	----------------------

Importa-se o presente Pregão na importância total de **R\$ 98.055,00** (Noventa e Oito Mil, Cinquenta e Cinco Reais).

2 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura.

Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal De Luziânia não será obrigada a firmar as aquisições que dele poderão advir, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência dos produtos em igualdade de condições.

3 – DO PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega do objeto desta licitação será requisitado através do Srº LEANDRO ALVES DA ROCHA, telefone: (61) 9 9974 – 9296 no Departamento de Assistência Social, mediante autorização de compras e deverá ser entregue em até 03 (três) dias em local designado na autorização do solicitante.

4 – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS



Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definidos o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o proponente registrado será convocado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho para alteração, aditamento, do preço da Ata.

5 – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em observação as recomendações do Tribunal de Contas da União, a autorização de adesão de outros órgãos e entidades a presente Ata de Registro de Preços, ocorrerá mediante as seguintes condições:

- a) Anuência formal do órgão gerenciador;
- b) Autorização de adesão somente ocorrerá até 100% dos itens registrados em Ata (§3º do art. 8º, do Decreto 3.931/2001);
- c) Os órgãos autorizados (“carona”) não poderão adequar o objeto pretendido à Ata, alterando especificações, características, periodicidade, frequência na execução, prazos de recebimento, quantitativos, métodos, etc...por mínimas que possam parecer, para sanear suas necessidades; e
- d) Em caso de autorização de “Adesão”, o Órgão Gerenciador disponibilizará cópia do edital da Ata, e da proposta da licitante.

6 – DAS ATRIBUIÇÕES/OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Caberá ao MUNICÍPIO a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda:

- a) Realizar os procedimentos de assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;
- b) Providenciar a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes do Processo;
- c) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais atualizações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registros de Preços;
- d) Recusar qualquer item fora das especificações estabelecidas no Termo de Referência;
- e) Verificar a regularidade dos recolhimentos dos encargos sociais e trabalhista antes de cada pagamento;
- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues, pela licitante vencedora, fora das especificações do Termo de Referência;
- g) Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados nesta Ata;
- h) Aplicar as sanções regulamentares e contratuais se necessário;
- i) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora;



- j) Comunicar à licitante vencedora eventuais irregularidades observadas na execução dos itens para adoção das providências saneadoras.
- k) Fiscalizar a execução dos itens, podendo sustar, recusar, qualquer produto que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

7 – DAS ATRIBUIÇÕES/OBRIGAÇÕES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS/ÓRGÃOS PARTICIPANTES

Caberá aos órgãos participantes indicar o gestor da ata, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei 8.666/93, compete:

- a) Promover consulta prévia, junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, quando a necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;
- b) Assegurar-se, quando o uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho eventual desvantagem, quanto à sua utilização;
- c) Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas;
- d) Informar a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender as condições estabelecidas no Edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega dos produtos e a recusa do mesmo, se for o caso, em receber a nota de empenho;
- e) As Secretarias Municipais participantes do Registro de Preços deverão, quando da necessidade de contratação, recorrerem ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda à indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados;
- f) Proceder ao ato de recebimento dos produtos, podendo sustar, recusar, solicitar fazer ou desfazer qualquer execução que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, bem como efetuar os pagamentos na forma e nos prazos estabelecidos.

8 – DAS OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS

Constituem obrigações das empresas:

- a) Dar cumprimento integral ao estabelecido no Termo de Referência, Edital do Pregão Presencial para registro de preços nº 048/2022 e à sua proposta e nesta Ata;
- b) Cumprir as disposições constantes do Termo de Referência, bem como os prazos e as condições da aquisição;
- c) Responder por todos os ônus referentes ao item, desde o transporte, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais e salários dos seus empregados;
- d) Responder pelos danos de qualquer natureza que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou PREFEITURA MUNICIPAL, em razão de acidentes, ou de ação, ou de omissão dolosa ou culposa de seus empregados;
- e) Indicar um preposto a quem a fiscalização se reportará de forma ágil, bem como organizar e coordenar os fornecimentos sob sua responsabilidade;



- f) Prestar os esclarecimentos solicitados, bem como comunicar toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na aquisição do objeto;
- g) Observar o cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

9 – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, por meio de ordem bancária, para crédito em conta corrente da licitante vencedora, até o 30º (trigésimo) dia após a entrega dos produtos objeto licitado, mediante apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa, devidamente atestada, acompanhada dos comprovantes impressos de regularidade com o INSS e FGTS.

10 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A conformidade do objeto, a ser prestado deverá ser verificada conjuntamente com o documento da proponente que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no processo, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas.

A presença da fiscalização não elide e nem diminui a responsabilidade da contratada.

11 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução parcial ou total das condições previstas nesta Ata poderão ser aplicadas ao inadimplente as sanções de que tratam os arts. 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, além da multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da negociação, respeitados os direitos do contraditório e da ampla defesa.

A aplicação das sanções previstas neste item não exclui a possibilidade de aplicação das outras sanções previstas em edital, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da aquisição objeto desta Ata, correrão a conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município para o exercício de 2022, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específico constará da respectiva nota de empenho.

13 – DO FORO

É competente o Foro da Comarca de Luziânia, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.



E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo:

Luziânia-GO, 31 de Agosto de 2022.

MICHELE AGUIAR DE CASTRO MEIRELES
GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS
PORTARIA 003/2022

LEANDRO ALVES DA ROCHA
FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CRIATIVA COMERCIO EM GERAL LTDA
MARTA MARLI DE QUEIROZ

Testemunhas:

EDIOMAN ANTONIO GOMES DOS SANTOS
CPF n° 261.081.351-15
RG n° 714.109 SSP/DF

MAGDA TEREZINHA TORMIN
CPF n° 266.673.121-91
RG n° 649.131 SSP/DF

