



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIÂNIA
COMISSÃO DE LEVANTAMENTO E AVALIAÇÃO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS E
IMÓVEIS, ÚTEIS E INSERVÍVEIS, DEPRECIÇÃO E REAVALIAÇÃO

Aos vinte e nove dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, às 14h00, reuniram-se no Gabinete da Secretaria Municipal de Governo, os membros da Comissão de Levantamento e Avaliação Patrimonial de Bens Móveis e Imóveis, Úteis e Inservíveis, Depreciação e Reavaliação - CLAP, os senhores Leandro da Aparecida Batista, Valdir Gonçalves, Ângela Aparecida Nunes, Alessandra Cantuária de Araújo, Gislaine Alves Barbosa, Luiz Gustavo Lima de Souza e Eldomar Braz Coutinho. Além destes membros, também estava presente os convidados Daniela Maria Rodrigues Roriz, servidora lotada na Secretaria de Planejamento; Alessandra Magnólia Monteiro de Queiroz Hiroshima, da Secretaria de Educação; e Jean Carlos do Vale Oliveira, da Secretaria de Desenvolvimento Urbano. O Presidente cumprimentou os presentes e explicou os motivos desta reunião extraordinária visto a proximidade do curso sobre gestão do patrimônio, materiais e almoxarifado na administração pública e a data de corte da apresentação dos levantamentos realizados pelas unidades administrativas. Após a leitura da pauta do dia, ele passou a palavra à 1ª Secretária para a leitura da ata da reunião anterior, a qual foi assinada sem qualquer alteração pelos participantes. Em seguida, a 1ª Secretária apresentou o conteúdo e a programação do curso já mencionado que será ministrado pelo Auditor do Tribunal de Contas dos Municípios Goianos – TCM – GO, sr. Petrônio Pires de Paula e enfatizou a necessidade da participação dos servidores que estão envolvidos nos departamentos de compras, materiais, patrimônio, orçamentos e gerências e diretorias administrativas. Em relação ao segundo ponto da pauta, a 1ª Secretária informou que apenas as unidades da Secretaria de Finanças, de Desenvolvimento Econômico, de Desenvolvimento Social e Trabalho, de Meio Ambiente e de Recursos Hídricos, de Segurança e Cidadania, do Turismo e Extraordinária do Distrito do Jardim Ingá entregaram seus levantamentos, faltando ainda 11 unidades. A Comissão decidiu prorrogar o prazo para o dia 23 de setembro. Desta forma, o Presidente solicitou à 1ª Secretária que notificasse as unidades que não entregaram seus respectivos levantamentos. Na sequência, Valdir Gonçalves informou que a SMDU indicará dois servidores para compor a Equipe de Gerenciamento do Patrimônio Mobiliário e Imobiliário do Município os senhores Jean e Francisco Xavier e diante disso, o Presidente solicitou que a 1ª Secretária instrísse um processo administrativo para o encaminhamento da minuta da Portaria de indicação dos membros dessa equipe e enviasse ao Gabinete do Prefeito para análise. Continuando a pauta, o Presidente informou que ele, o Vice-Presidente e alguns



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIÂNIA
COMISSÃO DE LEVANTAMENTO E AVALIAÇÃO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS E
IMÓVEIS, ÚTEIS E INSERVÍVEIS, DEPRECIÇÃO E REAVALIAÇÃO

membros da CLAP estiveram reunidos com os Secretários de Finanças, de Educação, de Saúde, de Administração, de Meio Ambiente e Recursos Hídricos e de Desenvolvimento Rural para informá-los sobre os trabalhos do colegiado e dos entraves encontrados na realização do levantamento patrimonial, e os lembrou dos prazos e determinações expressas pela Portaria nº 548/2015 exarada pela Secretaria do Tesouro Nacional. E que, cientes, os mesmos se comprometeram a destinar mais esforços para a conclusão dos trabalhos. Depois, a 1ª Secretária apresentou o cronograma de ações da CLAP aos presentes que, pelo adiantado da hora, ficou para análise dos seus membros e votação na próxima reunião. Em ato contínuo, a 1ª Secretária informou que a minuta da instrução normativa de gestão patrimonial ainda não tinha sido assinada e publicada, e que o Processo nº 2022028086 ainda se encontrava na Procuradoria Geral para análise; que a Comissão Especial de Avaliação de Bens Móveis não respondeu às solicitações da CLAP em relação à indicação o local de destinação dos bens inservíveis para onde as unidades administrativas enviarão seus bens sem utilidade para avaliação e possível leilão. Eldomar explanou sobre os dados dos imóveis do município e as dificuldades encontradas na análise dos levantamentos apresentados pelas unidades e informou que a Secretaria de Finanças solicitará a participação dos servidores/agentes públicos de outras secretarias que atuam como engenheiros ou topógrafos para auxiliar a Divisão de Patrimônio Imobiliário no cadastro desses imóveis. Por causa do curso, o Presidente sugeriu que a próxima reunião ocorra no dia 13 de setembro, próximo. Assim concordado, o Presidente encerrou a reunião e eu, Alessandra Cantuária de Araújo, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e pelos demais participantes.

Alessandra Cantuária de Araújo
João Carlos do Vale Oliveira, Ingrida Aparecida Soares,
Regenilda Maria Rodrigues Rong, Luiz Gustavo Lima de Souza
Guilherme Sousa, Ciroua Braz de Lencastre, Faldemar
Coelho, Alessandra Magnolia Henriques de
Alencar, Hiroshima, Jislaine Alves Barbosa