



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIÂNIA COMISSÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Aos catorze dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois, às 15h00, reuniram-se na sala de reuniões do Gabinete do Prefeito, os membros da Comissão do Plano Anual de Compras e Contratações - CPACC do exercício financeiro de 2022, os senhores Valdiron Gonçalves, Ângela Aparecida Nunes, Alessandra Cantuária de Araújo, Rodrigo de Brito Rodrigues, Luiz Gustavo Lima de Souza e Jane Ana Roriz de Souza Silva. O Presidente justificou sua ausência, e o Vice-Presidente iniciou a reunião, cumprimentando os presentes e lendo a pauta do dia. Em seguida, passou a palavra à 1ª Secretária que leu a ata da reunião anterior e, sem qualquer alteração sugerida, foi assinada pelos membros do Colegiado. Os trabalhos do dia tiveram início com as apresentações das planilhas solicitadas na reunião anterior, nas quais as Gestões 02, 03, 04, 08, 09, 10 e 11. Durante a análise das planilhas, a Comissão verificou a necessidade dessas gestões indicarem – ainda – a fonte dos recursos que serão destinados às aquisições dos materiais de limpeza. Outro ponto a ser melhorado nas planilhas é a descrição do objeto, tendo campo para a descrição sucinta (ex. água sanitária) e para a descrição detalhada (água sanitária, contendo 01litro de solução aquosa, à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, embalagem com validade de seis meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2 % PP, registrado na Anvisa). Rodrigo lembrou da urgência de adaptação da administração pública municipal com as novas normas trazidas pela Lei 14.133/2021 e, neste prisma, os membros discutiram a dificuldade de padronização dos produtos e dos regulamentos que a nova legislação requer. Em comum acordo, os membros do Colegiado decidiram refazer as planilhas e entregá-las até o dia 28 deste mês, através do e-mail cpacc@luziania.go.gov.br nos moldes necessários a realização do teste do novo fluxograma de compras. A 1ª Secretária entregou aos presentes cópia do Acórdão – Consulta nº 019/2017 – Técnico Administrativa emitido pelo Tribunal de Contas dos Municípios Goianos – TCMGO para que se informassem quanto à estrutura e procedimentos de processo administrativo para utilização ou adesão a Ata de Registro de Preços. Em ato contínuo, ela também informou que a CPACC não obteve resposta da Secretaria de Administração quanto aos cursos de capacitação, à padronização dos produtos e quanto ao catálogo eletrônico de produtos, assim como não se teve retorno da Divisão de Ciência e Tecnologia quanto a adesão do Município no Portal Nacional de Contratações Públicas. O Vice-Presidente solicitou à 1ª Secretária que convidasse os membros Leopoldo e Douglas para explicar-lhes as alterações necessária nas planilhas das gestões 03, 04 e 10, e do prazo para a entrega das mesmas. Outrossim, solicitou que as



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIÂNIA
COMISSÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

unidades: Controladoria Geral Interna, Procuradoria Geral do Município e as Secretarias de Administração e de Finanças fossem oficiadas a informar se o Município já regulamentou os itens necessários ao cumprimento da Lei 14.133/2021. Tendo sido o que se tinha em pauta para esta reunião, o Vice-Presidente encerrou a reunião, agendando outra para o próximo dia 05 de julho, às 15h, e sobre todo o ocorrido, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, Alessandra Cantuária de Araújo, e pelos demais participantes.

Alessandra Cantuária de Araújo
Luiziana de Araújo
Waldemar Guizaltes
Jane Ana Rôziz de Souza Silveira
