



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIÂNIA
COMISSÃO DE LEVANTAMENTO E AVALIAÇÃO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS E
IMÓVEIS, ÚTEIS E INSERVÍVEIS, DEPRECIACÃO E REAVALIAÇÃO

Aos catorze dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois, às 14h00, reuniram-se na sala de reuniões do Gabinete do Prefeito, os membros da Comissão de Levantamento e Avaliação Patrimonial de Bens Móveis e Imóveis, Úteis e Inservíveis, Depreciação e Reavaliação - CLAP, os senhores Leandro da Aparecida Batista, Valdiron Gonçalves, Ângela Aparecida Nunes, Alessandra Cantuária de Araújo, Gislaine Alves Barbosa, Luiz Gustavo Lima de Souza e Eldomar Braz Coutinho. O Presidente cumprimentou os presentes e abriu os trabalhos da CLAP com a leitura da pauta do dia. Em seguida passou a palavra à 1ª Secretária para a leitura da ata da reunião anterior, a qual foi assinada sem qualquer alteração pelos participantes. Logo a respeito primeiro assunto da pauta, o Colegiado decidiu notificar mais uma vez a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e a Secretaria Municipal de Saúde solicitando a indicação de dois servidores para responder sobre o patrimônio dessas unidades. A 1ª Secretária entregou ao Presidente que também é o responsável pela Divisão de Patrimônio Mobiliário, a relação dos patrimônios das Secretarias de Turismo e de Desenvolvimento Econômico, indicando os bens em sua posse que possuem ou não código patrimonial e sua respectiva situação. Ela informou aos presentes que o prazo final para o envio desses relatórios é no dia 16 de agosto. Também disse que a Comissão Especial de Avaliação de Bens Móveis tem o prazo até dia 16 de junho para indicar o local de destinação dos bens inservíveis para onde as unidades administrativas enviarão seus bens sem utilidade para avaliação e possível leilão. Já em relação à alteração da Portaria GAP nº 021/2022, a 1ª Secretária informou que o Processo de nº 2022026448 ainda se encontra no Gabinete do Prefeito e deverá seguir para a Procuradoria Geral do Município nos próximos dias. Continuando, ela informou que a minuta da instrução normativa de gestão patrimonial foi encaminhada à Controladoria Geral Interna através do Processo nº 2022028086. Seguindo a pauta do dia, o Presidente pediu ao membro Eldomar, responsável pela Divisão de Patrimônio Imobiliário que coloca-se para o Colegiado a situação de sua unidade. Este informou que além da falta de estrutura física, tecnológica e de pessoal, o setor assumido por ele recentemente está desmantelado, sem memória do trabalho realizado e que necessita de uma completa revisão das informações. Sendo o único servidor efetivo no local, Eldomar informou que as três pessoas que lá prestam serviço não têm qualquer tipo de capacitação na área, e que seria necessário – inclusive – a presença permanente de um fiscal de obras devido à complexidade dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIÂNIA
COMISSÃO DE LEVANTAMENTO E AVALIAÇÃO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS E
IMÓVEIS, ÚTEIS E INSERVÍVEIS, DEPRECIACÃO E REAVALIAÇÃO

trabalhos ali realizados. Outrossim, Eldomar comentou sobre o fluxo das informações, onde, por exemplo, os processos de desapropriação de imóveis não serem analisados pelo setor e este não abastece o sistema de gestão patrimonial, o que causa falha no cruzamento das informações. Diante do que foi dito pelo responsável pelo patrimônio imobiliário, o Presidente solicitou que o mesmo entregasse à CLAP um relatório situacional da unidade para que a Comissão pudesse dialogar com os Secretários de Administração e de Finanças sobre, para além das necessidades, os riscos que a gestão corre pela desinformação contábil que se tem no momento. O relatório deve ser lido e juntado à ata da próxima reunião. Os membros da CLAP Também discutiram sobre o texto da Lei 3559/2013 que traz a gestão dos cemitérios a cargo da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e que, atualmente, é gerida pela Secretaria de Administração; ou ainda sobre a Junta Militar e a Junta Médica, que também têm seus organogramas diferentes do que foi previsto no corpo da referida lei. Essas observações e preocupações também serão levadas aos Secretários de Administração e de Finanças. De tudo o que foi debatido hoje, o Presidente encerrou a reunião e agendou a próxima para o dia 05 de junho, às 15h, e eu, Alessandra Cantuária de Araújo, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e pelos demais participantes.

Alessandra Cantuária de Araújo
Marilda Nunes
Waldine Gonçalves
Guilaine Alves Barbosa