



**Equipe de Pregão Eletrônico**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2022024304**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022**  
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

<b>Processo Nº:</b>	<b>2022024304</b>
<b>Interessado:</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER</b>
<b>Data E Horário Da Sessão:</b>	Início de acolhimento de propostas dia 10/06/2022 Propostas recebidas até dia 28/06/2022 às 08h30min. Abertura das propostas eletrônicas dia 28/06/2022 as 08h30min, de Brasília. Início sessão de disputa de lances dia 28/06/2022 as 09h00min, de Brasília. Tempo normal de disputa de lances: a critério do Pregoeiro.
<b>Objeto:</b>	Contratação de empresa especializada em realização, fornecimento e montagem de equipamentos para realização de duas etapas da Fórmula 200 a se realizar durante o ano de 2022, junto a Secretaria de Esporte e Lazer de Luziânia-GO.
<b>Critério De Julgamento:</b>	<b>MENOR PREÇO GLOBAL</b>
<b>Local Da Sessão Pública:</b>	Endereço eletrônico: <a href="https://www.bll.org.br">https://www.bll.org.br</a>
<b>Apresentação De Amostras</b>	( ) SIM (X) NÃO
<b>Pregoeiro:</b>	<b>Rodrigo de Brito Rodrigues</b>
<b>Amparo Legal:</b>	Regido pela Lei 10.520/2002, Decreto Federal 10.024/2019, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Lei nº 13.979/2022 aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes

O Edital poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no endereço <https://www.luziania.go.gov.br/> ou a partir da data de sua publicação, através do provedor <https://www.bll.org.br>. Informações adicionais podem ser obtidas junto, a Comissão Permanente de Licitação, Fone: 61-99666-8309 – 61 – 3906-3080, e-mail: [cpl.luziania@gmail.com](mailto:cpl.luziania@gmail.com)



## Equipe de Pregão Eletrônico

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2022024304 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022 TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

#### EDITAL

O **MUNICÍPIO DE LUZIÂNIA**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**, por meio de Pregoeiro o Sr. Rodrigo de Brito Rodrigues, designado pelo Decreto nº 502/21, torna público aos interessados, que estará reunido no dia, hora e local discriminados na capa deste edital, a fim de receber, abrir e examinar propostas e documentações de empresas que pretendam participar do **Pregão Eletrônico n.º 003/2022, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, conforme processo 2022024304**, esclarecendo que a presente licitação e consequente contratação serão regidas em conformidade com as regras estipuladas na Lei 10.520/2002, Decreto Federal 10.024/2019, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 13.979/2020, aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes e exigências deste Edital.

#### **1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente licitação tem por objetivo a Contratação de empresa especializada em realização, fornecimento e montagem de equipamentos para realização de duas etapas da Fórmula 200 a se realizar durante o ano de 2022, junto a Secretaria de Esporte e Lazer de Luziânia-GO, conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

#### **2. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar deste pregão todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que atuem no **ramo de atividade pertinente ao objeto**, legalmente constituídas, que satisfaçam as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**2.2.** A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**2.3.** Cada licitante apresentar-se-á com apenas **01 (um) representante legal**, o qual somente poderá representar uma empresa, e será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por seu representado.

**2.4.** Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um licitante.

**2.5. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação:**

**2.5.1.** As empresas submetidas a processos de recuperação judicial podem participar desta licitação, desde que demonstrem, na fase de habilitação, ter viabilidade econômica;



### **Equipe de Pregão Eletrônico**

**2.5.2.** Empresas impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios (Art.7º da Lei n.º 10.520/2002); Empresa suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração (Art.87, III, da Lei n.º 8.666/93); Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (Art.87, IV da Lei n.º 8.666/93), e caso participe do processo licitatório estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei 8.666/93.

**2.5.3.** Empresas estrangeiras que não detenham autorização para funcionarem no País;

**2.5.4.** Quaisquer servidores públicos vinculados ao órgão ou entidade contratante, bem assim a empresa ou instituição que tenha em seu quadro societário, dirigente ou responsável técnico que seja também servidor público vinculado;

**2.5.5.** Empresas que não atendam às exigências deste Edital;

**2.5.6.** Empresas em regime de consórcio ou que sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si.

### **3. DO CREDENCIAMENTO E DA SESSÃO**

**3.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio <https://www.bll.org.br>. A sessão será pública, dirigida ao Pregoeiro, e realizada de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, pela Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal Nº 10.024/2019 subsidiariamente, pela Lei nº8.666/93, suas alterações e demais legislações pertinentes, data e horário já determinados.**

**3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, devendo o credenciamento ser realizado antes da abertura da sessão.**

**3.2.1.** O licitante deverá dirigir-se ao provedor do sistema e solicitar seu registro, fornecendo todos os documentos que forem por ele solicitados.

**3.3.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

**3.4.** A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**3.5.** O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

**3.6.** O licitante que se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, no momento de inserção de sua proposta, junto ao sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

**3.7.** Não havendo expediente na data marcada ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data prevista, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja



### Equipe de Pregão Eletrônico

comunicação do Pregoeiro em contrário, por motivo de força maior ou qualquer outro fator ou fato imprevisível;

**3.8.** Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão Eletrônico na mesma data de abertura, e em face de decisão do Pregoeiro, deverá ser determinada a continuidade das atividades em dia (s) subsequente (s);

**3.9.** Na realização do presente certame, serão observadas as seguintes datas e horários, tendo como referência o horário de Brasília-DF:

Início de acolhimento de propostas dia 10/06/2022
Propostas recebidas até dia Início de acolhimento de propostas dia 28/06/2022
Propostas recebidas até dia 28/06/2022 às 08h30min.
Abertura das propostas eletrônicas dia 28/06/2022 as 08h30min, de Brasília.
Início sessão de disputa de lances dia 28/06/2022 as 09h00min, de Brasília.
Tempo normal de disputa de lances: <b>a critério do Pregoeiro</b>

**3.10.** Informamos que de acordo com o decreto Nº 10.024/2019 a inserção da proposta e documentação de habilitação no sistema passa a ser obrigatória para a participação da licitação.

## 4 - DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

**4.1.** Observado o disposto nos itens 2 e 3 deste Edital, a participação neste Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da conexão do licitante ao sistema eletrônico, pela digitação de sua senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico <https://www.bll.org.br>, no período compreendido entre a data de início e de encerramento do acolhimento das propostas, conforme item 3.9 deste edital.

**4.2.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**4.3.** Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, sob as penas da lei, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**4.4.** Ao licitante incumbirá, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.5.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**4.6.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de aviso inserto em campo próprio do sistema eletrônico, divulgando data e hora para a reabertura da sessão, obrigando-se os interessados a consultá-la para obtenção das informações prestadas.



## Equipe de Pregão Eletrônico

### 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

**5.1. A Proposta Eletrônica de Preços** deverá ser elaborada e oferecida no sistema eletrônico considerando as especificações detalhadas no Termo de Referência do Edital - ANEXO I.

**5.1.1.** Até a data de abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**5.1.2.** A **Proposta Eletrônica de Preços** deverá ser elaborada com base no objeto desta licitação, observadas as condições estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência e no item 5.1.1 deste Edital, e enviada exclusivamente por meio eletrônico, a partir da data de publicação do edital, bem como o valor expresso em moeda corrente nacional, admitindo-se após a vírgula somente 02 (duas) casas decimais, discriminado em algarismo arábico, considerando inclusos no preço os valores dos impostos, taxas, transporte, carga e descarga, encargos sociais e trabalhistas, e outras despesas, se houver, para o fiel atendimento do objeto. Custos omitidos na proposta serão considerados como inclusos na proposta, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a qualquer título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicionais.

**5.2. A Proposta de Preço, em sua forma impressa, conforme ANEXO II, deverá ser apresentada somente pela licitante vencedora da fase de lances/negociação, com as seguintes exigências:**

**5.2.1.** A “Proposta de Preços” deverá ser apresentada sem emendas, rasuras ou entrelinhas, impressa ou digitada em papel timbrado do proponente, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha por diretor, sócio ou representante legal da proponente, podendo as demais ser apenas rubricadas, contendo:

**5.2.1.1.** Nome ou razão social, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (*e-mail*), este último se houver, para contato, e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda;

**5.2.1.2.** Nome e número do Banco, Agência, Localidade e Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito, caso lhe seja adjudicado o objeto;

**5.2.1.3.** A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, **O PREÇO UNITÁRIO DO ITEM E O PREÇO TOTAL DA PROPOSTA**, observadas as especificações constantes dos anexos deste edital, expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados apenas até os centavos, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto do contrato, em especial observada a legislação trabalhista, previdenciária, tributária e convenção coletiva de trabalho, bem como indicação do respectivo sindicato da categoria, data-base da categoria (dia/mês/ano), materiais, insumos, tributos, encargos sociais e frete.

**5.2.1.3.1.** **Nos casos em que houver renegociação, a proposta reajustada poderá ser enviada por e-mail, devidamente assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante, sendo permitida a assinatura digital.**

**5.2.1.4.** As propostas que atenderem aos requisitos do edital e seus anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte;



### **Equipe de Pregão Eletrônico**

- a) Discrepância entre valor total grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;
- b) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;
- c) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;
- d) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

#### **5.2.1.5. DECLARAÇÃO do prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias consecutivos, a contar da data de abertura da mesma.**

**5.2.1.5.1.** Caso o prazo de que trata o item 5.2.1.5, não esteja expressamente indicado na proposta, o pregoeiro o considerará como aceito para efeito de julgamento.

**5.2.1.5.2.** Em circunstâncias excepcionais, o órgão licitante poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade das propostas, não sendo admitida a introdução de quaisquer modificações nas mesmas.

**5.2.1.6.** Não será aceito produto divergente do estabelecido no Termo de Referência – Anexo I do Edital, sob pena de desclassificação da proposta e, ainda, das sanções cabíveis descritas neste Edital.

**5.3.** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta Licitação será interpretada como não existente ou inclusa nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a apresentação das propostas.

**5.4.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

**5.5.** Não serão aceitas propostas com preços manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48 da lei 8.666/93.

**5.5.1.** Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

**5.5.2.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93.

**5.6.** A apresentação da proposta pela licitante implica na declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições da presente licitação.

**5.7.** A proposta escrita deverá obedecer às especificações e condições mínimas constantes do Termo de Referência - Anexo I, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo da proposta, conforme apresentado no sistema eletrônico sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

**5.8.** Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente justificado, comprovado e aceito pelo Pregoeiro.



## Equipe de Pregão Eletrônico

### **5.9. Os licitantes arcarão integralmente com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, independente do resultado do procedimento licitatório;**

**5.10.** É de responsabilidade da licitante, o acompanhamento diário da licitação no sistema eletrônico, no que se refere às informações deixadas pelo Pregoeiro nos campos “CHAT MENSAGEM” do Item, “CONSULTAR MENSAGENS” e em “DOCUMENTOS”, tanto quanto aos prazos e alterações de situação, até a ADJUDICAÇÃO do certame.

## **6. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1.** A partir do horário previsto no item 3.9 deste Edital, terá início a sessão de abertura do Pregão Eletrônico, ficando os licitantes no aguardo do término da análise da conformidade das propostas e início da disputa de preços, quando poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**6.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado as suas regras de aceitação.

### **6.2.1. Os lances deverão ser oferecidos pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL.**

**6.3.** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último ofertado pelo próprio licitante e registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.4.** Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.

**6.5.** O tempo normal da etapa competitiva será encerrado por decisão do Pregoeiro, que informará do término, com o mínimo de 02 (dois) minutos de antecedência, através de mensagem aos participantes.

**6.6.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.7.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.8.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item 6.5. será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.9.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



### Equipe de Pregão Eletrônico

- 6.10.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 6.11.** Encerrado o tempo normal, o sistema enviará um aviso na tela e um letreiro intermitente que alertará sobre o encerramento da disputa.
- 6.12.** O sistema informará a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL** imediatamente após o encerramento da etapa competitiva.
- 6.13.** No caso de não haver lances na etapa competitiva, serão considerados os preços obtidos na fase de “Abertura das Propostas Comerciais”.
- 6.14.** A perda de conexão com o sistema eletrônico no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, pelo Pregoeiro, não inviabiliza a continuidade do certame. O sistema eletrônico permanecerá acessível às licitantes e os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 6.14.1.** Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), divulgando data e hora da reabertura da sessão.
- 6.15.** Após o encerramento da etapa competitiva de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o **MENOR PREÇO GLOBAL** dentro do valor estimado, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.
- 6.15.1.** O Pregoeiro conduzirá a negociação por meio do Sistema Eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 6.16.** Se a proposta comercial ou o lance de **MENOR PREÇO GLOBAL** dentro do valor estimado, não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro desclassificará a proposta ou inabilitará a licitante, e examinará a proposta comercial ou o lance subsequente dentro do valor estimado, verificando a sua aceitabilidade e as condições de habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente.
- 6.17.** O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à nova licitante arrematante, que tenha lance subsequente ao lance desclassificado, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.
- 6.18.** Inexistindo ou sendo desclassificadas todas as licitantes com propostas comerciais dentro dos valores estimados pela entidade, o Pregoeiro em casos excepcionais e justificados, atendendo oportunidade/interesse da entidade, poderá convocar licitantes com propostas comerciais em valores até 10% (dez por cento) acima do valor estimado, para negociação e apresentação de nova proposta comercial para fechar abaixo do estimado, observada a ordenação dos lances/propostas.





### **Equipe de Pregão Eletrônico**

**6.19.** Se, após a negociação prevista no item 6.15, não houver a redução da proposta comercial para valor igual ou inferior ao estimado pela Entidade, a proposta será desclassificada.

**6.20.** O sistema eletrônico emitirá ata circunstanciada da sessão, na qual estará registrada a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à “etapa competitiva” do PREGÃO ELETRÔNICO.

## **7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**7.1.** No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos e ofertar **MENOR PREÇO GLOBAL**, para o fornecimento dos produtos nas condições previstas no **Termo de Referência**.

**7.2.** O sistema eletrônico informará ao licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após verificação de empate ficto nos termos do item 8.3 deste Edital, cabendo decisão, pelo Pregoeiro, acerca da aceitação do menor lance ofertado e, ainda, negociação visando à redução do valor.

**7.3.** Havendo empate no momento do julgamento das propostas nos itens de ampla participação será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a proposta de menor preço tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.

**7.3.1.** Para efeito de verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.

**7.3.2.** Havendo empate Proceder-se-á da seguinte forma:

**7.3.2.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

**7.3.2.2.** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente neste caso, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

**7.3.2.3.** Na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior à melhor classificada.

**7.3.2.4.** Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**7.4.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.



### Equipe de Pregão Eletrônico

**7.4.1.** Ocorrendo a situação a que se refere o subitem 7.4 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

**7.5.** O sistema gerará ata circunstanciada, da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico <https://www.luziania.go.gov.br/> e através do provedor <https://www.bll.org.br>.

**7.6.** A critério do Pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

## 8. DA HABILITAÇÃO

**8.1.** Efetuados os procedimentos previstos no item 7 do Edital, o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor **deverá encaminhar em até 02 (duas) horas no endereço eletrônico: CPL.LUZIANIA@GMAIL.COM**, proposta e os documentos para fins de classificação e habilitação. O licitante vencedor deverá ainda protocolar em meio físico a proposta e os documentos para classificação e habilitação do vencedor do certame, em até **03 (três) dias úteis**, na **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, no endereço no rodapé deste edital, a qual deverá ser apresentada em envelope fechado de forma indevassável e rubricado no fecho, contendo os seguintes dizeres:

**PREFEITURA DE LUZIÂNIA-GO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**Endereço: Praça Nirson Carneiro Lobo, 34, Centro, Luziânia/GO – CEP 72.800-060.**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 003/2022.**  
**ENVELOPE CONTENDO: “PROPOSTA DE PREÇOS” e “DOCUMENTOS DE**  
**HABILITAÇÃO”**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: \_\_\_\_\_**  
**CNPJ N.º \_\_\_\_\_**  
**ENDEREÇO: \_\_\_\_\_**

**8.2.** O licitante detentor de menor preço deverá apresentar nas condições exigidas neste certame os Documentos de habilitação em envelope individual.

**8.2.1.** Os documentos relativos à proposta e à habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticados por cartório competente, ou por membro da equipe de apoio do órgão licitante.

**8.2.2.** Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade possa ser verificada via consulta no *site* correspondente, pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio, serão aceitas cópias simples.

**8.3.** A documentação relativa à habilitação deverá ser apresentada em conformidade com a relação descrita a seguir.

### 8.4. RELATIVAMENTE À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

**8.4.1.** Documento de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia em cópia autenticada; de quem representará a empresa junto à licitação.

**8.4.2.** Ato constitutivo da entidade, sendo:



### Equipe de Pregão Eletrônico

- a) **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- b.1). Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;**
- c) **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- d) **No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- e) Quando se tratar de **Microempreendedor Individual**, apresentar **Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMI**, expedido pelo Portal do Empreendedor – [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).
- f) **Comprovante da Condição de Micro ou Pequena Empresa ou assemelhada**, feita por meio **Certidão emitida pela Junta Comercial** ou documento gerado pela **Receita Federal**, por intermédio de consulta realizada no sítio [www.receita.fazenda.gov.br/](http://www.receita.fazenda.gov.br/), com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, caso pretenda se beneficiar do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar nº123/2006;
- 8.4.3. Decreto de autorização**, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.4.4. Instrumento de procuração que comprove plenos poderes à pessoa credenciada para apresentar** proposta, lances, negociar, e participar em qualquer fase deste Pregão. Se for **Instrumento Público**, fica dispensada a verificação dos documentos que comprovem os poderes do outorgante. Se for **Instrumento particular, conforme modelo apresentado no ANEXO III**, devidamente assinada pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa licitante, e será examinado por meio do contrato/estatuto social ou procuração, se o outorgante tem poderes para fazê-lo.

### 8.5. RELATIVAMENTE à REGULARIDADE FISCAL:

**8.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);**

**8.5.2. Prova de Regularidade relativa ao FGTS**, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura dos envelopes e processamento do Pregão;

**8.5.3. Prova de situação regular perante a Fazenda Nacional (INSS/FEDERAL)**, que abrange todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU), conforme Portaria Conjunta da PGFN/RFB N. 1.751 de 02/10/2014.

**8.5.4. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual**, por meio de Certidão em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante;

**8.5.5. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal**, por meio de Certidão Conjunta em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;



### **Equipe de Pregão Eletrônico**

**8.5.6. Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho**, por meio de Certidão de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/certidão](http://www.tst.jus.br/certidão)), conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

## **8.6. RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA E TÉCNICA:**

**8.6.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata e/ou Recuperação judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou emitida pela Internet, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias corridos. Para esta certidão só será aceita outra validade se estiver expressa no próprio documento.

**8.6.1.1.** Nos casos de participação de empresa em recuperação judicial, deverá ser apresentado juntamente com a Certidão de Recuperação Judicial atestado emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial, certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado.

**8.6.2.** Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada no subitem 8.6.1 deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

**8.6.3 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício financeiro (2021)**, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, para comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

8.6.3.1 Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis assim apresentados (poderão ser admitidas outras formas, desde que atendam à legislação regedora):

8.6.3.2 A licitante enquadrada como ME/EPP (excetuando o MEI) também deverá apresentar o balanço patrimonial, numa das formas especificadas no item 05.09.01, sob pena de inabilitação.

8.6.3.4 Não será exigida a comprovação de índices contábeis.

8.6.4 Certidão Simplificada da Junta Comercial, com prazo de validade não superior a 90 dias, a licitante vencedora enquadrada como microempresa “ME” ou empresas de pequeno porte “EPP” deverá apresentar toda documentação para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição. Caso ocorra alguma restrição será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogável uma única vez por igual período, para regularização da documentação e emissão de eventuais certidões.

8.6.5 -Certidão de Registro e Regularidade da empresa licitante e de seu engenheiro responsável técnico no Conselho de Engenharia e Agronomia CREA, com jurisdição sobre o domicílio sede da licitante.

8.6.6 - Comprovação Técnica Profissional, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, onde demonstra que a licitante e/ou seu responsável técnico do seu quadro permanente tenha executado serviços de características semelhantes (técnica e operacional para realização desta modalidade de evento, emitido por Entidade Jurídica Reguladora do Esporte na unidade da Federação), considerando as parcelas de maior relevância, nos termos do parágrafo primeiro inciso I e parágrafo



### **Equipe de Pregão Eletrônico**

décimo da Lei Federal 8.666/93, devidamente certificado pelo "CREA" e acompanhados da respectiva CAT - Certidão de Acervo Técnico;

8.6.7 - Para as certidões que não mencionarem o prazo de validade, fica convencionado pela Comissão que o prazo será de 60 (sessenta) dias, contados da data de expedição do respectivo documento.

8.6.8 - As Certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente salvo o disposto na Lei Complementar nº 123/2006.

**8.6.9 - Serão desclassificadas as licitantes cuja documentação estiver em desacordo com as exigências deste Edital e da legislação aplicável.**

### **8.7. DECLARAÇÕES**

**8.7.1.** Declaração formal da firma licitante, exigida pelo inciso V, Art. 27 da Lei federal nº 8.666/1993, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes devidamente comprovados para tal investidura, contendo informações e declarações conforme **ANEXO V** deste edital;

**8.7.2.** Declaração de inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo do **ANEXO VI**;

**8.7.3.** Declaração formal da firma licitante, exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520/02, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes devidamente comprovados para tal investidura, contendo informações e declarações conforme **ANEXO IV** deste edital;

**8.7.4.** As declarações constantes deste item podem ser apresentadas em conjunto ou separadamente e devem estar assinadas por diretor, sócio ou representante legal da empresa licitante com poderes devidamente comprovados para tal investidura.

**8.8.** Quando da apresentação da documentação se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;

**8.8.1.** Caso a participação no certame se dê através da matriz, com possibilidade de que a execução contratual se dê por filial, ou vice-versa, a prova de regularidade fiscal deverá ser de ambas.

**8.9.** Não serão aceitos pelo Pregoeiro “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**8.10.** As certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente salvo o disposto na Lei Complementar n.º 123/2006. As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a **120 (cento e vinte) dias** consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

**8.11.** A licitante que deixar de entregar documentos ou apresentar documentação falsa exigidos para o certame ficará sujeita a penalidade de impedimento de contratação e de licitar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e de descredenciamento no cadastro de fornecedores deste Município



### **Equipe de Pregão Eletrônico**

pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, contrato e das demais cominações, segundo disposição do item 15 deste instrumento.

**8.12.** Recebida a documentação da empresa que teve sua proposta classificada, ainda que somente por meio eletrônico, o Pregoeiro e Equipe de Apoio fará a análise frente às exigências do Edital, podendo desclassificar e/ou inabilitar a empresa que não atender às exigências acima.

**8.13. A licitante devidamente enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, ainda que existam pendências.**

**8.13.1.** As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme exigido no Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do Art. 43, da Lei complementar nº 123/06.

**8.13.2.** Havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, para regularização das pendências, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, desde que solicitado por escrito pela licitante.

**8.13.3.** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **9. DA IMPUGNAÇÃO/ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**9.1.** O pedido de impugnação para apontamento de eventuais irregularidades e vícios, bem como o pedido de esclarecimento a respeito dos termos e condições deste Edital, deverão ser encaminhados o Pregoeiro e Equipe de Apoio da Comissão Permanente de licitação devidamente identificado e assinado (nome empresarial, CNPJ, telefone, e-mail), para o site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e endereço eletrônico [cpl.luziania@gmail.com](mailto:cpl.luziania@gmail.com) até dois dias úteis antes da data de abertura do certame, no horário de funcionamento da Comissão Permanente de Licitação, sob pena de não acolhimento, devendo ser confirmado o envio via fone.

**9.2.** Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, a licitante que não se manifestar no prazo estipulado. A impugnação e/ou o pedido de esclarecimento apresentados o Pregoeiro e Comissão Permanente de Licitação, após o prazo estipulado, será recebida como mera informação.

**9.3.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão divulgadas no portal do da Prefeitura Municipal de Luziânia-GO – <https://www.luziania.go.gov.br/> e no Portal de compras [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), em até 24 horas de antecedência da sessão licitatória, devendo as licitantes interessadas acompanhar as possíveis alterações advindas das mesmas.

**9.4.** As respostas das impugnações e dos esclarecimentos não constituirão motivos para alterar a data e hora da Sessão Pública de Disputa de Preços da Licitação, salvo se as referidas respostas afetarem na formulação das propostas.

## **10. DOS RECURSOS**

**10.1.** Da decisão do Pregoeiro de declarar a licitante vencedora, será aberto prazo para manifestação de intenção de recurso.

**10.1.1.** O prazo para manifestação de intenção de recurso será de 30 (trinta) minutos, contados da



## Equipe de Pregão Eletrônico

habilitação do último item no sistema.

**10.1.2.** A falta de manifestação no prazo estabelecido, autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

**10.2.** O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

**10.3.** A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões de recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**10.4.** Não serão aceitos, para análise, os recursos registrados fora do prazo previsto acima e, em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**10.5.** Os autos do Processo permanecerão com vista aos interessados, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

**10.6.** Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem está delegar competência, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para a apresentação das contrarrazões previstas no item **10.3.**

**10.6.1.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.6.2.** Os recursos terão efeito suspensivo.

**10.7.** As respostas aos recursos e contrarrazões serão divulgadas no portal da Prefeitura Municipal de LUZIÂNIA – <https://www.luziânia.go.gov.br/> e no Portal de compras, <https://www.bll.org.br>

## 11. DA CONTRATAÇÃO

**11.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a assinatura de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital como **ANEXO VII.**

**11.2.** Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**11.3.** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item **8.5**, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**11.4.** A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer perante o órgão ou entidade para assinatura da ata de registro de preço. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

## 12. DA ENTREGA DOS SERVIÇOS

**12.1.** Os Serviços deverão ser efetuados nos termos do Termo de Referência, correndo todos os custos de frete, tributos e demais despesas por conta da contratada.

## 13. DO PAGAMENTO



### **Equipe de Pregão Eletrônico**

**13.1.** Os pagamentos serão realizados mediante apresentação de nota fiscal, contendo:

- Data de emissão;
- Dados cadastrais da empresa;
- conta corrente da CONTRATADA;
- número do termo de compromisso PAR nº 202001690-5;
- modalidade e número da licitação e o número ficha orçamentaria e de empenho no corpo da nota fiscal;
- Estar endereçada ao Prefeitura Municipal de Luziânia, CNPJ nº 01.169.416/0001-09, localizada no endereço Praça Nirson Carneiro Lobo nº 34, centro, CEP nº 72800-060.
- Valor unitário;
- Valor total;
- A especificação dos produtos fornecidos;
- Menção ao presente procedimento licitatório e ao respectivo contrato.
- O fiscal do contrato somente atestará o recebimento do objeto e liberará a(s) Nota(s) Fiscal (is) / Fatura(s) para pagamento quando cumpridas pela Contratada, todas as condições pactuadas.
- Para habilitar-se ao pagamento a CONTRATADA deverá protocolar na Prefeitura Municipal de LUZIÂNIA -Goiás, Nota Fiscal/Fatura, especificando os serviços, seus quantitativos e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestado pelo servidor designado para tal.
- Os pagamentos serão efetuados com até 5 dias corridos, contados após a liquidação das notas, considerando a liberação dos recursos.

13.2 - O pagamento a contratada será efetuado por ordem bancária em conta corrente da empresa vencedora, após atestado de recebimento definitivo pelo Fiscal de contrato e autorização para emissão de nota de liquidação.

13.3 - As despesas decorrentes deste processo administrativo serão pagas através de repasse de recursos financeiro derivadas de emenda parlamentar 202230700006.

## **14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSOS**

**14.1.** Os recursos necessários à realização do objeto ora licitado correrão à conta de dotação orçamentária autorizada pela Lei 4.408, de 23 de dezembro de 2021, e parte integrante do processo na seguinte dotação:

- 2022.0226.27.812.0090.2429 – Promoção e participação de festejos e eventos de comemorações - 2022.0570 – Fonte 100 – 2022.1374 – Fonte 123 – 3.3.90.39.00 –Outros Serv. Terceiros – Sub Natureza 23 – Festividades e Homenagens;

## **15. DAS PENALIDADES**

**15.1.** Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados poderão ser aplicadas, as seguintes penalidades à Contratada:

**15.1.1.** Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o procedimento, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do





### **Equipe de Pregão Eletrônico**

contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais.

**15.1.2.** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas nesse item, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;
- II. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- III. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**15.1.3.** Advertência;

**15.1.4.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

**15.1.5.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a Prefeitura Municipal de LUZIÂNIA.

**15.2.** Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada direito ao contraditório e a ampla defesa. A multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura Municipal de Luziânia ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

## **16. FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**16.1.** Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a prestação dos serviços, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) da(s) licitante(s) presente(s);

**17.2.** Não serão motivos de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes;

**17.3.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades irrelevantes e sanáveis nas propostas e/ou nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de Processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante substituição e apresentação de documentos, ou verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações e certificada pelo Pregoeiro.

**17.4.** Fica assegurado à Autoridade competente, o direito de:



### **Equipe de Pregão Eletrônico**

**17.4.1.** Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando publicidade aos atos mediante publicação, antes da data inicialmente marcada, ou em ocasiões supervenientes ou de caso fortuito;

**17.4.2.** Revogar, por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba direito de qualquer indenização, observando o parágrafo único do art. 59 da Lei 8666/1993;

**17.4.3.** Alterar as condições deste Edital, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, caso estas impliquem em modificações da proposta ou dos documentos de habilitação, nos termos do § 4º, art. 21 da Lei 8.666/93;

**17.4.4.** Inabilitar o licitante, até a assinatura do contrato e/ou outro documento equivalente, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal do licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com o Proponente melhor classificado e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarado vencedor e a ele será adjudicado os produtos deste Pregão Eletrônico, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;

**17.5.** Os produtos deverão ser fornecidos rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

**17.6.** Constituem partes integrantes deste instrumento convocatório:

Anexo I - Termo de Referência (Especificações)

Anexo II - Carta Proposta (modelo)

Anexo III - Termo de Credenciamento (modelo)

Anexo IV - Declaração de Habilitação

Anexo V - Declaração que não emprega menor

Anexo VI - Declaração de idoneidade

Anexo VII - Minuta de Contrato

**17.7.** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

**17.8.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, sem comprometimento com a segurança do futuro contrato.

**17.9.** Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições da Lei N° 10.520/02, da Lei N° 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.

**17.10.** A participação neste Pregão Eletrônico implicará aceitação integral e irrevogável das normas do Edital e seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso;



### **Equipe de Pregão Eletrônico**

**17.11.** É facultada o Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**17.12.** As proponentes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.13.** A licitante vencedora ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar à terceiros ou ao patrimônio do órgão de Licitação, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte do Órgão de Licitação.

**17.14.** O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**17.15.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**17.16.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**17.17.** À licitante vencedora é vedado transferir, total ou parcialmente o objeto adjudicado decorrente deste edital, ficando obrigada, perante o Município pelo exato cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

**17.18.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado por escrito, o Pregoeiro, por meio de carta, telegrama, ou e-mail enviados ao endereço abaixo, até 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura do Pregão.

#### **EQUIPE DE PREGÃO PRESENCIAL**

Praça Nirson Carneiro Lobo, 34, Centro - LUZIÂNIA-GO.

CEP: 72800-060

Fone: 61-99666-8309

E-mail: [cpl.luziania@gmail.com](mailto:cpl.luziania@gmail.com)

Horário: 9h00 às 11h00 e das 14h00 às 17h00.

**17.19.** A íntegra dos esclarecimentos elaborados a partir dos questionamentos será encaminhada por e-mail aos interessados e/ou divulgado no site [www.luziania.go.gov.br](http://www.luziania.go.gov.br).

**17.20.** No caso de ausência de solicitação de esclarecimentos pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, qualquer reclamação posterior.

**17.21.** É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do edital pelo site: [www.luziania.go.gov.br](http://www.luziania.go.gov.br) até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.



### **Equipe de Pregão Eletrônico**

**17.22.** Para conhecimento dos interessados, expediu-se o presente edital, que será publicado no diário eletrônico oficial municipal, estando o Pregoeiro e a equipe de apoio à disposição dos interessados no horário de 8h às 11h30 e das 13h00 às 17h00, nos dias úteis.

### **18. DO FORO**

**18.1.** Para dirimir as questões oriundas do presente Edital e não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro de LUZIÂNIA, no estado de Goiás.

Luziânia-GO, 10 de junho de 2022

**FELIPE MEDEIROS NASCIMENTO**  
Secretario de Esporte e Lazer

**RODRIGO DE BRITO RODRIGUES**  
Pregoeiro



## **Equipe de Pregão Eletrônico**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2022024304 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022 TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

#### **ANEXO I**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

1.1 - A presente licitação tem como objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada para fornecimento, montagem e realização de duas etapas da fórmula 200, no período de 2022, repasse do Governo Federal de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, conforme especificações e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência e seus Anexos.

1.2 - O critério de julgamento adotado será o menor preço global, através da modalidade Pregão Eletrônico, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### **2. JUSTIFICATIVA**

2.1 A Fórmula 200 irá em sua plenitude, ampliar as oportunidades de desenvolvimento do esporte no estado de Goiás e especialmente em nossa região, utilizando-se do esporte como via integradora das diversas dimensões da ação esportiva, buscando assegurar o pleno desenvolvimento de suas capacidades e potencialidades, com duas noites completas além da etapa da Fórmula 200 será realizado apresentações da equipe GIRO SHOW CAR com carros preparados e da Equipe DOIDERA MOTO SHOW com motocicletas preparadas; etapa autorizada pelo órgão regulador do esporte de automobilismo no Estado de Goiás. A etapa supracitada, faz parte do calendário oficial do campeonato 2022 da Fórmula 200, denominado Copa Goiás de Fórmula 200, conforme calendário oficial da Fórmula 200.

2.2 Com essa etapa, a Fórmula 200 objetivas inúmeros benefícios, dentre eles:

- a) Crescimento técnico em nosso município, já que o poder público municipal estará envolvido na realização da etapa por ser realizada em circuito de rua SEM COBRANÇA DE INGRESSO;
- b) Trazer a comunidade local e da região o verdadeiro esporte automobilístico;
- c) Maior crescimento na economia local com o esporte se expandindo diretamente no município;
- d) Evento totalmente aberto ao público que por duas noites irá se beneficiar com o que há de mais moderno no esporte à motor Brasileiro;
- e) Aumentar a quantidade de atletas no esporte de alto rendimento no circuito automobilístico brasileiro;
- f) Divulgar o trade esportivo da região.



### **Equipe de Pregão Eletrônico**

2.3 De acordo com a demanda justificada do evento, se faz necessário o certame para contratação de empresa especializada para tal objeto.

### **3. CRONOGRAMA DO EVENTO:**

3.1 O fornecimento se destinará a partir da data da assinatura do contrato, conforme solicitado por esta administração;

3.2 Ambas as etapas do evento deverão ser realizadas em 2022, em data posterior acordada com a empresa vencedora do certame, de acordo com os critérios da administração municipal;

3.3 **PROGRAMAÇÃO DO EVENTO** – Cada etapa será realizada em 2 dias, sendo uma Sexta Feira e Sábado, com treinos e apresentações, conforme detalhado:

#### Sexta Feira:

20:00 às 20:30 – 1º Treino Livre (30min.) (Telão)

21:00 às 21:30 – 2º Treino Livre (30min.)(Telão)

21:30 às 22:00 – Apresentações (manobras radicais) (Telão)

22:00 às 22:10 – Tomada de Tempo - (10min.) (Ao vivo)

22:10 às 22:40 – Apresentações (Welling Show) (ao vivo)

22:40 às 23:00 – Apresentações (manobras radicais) (ao vivo)

23:00 às 23:15 – Abertura dos Boxes para Alinhamento (ao vivo)

23:15 às 23:35– 1ª Prova – 20min. + 1 Volta (ao vivo)

#### Sábado:

20:30 às 20:45 – 1º Treino Livre (15min.) (Telão)

21:15 às 21:30 – 2º Treino Livre (15min.) (Telão)

21:45 às 22:00 – Apresentações (manobras radicais) (Telão)

22:00 às 22:10– Tomada de Tempo - (10min.) (Ao vivo)

22:10 às 22:40 – Apresentações (Welling Show) (ao vivo)

22:40 às 23:10 – Apresentações (manobras radicais) (ao vivo)

23:10 às 23:30 – Abertura dos Boxes para Alinhamento (ao vivo)

23:30 às 23:50 – 2ª Prova – 20min. + 1 Volta (ao vivo)

23:50 às 00:00 – Entrega de Troféus vencedores

### **4 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1 - A Contratada obriga-se a:



### **Equipe de Pregão Eletrônico**

- 4.1.1 Responsável pela apresentação de projeto técnico de engenharia civil para a prefeitura, com a formulação do circuito oficial, ruas e avenidas a serem utilizadas, locais de montagem de toda estrutura física, pontos de possíveis reparos asfálticos, meio fios e outros necessários para liberação do circuito dos órgãos competentes;
- 4.1.2 O projeto deverá ser entregue assinado pelo engenheiro civil responsável pela contratada, 10 dias anteriores ao evento;
- 4.1.3 Responsável pela realização e organização da etapa do campeonato da Formula 200;
- 4.1.4 Responsável pela administração e logística do evento;
- 4.1.5 Responsável pela aprovação dos documentos necessários junto aos órgãos públicos (*check- list* de documentos junto a prefeitura);
- 4.1.6 Responsável pela emissão de ART estrutural junto aos órgãos competentes;
- 4.1.7 Responsável pela homologação da etapa do campeonato da Formula 200 junto à Federação Goiana de Automobilismo com 60 dias anteriores à realização do evento, a homologação deverá ser anexada ao processo junto a Prefeitura, sob pena de nulidade do contrato, caso não entregue em tempo;
- 4.1.8 Responsável por todas as etapas de montagem e realização do evento;
- 4.1.9 Responsável pelo planejamento de alocação de estruturas no local do evento;
- 4.1.10 Responsável pela divulgação junto a imprensa especializada (entregar plano mídia espontânea 30 dias anteriores ao evento aos órgãos responsáveis na prefeitura);
- 4.1.11 Responsável pela divulgação geral do evento;
- 4.1.12 Responsável pelo acompanhamento e fiscalização do evento;
- 4.1.13 Responsável pela entrega do material gráfico de divulgação para a Prefeitura descrito no cronograma físico/financeiro, à contados 60 dias anteriores à realização do evento, sob pena de nulidade do contrato, caso não entregue em tempo.

## **5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **5.1 A Contratante obriga-se a:**

- 5.1.1 Responsável pelos reparos asfálticos e de meio fios nas ruas e avenidas discriminadas no projeto técnico de engenharia civil entregue à Prefeitura pela contratada, até 10 dias anteriores ao evento ou até 30 dias após a assinatura do contrato;
- 5.1.2 Responsável pela limpeza dentro e nas redondezas do evento nos dias de evento e posteriormente;
- 5.1.3 Responsável pela coordenação dos órgãos de segurança e municipais de saúde, infra estrutura, comunicação e os que se fizerem necessários para o bom andamento do evento;
- 5.1.4 Responsável pela gestão de ambulância e UTI móvel durante o evento;
- 5.1.5 Responsável pela instalação de 3 pontos de energia trifásicos para o evento (material entregue pela empresa vencedora);



### **Equipe de Pregão Eletrônico**

- 5.2 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 5.3 Informar ao FORNECEDOR sobre qualquer irregularidade apresentada no fornecimento dos materiais solicitados;
- 5.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto;
- 5.5 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente contratação, bem como por qualquer (quaisquer) dano (s) provocado (s) a terceiro (s) em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 As despesas decorrentes do presente processo serão especificadas posteriormente após a solicitação do gestor/fiscal da ata de acordo com as necessidades.

## **7 VALOR ESTIMADO**

7.1 O valor estimado para as aquisições será de acordo com as pesquisas de preços a serem realizadas por esta divisão e especificadas posteriormente no Anexo I – Apêndice II – Planilha Parâmetro de Preços que fará parte integrante deste termo.

Item de Despesa	Quant Etapa	Valor do repasse do Governo Federal	Valor Contrapartida	Valor Estimado por etapa	Valor total Estimado para duas etapas
7.2 Meta 01 – Realização de 02 (duas) Etapas do Campeonato da Formula 200	2	R\$ 600.000,00	R\$ 105.000,00	R\$ 352.500,00	R\$ 705.000,00

## **8 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.1 -Certidão de Registro e Regularidade da empresa licitante e de seu engenheiro responsável técnico no Conselho de Engenharia e Agronomia CREA, com jurisdição sobre o domicílio sede da licitante.

8.2 - Comprovação Técnica Profissional, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, onde demonstra que a licitante e/ou seu responsável técnico do seu quadro permanente tenha executado serviços de características semelhantes (técnica e operacional para realização desta modalidade de evento, emitido por Entidade Jurídica Reguladora do Esporte na unidade da Federação), considerando as parcelas de maior relevância, nos termos do parágrafo primeiro inciso I e parágrafo décimo da Lei Federal 8.666/93, devidamente certificado pelo "CREA" e acompanhados da respectiva CAT - Certidão de Acervo Técnico;

## **8 DAS DECLARAÇÕES**





### **Equipe de Pregão Eletrônico**

8.3 Declaração expedida pela empresa licitante de que sendo vencedora, será responsável pela emissão das ART(s), junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Goiás (CREA-GO), assinada conjuntamente pelo seu responsável técnico. Nesta Declaração a licitante deverá indicar o nome do seu Responsável Técnico.

## **9 DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL**

9.3 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIÂNIA, CNPJ Nº 01.169.416/0001-09, com sede na Praça Nirson Carneiro Lobo, Nº34, Centro, Luziânia-GO, CEP-72.800-060; Telefone para contato (61) 3906-3652 ou 3906-3102, sem rasuras, letra legível com discriminação exata daquilo que foi entregue, com “carimbo” da conta para depósito e com indicação do local onde o produto foi direcionado;

9.4 A Nota Fiscal será emitida de acordo com o recebimento da Autorização de Empenho;

9.5 As dúvidas quanto à emissão das Notas Fiscais serão esclarecidas pelo Departamento de Compras, nos telefones: (61) 3906-3098;

9.6 Na Nota Fiscal deverá constar uma observação, onde será citado, o número da licitação e número do contrato e/ou nota de empenho.

## **10 DA FORMA DE PAGAMENTO**

**10.3** O pagamento será feito no prazo de até 30 (trinta) dias, do mês subsequente à realização dos serviços, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição dos materiais, quantidades, preços unitários e item(s) constante(s) e o valor total, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais.

**10.4** Os valores ofertados são fixos e irrevogáveis, no período de 12 meses.

## **11 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.3** O licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento para execução de seu objeto, não mantiver sua proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Município e, será descredenciado do sistema de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, Art. 4º da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais sanções previstas no Edital e na minuta do contrato e das demais cominações legais, conforme disposto no artigo 28 de Decreto n.º 5.450/2005, sendo-lhe assegurados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

Luziânia - GO, 11 de Março de 2022

**FELIPE MEDEIROS NASCIMENTO**  
**Secretário Municipal de Esporte e Lazer**



### Equipe de Pregão Eletrônico

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2022024304**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022**  
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

#### ANEXO I – Apêndice I

Itens	Especificações	Tipo	Qto. Diária	Dias	Qto. Total
1	Coordenador geral do evento, sendo seis dias necessários, da terça-feira anterior ao evento para montagem, até o domingo posterior ao evento para desmontagem.	Uni	1	6	6
2	Gerente de produção do evento, sendo seis dias necessários, da terça-feira anterior ao evento para montagem, até o domingo posterior ao evento para desmontagem.	Uni	1	6	6
3	Coordenador desportivo do evento, sendo quatro dias necessários, auxiliando na montagem e alocação de materiais para total cumprimento técnico da prova.	Uni	1	4	4
4	Coordenador de TI.	Uni	1	2	2
5	Serviço de técnico de som e DJ.	Uni	1	4	4
6	Serviço de mão de obra e apoio especializado.	Uni	5	6	30
7	Serviço de segurança, desarmados, devidamente uniformizados para especificadamente resguardar o público e manutenção da ordem no evento, o resguardo do público, das equipes, dos pilotos e dos profissionais trabalhando no evento deve ser feita durante todo o evento com extrema cautela.	Uni	7	2	14
8	Serviço de locução profissional.	Uni	1	2	2
9	Serviço de diretor de prova, autorizado pela Federação Goiana de Automobilismo.	Uni	1	2	2



### Equipe de Pregão Eletrônico

10	Serviço de comissário de motores para aferição dos motores, autorizado pela Federação Goiana de Automobilismo.	Uni	1	2	2
11	Serviço de comissário desportivo, autorizado pela Federação Goiana de Automobilismo.	Uni	1	2	2
12	Equipe de fotografia e filmagem para acompanhamento e produção de material de todo o evento.	Uni	1	2	2
13	Refeição sendo jantar anterior ao evento com refrigerante para recursos humanos	Uni	30	2	60
14	Serviço de diárias individuais de hotel; quarto suíte duplo ou triplo com café da manhã incluso	Uni	30	2	60
15	Estrutura com bomba de combustível elétrica ou eletrônica com marcador de vazão e tanque de metal para 500lt de combustível, instalada e funcionando.	Uni	1	2	2
16	Cronometragem eletrônica computadorizada com sensores individuais para cada fórmula e monitor instalado na área de box para efetivar a cronometragem oficial do evento.	Uni	1	2	2
17	Pneus pretos novos ou usados de veículo automotor, sendo no mínimo aro 13 e no máximo aro 16, que serão utilizados para proteção de pista, dispostos e amarrados no circuito conforme necessário.	Uni	1000	2	2000
18	Sinaleiro eletrônico de 5 fases de lâmpadas vermelhas nos 2 sentidos da pista, acionamento eletrônico crescente, desligamento automático aleatoriamente de 3 a 7 segundos para ser utilizado na largada da corrida.	Uni	1	2	2



### Equipe de Pregão Eletrônico

19	Bandeiras promocionais personalizadas do evento, em torno do circuito, medindo 0,80x1,50m, fixadas em tubos de 1pol chapa 18 com 6m de altura .	Uni	50	2	100
20	Balança eletrônica para pesagem dos formulas com capacidade de 500kg de pesagem, suportes de rampa para acesso dos formulas em ângulo de 15 graus no sentido entrada da balança e saída da balança.	Uni	1	2	2
21	Motores modelo 200cc, cambio de 5 marchas com suporte para fixação no chassi F200, carburados, bomba gasolina e escapamento, chicote elétrico de 1,5m de comprimento para inclusão na caixa eletrônica, preparados para sorteio entre pilotos e equipes a serem utilizados nos Formulas 200.	Uni	20	2	40
22	Caixas eletrônicas contendo: bateria 5A de motocicleta, CDI modelo CBX 200cc, retificador de voltagem, ignição liga/desliga e saída para acionamento no motor.	Uni	20	2	40
23	Gasolina aditivada para abastecimento dos formulas	Lts	400	2	800
24	Gerador de energia 180kwa com saídas mono e trifásica.	Uni	1	2	2
25	Apresentações com Equipe de Manobras Radicais em carros montados com no mínimo 2 carros totalizando 4 apresentações.	Uni	1	2	2
26	Apresentações com Equipe de manobras de wheeling com motos preparadas sendo no mínimo 4 motos totalizando 2 apresentações.	Uni	1	2	2



### Equipe de Pregão Eletrônico

27	kit de bandeiras para orientação e sinalização de pista utilizados nos treinos livres, qualificação e corrida, conforme homologação de cores da Federação Internacional de Automobilismo; contendo 10 bandeiras amarelas, 10 bandeiras vermelhas, 10 bandeiras azuis, 10 bandeiras listradas de vermelho e amarelo, 1 bandeira metade branca e metade preta na diagonal, 1 bandeira quadriculada preta e branco, 1 bandeira preta, 1 bandeira preta com círculo laranja com 40cm de diâmetro, 1 bandeira branca. Devem conter as seguintes medidas: vermelha, e preta com círculo laranja 100x80cm, demais cores 80x60cm.	Uni	45	2	90
28	Seguro da prova com seguradora capacitada	Uni	1	1	1
29	Internet fibra óptica de 150mg com upload dedicado em 2 pontos com 2 redes de 5g e 2g para transmissão ao vivo e cronometragem.	Uni	1	2	2
30	Troféus para premiação do primeiro ao quinto colocado individuais das duas corridas da etapa com no mínimo 30cm de altura.	Uni	5	2	10
31	Cronometro Digital Para Colocação No Pórtico Largada.	Uni	1	2	2
32	Microfone SHURE PGXD24 Beta A58 X8B.	Uni	1	2	2
33	Rádios comunicadores modelo ICON IC90 com fones de ouvido.	Uni	10	2	20
34	Extintores em pó químico classe BC mínimo 6kg.	Uni	8	2	16
35	Jogos de mesa com cadeiras brancas em poliuretano.	Uni	20	2	40



### Equipe de Pregão Eletrônico

36	Banheiros químicos individuais, portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,16m de frente x 1,22m de fundo x 2,10m de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso do público em geral.	Uni	15	2	30
37	Tablado 8x6m, 0,80cm de altura com escada lateral fechamento em gradil, acarpetado para entrega de troféus.	Uni	1	2	2
38	Podium em estrutura de alumínio contendo espaços de 40X40 cm e 30cm de altura para o quinto colocado, de 40X40 cm e 40cm de altura para o quarto colocado, de 40X40 cm e 50cm de altura para terceiro colocado, de 40X40 cm e 60cm de altura para o segundo colocado e de 40X40 cm e 70cm de altura para o primeiro colocado.	Uni	1	2	2
39	Sonorização com 7 caixas amplificadas com 1200w cada, 7 caixas de som grave de 1200w cada, dispostos no circuito; 01 note book; 1 mesa 10 canais, 700 metros de cabeamento completo, instalados.	Uni	1	2	2
40	Tenda 6x6m com piso modular e Alambrados para contenção de público nos 4 lados, medindo 2,00x1,20m de metalom de 5 cm de espessura, acabamento com pinos.	Uni	1	2	2
41	Tenda 10x10m, branca.	Uni	8	2	16
42	Tenda 6x6m com fechamento lateral em lona para alocação dos motores.	Uni	1	2	2
43	Pórticos em alumínio medindo 4x3,5m box truss.	Uni	2	2	4



### Equipe de Pregão Eletrônico

44	Pórtico de alumínio medindo 8x3m em box truss.	Uni	1	2	2
45	Camarote obedecendo às seguintes especificações: Dimensões: 25m de frente x 6m de profundidade, com o piso de 25x6m; Altura do piso: mínima 1,00m do solo com cobertura em lona com escada lateral.	Uni	1	2	2
46	Mobiliário para camarote com mesas tipo quiosque banquetas	Uni	1	2	2
47	Arquibancada sendo 02 – Acomodação total de 240m lineares distribuídos em 8 degraus de 30m lineares em cada degrau – Estrutura Metálica desmontável fixa por encaixe, sendo quarenta centímetros por pessoa (metro linear), construídas c/ painéis tipo cavaletes, construída em tubos de A/C, diâmetro de 2x1,7mm, travados na diagonal com tubo A/C diâmetro 1x1,7mm, constituída de 8 degraus de 0,30x0,58m, sendo o primeiro lance de degraus a 1,30m e o oitavo degrau a 3,60m, ambos com corrimão, em estrutura metálica, com 0,90m de altura, piso da arquibancada montado em módulos metálicos com tábuas de madeira parafusadas com parafusos metálicos de 3/16x1½, com porca. Estrutura provida de escadas de acesso, montadas em Estrutura Metálica, posicionadas em cada lance de arquibancada com corrimão nas laterais e piso constituído de módulos metálicos com tábuas de madeira com espessura de 15mm, parafusadas aos módulos metálico, com cobertura em lona.	Uni	2	2	4
48	Telão de led outdoor com medidas de 3x4m, com estrutura de alumínio box truss; mesa de corte; mesa de replay instantâneo para operação do painel de led.	Uni	1	2	2



### Equipe de Pregão Eletrônico

49	Holofotes refletores, iluminação 400w em led luz fria branca com instalação elétrica, instalados com cabos pp 3x6mm; caixas de passagem com 20x10cm máximo a cada 20m de distância, total 800m de cabeamento. plug conexão industrial 2p+t 16A com duas tomadas comum 20A em cada caixa, com pedestais em metalom tubos de 1,5pol ou box truss de 30cm tubos de 1,5pol, com mínimo de 6m de altura.	Uni	70	2	140
50	Holofotes refletores, iluminação 200w em led luz fria branca com instalação elétrica, instalados com cabos pp 3x6mm; caixas de passagem medindo 20x10cm no máximo a cada 15m de distância; plug conexão industrial 2p+t 16A 220v com duas tomadas comum 20A em cada caixa, dispostos nas áreas fechadas e comuns do evento, arquibancadas, camarotes, área box, área abastecimento, cronometragem, pesagem e vias de acesso para público.	Uni	25	2	50
51	Alambrados para contenção de público, sendo 200m medindo 6,00x1,20m de metalom de 5 cm de espessura, acabamento com pinos e 1200m medindo 2,00x1.20m de metalom de 5 cm de espessura, para contenção de público em locais abertos.	Mts Linear	1400	2	2800
52	Impressão de lona vinifica em 4/0 cores: 1 backdrop de premiação medindo 8x3m com acabamento em ilhós.	Peça	1	1	1
53	Cartaz no Formato 2; Impressão: 4/0 C (escala); Papel: Couchê mate 170g; Acabamento: refilado; Pré-impressão: Prova Best Color e CTP.	Uni	2000	1	2000





### Equipe de Pregão Eletrônico

54	Transmissão ao vivo pelas redes sociais da Fórmula 200, com cortes de câmera, mínimo 4 câmeras, transmitido simultaneamente no telão de led instalado no circuito. Utilizado para transmissão de logomarcas da Prefeitura.	Uni	1	2	2
55	40 horas de propaganda volante com chamada pré-gravada pela locução do evento, carregando nome do evento, local, data e nome da Prefeitura.	Hs	4	5	20
56	Mídia em tráfego pago nas redes sociais da Fórmula 200, com 3 modelo de arte para divulgação do evento, contendo logomarca da prefeitura.	Uni	3	30	90

Luziânia - GO, 30 de Março de 2022

**FELIPE MEDEIROS NASCIMENTO**  
**Secretário Municipal de Esporte e Lazer**



**Equipe de Pregão Eletrônico**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2022024304**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022**  
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**ANEXO I – Apêndice II**

**PARÂMETRO DE PREÇO**

Itens	Especificações	Tipo	Qto Diária	Dias	Qto. Total	Valor unitário	Valor total por etapa	Etapas	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Coordenador geral do evento, sendo seis dias necessários, da terça-feira anterior ao evento para montagem, até o domingo posterior ao evento para desmontagem.	Uni	1	6	6	R\$ 2.000,00	R\$ 12.000,00	2	R\$ 24.000,00
2	Gerente de produção do evento, sendo seis dias necessários, da terça-feira anterior ao evento para montagem, até o domingo posterior ao evento para desmontagem.	Uni	1	6	6	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00	2	R\$ 12.000,00
3	Coordenador desportivo do evento, sendo quatro dias necessários, auxiliando na montagem e alocação de materiais para total cumprimento técnico da prova.	Uni	1	4	4	R\$ 700,00	R\$ 2.800,00	2	R\$ 5.600,00
4	Coordenador de TI.	Uni	1	2	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	2	R\$ 4.000,00
5	Serviço de técnico de som e DJ.	Uni	1	4	4	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00	2	R\$ 8.000,00
6	Serviço de mão de obra e apoio especializado.	Uni	5	6	30	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00	2	R\$ 7.200,00
7	Serviço de segurança, desarmados, devidamente uniformizados para especificadamente resguardar o público e manutenção da ordem no evento, o resguardo do público, das equipes, dos pilotos e dos profissionais trabalhando no evento deve ser feita durante todo o evento com extrema cautela.	Uni	7	2	14	R\$ 150,00	R\$ 2.100,00	2	R\$ 4.200,00
8	Serviço de locução profissional.	Uni	1	2	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00	2	R\$ 8.000,00
9	Serviço de diretor de prova, autorizado pela Federação Goiana de Automobilismo.	Uni	1	2	2	R\$ 400,00	R\$ 800,00	2	R\$ 1.600,00



### Equipe de Pregão Eletrônico

10	Serviço de comissário de motores para aferição dos motores, autorizado pela Federação Goiana de Automobilismo.	Uni	1	2	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00	2	R\$ 1.000,00
11	Serviço de comissário desportivo, autorizado pela Federação Goiana de Automobilismo.	Uni	1	2	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00	2	R\$ 1.200,00
12	Equipe de fotografia e filmagem para acompanhamento e produção de material de todo o evento.	Uni	1	2	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	2	R\$ 12.000,00
13	Refeição sendo jantar anterior ao evento com refrigerante para recursos humanos	Uni	30	2	60	R\$ 30,00	R\$ 1.800,00	2	R\$ 3.600,00
14	Serviço de diárias individuais de hotel; quarto suíte duplo ou triplo com café da manhã incluso	Uni	30	2	60	R\$ 60,00	R\$ 3.600,00	2	R\$ 7.200,00
15	Estrutura com bomba de combustível elétrica ou eletrônica com marcador de vazão e tanque de metal para 500lt de combustível, instalada e funcionando.	Uni	1	2	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	2	R\$ 10.000,00
16	Cronometragem eletrônica computadorizada com sensores individuais para cada fórmula e monitor instalado na área de box para efetivar a cronometragem oficial do evento.	Uni	1	2	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	2	R\$ 20.000,00
17	Pneus pretos novos ou usados de veículo automotor, sendo no mínimo aro 13 e no máximo aro 16, que serão utilizados para proteção de pista, dispostos e amarrados no circuito conforme necessário.	Uni	1000	2	2000	R\$ 0,50	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00
18	Sinalizador eletrônico de 5 fases de lâmpadas vermelhas nos 2 sentidos da pista, acionamento eletrônico crescente, desligamento automático aleatoriamente de 3 a 7 segundos para ser utilizado na largada da corrida.	Uni	1	2	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	2	R\$ 4.000,00



### Equipe de Pregão Eletrônico

19	Bandeiras promocionais personalizadas do evento, em torno do circuito, medindo 0,80x1,50m, fixadas em tubos de 1pol chapa 18 com 6m de altura .	Uni	50	2	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00
20	Balança eletrônica para pesagem dos formulas com capacidade de 500kg de pesagem, suportes de rampa para acesso dos formulas em ângulo de 15 graus no sentido entrada da balança e saída da balança.	Uni	1	2	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	2	R\$ 4.000,00
21	Motores modelo 200cc, cambio de 5 marchas com suporte para fixação no chassi F200, carburados, bomba gasolina e escapamento, chicote elétrico de 1,5m de comprimento para inclusão na caixa eletrônica, preparados para sorteio entre pilotos e equipes a serem utilizados nos Formulas 200.	Uni	20	2	40	R\$ 500,00	R\$ 20.000,00	2	R\$ 40.000,00
22	Caixas eletrônicas contendo: bateria 5A de motocicleta, CDI modelo CBX 200cc, retificador de voltagem, ignição liga/desliga e saída para acionamento no motor.	Uni	20	2	40	R\$ 250,00	R\$ 10.000,00	2	R\$ 20.000,00
23	Gasolina aditivada para abastecimento dos formulas	Lts	400	2	800	R\$ 7,00	R\$ 5.600,00	2	R\$ 11.200,00
24	Gerador de energia 180kwa com saídas mono e trifásica.	Uni	1	2	2	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00	2	R\$ 6.000,00
25	Apresentações com Equipe de Manobras Radicais em carros montados com no mínimo 2 carros totalizando 4 apresentações.	Uni	1	2	2	R\$ 7.000,00	R\$ 14.000,00	2	R\$ 28.000,00
26	Apresentações com Equipe de manobras de wheeling com motos preparadas sendo no mínimo 4 motos totalizando 2 apresentações.	Uni	1	2	2	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00	2	R\$ 14.000,00



### Equipe de Pregão Eletrônico

27	kit de bandeiras para orientação e sinalização de pista utilizados nos treinos livres, qualificação e corrida, conforme homologação de cores da Federação Internacional de Automobilismo; contendo 10 bandeiras amarelas, 10 bandeiras vermelhas, 10 bandeiras azuis, 10 bandeiras listradas de vermelho e amarelo, 1 bandeira metade branca e metade preta na diagonal, 1 bandeira quadriculada preta e branco, 1 bandeira preta, 1 bandeira preta com círculo laranja com 40cm de diâmetro, 1 bandeira branca. Devem conter as seguintes medidas: vermelha, e preta com círculo laranja 100x80cm, demais cores 80x60cm.	Uni	45	2	90	R\$ 30,00	R\$ 2.700,00	2	R\$ 5.400,00
28	Seguro da prova com seguradora capacitada	Uni	1	1	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00
29	Internet fibra óptica de 150mg com upload dedicado em 2 pontos com 2 redes de 5g e 2g para transmissão ao vivo e cronometragem.	Uni	1	2	2	R\$ 620,00	R\$ 1.240,00	2	R\$ 2.480,00
30	Troféus para premiação do primeiro ao quinto colocado individuais das duas corridas da etapa com no mínimo 30cm de altura.	Uni	5	2	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00	2	R\$ 2.400,00
31	Cronometro Digital Para Colocação No Pórtico Largada.	Uni	1	2	2	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00	2	R\$ 3.000,00
32	Microfone SHURE PGXD24 Beta A58 X8B.	Uni	1	2	2	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00	2	R\$ 3.200,00
33	Rádios comunicadores modelo ICON IC90 com fones de ouvido.	Uni	10	2	20	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00	2	R\$ 4.800,00
34	Extintores em pó químico classe BC mínimo 6kg.	Uni	8	2	16	R\$ 60,00	R\$ 960,00	2	R\$ 1.920,00
35	Jogos de mesa com cadeiras brancas em poliuretano.	Uni	20	2	40	R\$ 10,00	R\$ 400,00	2	R\$ 800,00



### Equipe de Pregão Eletrônico

36	Banheiros químicos individuais, portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,16m de frente x 1,22m de fundo x 2,10m de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso do público em geral.	Uni	15	2	30	R\$ 130,00	R\$ 3.900,00	2	R\$ 7.800,00
37	Tablado 8x6m, 0,80cm de altura com escada lateral fechamento em gradil, acarpetado para entrega de troféus.	Uni	1	2	2	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00	2	R\$ 14.000,00
38	Podium em estrutura de alumínio contendo espaços de 40X40 cm e 30cm de altura para o quinto colocado, de 40X40 cm e 40cm de altura para o quarto colocado, de 40X40 cm e 50cm de altura para terceiro colocado, de 40X40 cm e 60cm de altura para o segundo colocado e de 40X40 cm e 70cm de altura para o primeiro colocado.	Uni	1	2	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	2	R\$ 12.000,00
39	Sonorização com 7 caixas amplificadas com 1200w cada, 7 caixas de som grave de 1200w cada, dispostos no circuito; 01 note book; 1 mesa 10 canais, 700 metros de cabeamento completo, instalados.	Uni	1	2	2	R\$ 8.000,00	R\$ 16.000,00	2	R\$ 32.000,00
40	Tenda 6x6m com piso modular e Alambrados para contenção de público nos 4 lados, medindo 2,00x1,20m de metalom de 5 cm de espessura, acabamento com pinos.	Uni	1	2	2	R\$ 1.600,00	R\$ 3.200,00	2	R\$ 6.400,00
41	Tenda 10x10m, branca.	Uni	8	2	16	R\$ 1.125,00	R\$ 18.000,00	2	R\$ 36.000,00
42	Tenda 6x6m com fechamento lateral em lona para alocação dos motores.	Uni	1	2	2	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00	2	R\$ 3.600,00



### Equipe de Pregão Eletrônico

43	Pórticos em alumínio medindo 4x3,5m box truss.	Uni	2	2	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00	2	R\$ 12.000,00
44	Pórtico de alumínio medindo 8x3m em box truss.	Uni	1	2	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	2	R\$ 10.000,00
45	Camarote obedecendo às seguintes especificações: Dimensões: 25m de frente x 6m de profundidade, com o piso de 25x6m; Altura do piso: mínima 1,00m do solo com cobertura em lona com escada lateral.	Uni	1	2	2	R\$ 12.000,00	R\$ 24.000,00	2	R\$ 48.000,00
46	Mobiliário para camarote com mesas tipo quiosque banquetas	Uni	1	2	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	2	R\$ 4.000,00
47	Arquibancada sendo 02 – Acomodação total de 240m lineares distribuídos em 8 degraus de 30m lineares em cada degrau – Estrutura Metálica desmontável fixa por encaixe, sendo quarenta centímetros por pessoa (metro linear), construídas c/ painéis tipo cavaletes, construída em tubos de A/C, diâmetro de 2x1,7mm, travados na diagonal com tubo A/C diâmetro 1x1,7mm, constituída de 8 degraus de 0,30x0,58m, sendo o primeiro lance de degraus a 1,30m e o oitavo degrau a 3,60m, ambos com corrimão, em estrutura metálica, com 0,90m de altura, piso da arquibancada montado em módulos metálicos com tábuas de madeira parafusadas com parafusos metálicos de 3/16x1½, com porca. Estrutura provida de escadas de acesso, montadas em Estrutura Metálica, posicionadas em cada lance de arquibancada com corrimão nas laterais e piso constituído de módulos metálicos com tábuas de madeira com espessura de 15mm, parafusadas aos módulos metálico, com cobertura em lona.	Uni	2	2	4	R\$ 11.250,00	R\$ 45.000,00	2	R\$ 90.000,00



### Equipe de Pregão Eletrônico

48	Telão de led outdoor com medidas de 3x4m, com estrutura de alumínio box truss; mesa de corte; mesa de replay instantâneo para operação do painel de led.	Uni	1	2	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	2	R\$ 4.000,00
49	Holofotes refletores, iluminação 400w em led luz fria branca com instalação elétrica, instalados com cabos pp 3x6mm; caixas de passagem com 20x10cm máximo a cada 20m de distância, total 800m de cabeamento. plug conexão industrial 2p+t 16A com duas tomadas comum 20A em cada caixa, com pedestais em metalom tubos de 1,5pol ou box truss de 30cm tubos de 1,5pol, com mínimo de 6m de altura.	Uni	70	2	140	R\$ 150,00	R\$ 21.000,00	2	R\$ 42.000,00
50	Holofotes refletores, iluminação 200w em led luz fria branca com instalação elétrica, instalados com cabos pp 3x6mm; caixas de passagem medindo 20x10cm no máximo a cada 15m de distância; plug conexão industrial 2p+t 16A 220v com duas tomadas comum 20A em cada caixa, dispostos nas áreas fechadas e comuns do evento, arquibancadas, camarotes, área box, área abastecimento, cronometragem, pesagem e vias de acesso para público.	Uni	25	2	50	R\$ 75,00	R\$ 3.750,00	2	R\$ 7.500,00
51	Alambrados para contenção de público, sendo 200m medindo 6,00x1,20m de metalom de 5 cm de espessura, acabamento com pinos e 1200m medindo 2,00x1,20m de metalom de 5 cm de espessura, para contenção de público em locais abertos.	Mts Linear	1400	2	2800	R\$ 10,00	R\$ 28.000,00	2	R\$ 56.000,00
52	Impressão de lona vinifica em 4/0 cores: 1 backdrop de premiação medindo 8x3m com acabamento em ilhós.	Peça	1	1	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	2	R\$ 4.000,00





### Equipe de Pregão Eletrônico

53	Cartaz no Formato 2; Impressão: 4/0 C (escala); Papel: Couchê mate 170g; Acabamento: refilado; Pré-impressão: Prova Best Color e CTP.	Uni	2000	1	2000	R\$ 0,50	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00
54	Transmissão ao vivo pelas redes sociais da Fórmula 200, com cortes de câmera, mínimo 4 câmeras, transmitido simultaneamente no telão de led instalado no circuito. Utilizado para transmissão de logomarcas da Prefeitura.	Uni	1	2	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	2	R\$ 20.000,00
55	40 horas de propaganda volante com chamada pré-gravada pela locução do evento, carregando nome do evento, local, data e nome da Prefeitura.	Hs	4	5	20	R\$ 60,00	R\$ 1.200,00	2	R\$ 2.400,00
56	Mídia em tráfego pago nas redes sociais da Fórmula 200, com 3 modelo de arte para divulgação do evento, contendo logomarca da prefeitura.	Uni	3	30	90	R\$ 25,00	R\$ 2.250,00	2	R\$ 4.500,00

**VALOR POR ETAPA R\$ 352.500,00**

**VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 2 ETAPAS R\$ 705.000,00**

Luziânia - GO, 12 de Maio de 2022.

**FELIPE MEDEIROS NASCIMENTO**  
**Secretário Municipal de Esporte e Lazer**



**Equipe de Pregão Eletrônico**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2022024304**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022**  
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**ANEXO II**

**CARTA PROPOSTA**

**Ao Sr. Pregoeiro**

**Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal LUZIÂNIA**

**Ref.: Pregão Eletrônico nº 003/2022.**

Prezado(a) Senhor(a),

\_\_\_\_\_(nome da empresa)\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_(endereço completo)\_\_\_\_, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para a execução do objeto, em conformidade com o Edital mencionado, conforme planilha e condições abaixo, já inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucros e encargos, impostos taxas e demais custos incidentes.

(Especificar o OBJETO conforme planilha constante do Anexo I - Termo de Referência, contendo quantitativos, especificação dos produtos, valores e local de entrega).

Itens	Especificações	Tipo	Qto Diária	Dias	Qto. Total	Valor unitário	Valor total por etapa	Etapas	VALOR TOTAL
1	Coordenador geral do evento, sendo seis dias necessários, da terça-feira anterior ao evento para montagem, até o domingo posterior ao evento para desmontagem.	Uni	1	6	6			2	
2	Gerente de produção do evento, sendo seis dias necessários, da terça-feira anterior ao evento para montagem, até o domingo posterior ao evento para desmontagem.	Uni	1	6	6			2	
3	Coordenador desportivo do evento, sendo quatro dias necessários, auxiliando na montagem e alocação de materiais para total cumprimento técnico da prova.	Uni	1	4	4			2	
4	Coordenador de TI.	Uni	1	2	2			2	
5	Serviço de técnico de som e DJ.	Uni	1	4	4			2	
6	Serviço de mão de obra e apoio especializado.	Uni	5	6	30			2	



### Equipe de Pregão Eletrônico

7	Serviço de segurança, desarmados, devidamente uniformizados para especificadamente resguardar o público e manutenção da ordem no evento, o resguardo do público, das equipes, dos pilotos e dos profissionais trabalhando no evento deve ser feita durante todo o evento com extrema cautela.	Uni	7	2	14			2	
8	Serviço de locução profissional.	Uni	1	2	2			2	
9	Serviço de diretor de prova, autorizado pela Federação Goiana de Automobilismo.	Uni	1	2	2			2	
10	Serviço de comissário de motores para aferição dos motores, autorizado pela Federação Goiana de Automobilismo.	Uni	1	2	2			2	
11	Serviço de comissário desportivo, autorizado pela Federação Goiana de Automobilismo.	Uni	1	2	2			2	
12	Equipe de fotografia e filmagem para acompanhamento e produção de material de todo o evento.	Uni	1	2	2			2	
13	Refeição sendo jantar anterior ao evento com refrigerante para recursos humanos	Uni	30	2	60			2	
14	Serviço de diárias individuais de hotel; quarto suíte duplo ou triplo com café da manhã incluso	Uni	30	2	60			2	
15	Estrutura com bomba de combustível elétrica ou eletrônica com marcador de vazão e tanque de metal para 500lt de combustível, instalada e funcionando.	Uni	1	2	2			2	
16	Cronometragem eletrônica computadorizada com sensores individuais para cada fórmula e monitor instalado na área de box para efetivar a cronometragem oficial do evento.	Uni	1	2	2			2	



### Equipe de Pregão Eletrônico

17	Pneus pretos novos ou usados de veículo automotor, sendo no mínimo aro 13 e no máximo aro 16, que serão utilizados para proteção de pista, dispostos e amarrados no circuito conforme necessário.	Uni	1000	2	2000			2	
18	Sinaleiro eletrônico de 5 fases de lâmpadas vermelhas nos 2 sentidos da pista, acionamento eletrônico crescente, desligamento automático aleatoriamente de 3 a 7 segundos para ser utilizado na largada da corrida.	Uni	1	2	2			2	
19	Bandeiras promocionais personalizadas do evento, em torno do circuito, medindo 0,80x1,50m, fixadas em tubos de 1pol chapa 18 com 6m de altura .	Uni	50	2	100			2	
20	Balança eletrônica para pesagem dos formulas com capacidade de 500kg de pesagem, suportes de rampa para acesso dos formulas em ângulo de 15 graus no sentido entrada da balança e saída da balança.	Uni	1	2	2			2	
21	Motores modelo 200cc, cambio de 5 marchas com suporte para fixação no chassi F200, carburados, bomba gasolina e escapamento, chicote elétrico de 1,5m de comprimento para inclusão na caixa eletrônica, preparados para sorteio entre pilotos e equipes a serem utilizados nos Formulas 200.	Uni	20	2	40			2	
22	Caixas eletrônicas contendo: bateria 5A de motocicleta, CDI modelo CBX 200cc, retificador de voltagem, ignição liga/desliga e saída para acionamento no motor.	Uni	20	2	40			2	
23	Gasolina aditivada para abastecimento dos formulas	Lts	400	2	800			2	
24	Gerador de energia 180kwa com saídas mono e trifásica.	Uni	1	2	2			2	



### Equipe de Pregão Eletrônico

25	Apresentações com Equipe de Manobras Radicais em carros montados com no mínimo 2 carros totalizando 4 apresentações.	Uni	1	2	2			2	
26	Apresentações com Equipe de manobras de wheeling com motos preparadas sendo no mínimo 4 motos totalizando 2 apresentações.	Uni	1	2	2			2	
27	kit de bandeiras para orientação e sinalização de pista utilizados nos treinos livres, qualificação e corrida, conforme homologação de cores da Federação Internacional de Automobilismo; contendo 10 bandeiras amarelas, 10 bandeiras vermelhas, 10 bandeiras azuis, 10 bandeiras listradas de vermelho e amarelo, 1 bandeira metade branca e metade preta na diagonal, 1 bandeira quadriculada preta e branco, 1 bandeira preta, 1 bandeira preta com círculo laranja com 40cm de diâmetro, 1 bandeira branca. Devem conter as seguintes medidas: vermelha, e preta com círculo laranja 100x80cm, demais cores 80x60cm.	Uni	45	2	90			2	
28	Seguro da prova com seguradora capacitada	Uni	1	1	1			2	
29	Internet fibra óptica de 150mg com upload dedicado em 2 pontos com 2 redes de 5g e 2g para transmissão ao vivo e cronometragem.	Uni	1	2	2			2	
30	Troféus para premiação do primeiro ao quinto colocado individuais das duas corridas da etapa com no mínimo 30cm de altura.	Uni	5	2	10			2	
31	Cronometro Digital Para Colocação No Pórtico Largada.	Uni	1	2	2			2	
32	Microfone SHURE PGXD24 Beta A58 X8B.	Uni	1	2	2			2	



### Equipe de Pregão Eletrônico

33	Rádios comunicadores modelo ICON IC90 com fones de ouvido.	Uni	10	2	20			2	
34	Extintores em pó químico classe BC mínimo 6kg.	Uni	8	2	16			2	
35	Jogos de mesa com cadeiras brancas em poliuretano.	Uni	20	2	40			2	
36	Banheiros químicos individuais, portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, dimensões mínimas de 1,16m de frente x 1,22m de fundo x 2,10m de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, para uso do público em geral.	Uni	15	2	30			2	
37	Tablado 8x6m, 0,80cm de altura com escada lateral fechamento em gradil, acarpetado para entrega de troféus.	Uni	1	2	2			2	
38	Podium em estrutura de alumínio contendo espaços de 40X40 cm e 30cm de altura para o quinto colocado, de 40X40 cm e 40cm de altura para o quarto colocado, de 40X40 cm e 50cm de altura para terceiro colocado, de 40X40 cm e 60cm de altura para o segundo colocado e de 40X40 cm e 70cm de altura para o primeiro colocado.	Uni	1	2	2			2	
39	Sonorização com 7 caixas amplificadas com 1200w cada, 7 caixas de som grave de 1200w cada, dispostos no circuito; 01 note book; 1 mesa 10 canais, 700 metros de cabeamento completo, instalados.	Uni	1	2	2			2	



### Equipe de Pregão Eletrônico

40	Tenda 6x6m com piso modular e Alambrados para contenção de público nos 4 lados, medindo 2,00x1,20m de metalom de 5 cm de espessura, acabamento com pinos.	Uni	1	2	2			2	
41	Tenda 10x10m, branca.	Uni	8	2	16			2	
42	Tenda 6x6m com fechamento lateral em lona para alocação dos motores.	Uni	1	2	2			2	
43	Pórticos em alumínio medindo 4x3,5m box truss.	Uni	2	2	4			2	
44	Pórtico de alumínio medindo 8x3m em box truss.	Uni	1	2	2			2	
45	Camarote obedecendo às seguintes especificações: Dimensões: 25m de frente x 6m de profundidade, com o piso de 25x6m; Altura do piso: mínima 1,00m do solo com cobertura em lona com escada lateral.	Uni	1	2	2			2	
46	Mobiliário para camarote com mesas tipo quiosque banquetas	Uni	1	2	2			2	



### Equipe de Pregão Eletrônico

47	<p>Arquibancada sendo 02 – Acomodação total de 240m lineares distribuídos em 8 degraus de 30m lineares em cada degrau – Estrutura Metálica desmontável fixa por encaixe, sendo quarenta centímetros por pessoa (metro linear), construídas c/ painéis tipo cavaletes, construída em tubos de A/C, diâmetro de 2x1,7mm, travados na diagonal com tubo A/C diâmetro 1x1,7mm, constituída de 8 degraus de 0,30x0,58m, sendo o primeiro lance de degraus a 1,30m e o oitavo degrau a 3,60m, ambos com corrimão, em estrutura metálica, com 0,90m de altura, piso da arquibancada montado em módulos metálicos com tábuas de madeira parafusadas com parafusos metálicos de 3/16x1½, com porca. Estrutura provida de escadas de acesso, montadas em Estrutura Metálica, posicionadas em cada lance de arquibancada com corrimão nas laterais e piso constituído de módulos metálicos com tábuas de madeira com espessura de 15mm, parafusadas aos módulos metálico, com cobertura em lona.</p>	Uni	2	2	4			2	
48	<p>Telão de led outdoor com medidas de 3x4m, com estrutura de alumínio box truss; mesa de corte; mesa de replay instantâneo para operação do painel de led.</p>	Uni	1	2	2			2	





### Equipe de Pregão Eletrônico

49	Holofotes refletores, iluminação 400w em led luz fria branca com instalação elétrica, instalados com cabos pp 3x6mm; caixas de passagem com 20x10cm máximo a cada 20m de distância, total 800m de cabeamento. plug conexão industrial 2p+t 16A com duas tomadas comum 20A em cada caixa, com pedestais em metalom tubos de 1,5pol ou box truss de 30cm tubos de 1,5pol, com mínimo de 6m de altura.	Uni	70	2	140			2
50	Holofotes refletores, iluminação 200w em led luz fria branca com instalação elétrica, instalados com cabos pp 3x6mm; caixas de passagem medindo 20x10cm no máximo a cada 15m de distância; plug conexão industrial 2p+t 16A 220v com duas tomadas comum 20A em cada caixa, dispostos nas áreas fechadas e comuns do evento, arquibancadas, camarotes, área box, área abastecimento, cronometragem, pesagem e vias de acesso para público.	Uni	25	2	50			2
51	Alambrados para contenção de público, sendo 200m medindo 6,00x1,20m de metalom de 5 cm de espessura, acabamento com pinos e 1200m medindo 2,00x1.20m de metalom de 5 cm de espessura, para contenção de público em locais abertos.	Mts Linear	1400	2	2800			2
52	Impressão de lona vinifica em 4/0 cores: 1 backdrop de premiação medindo 8x3m com acabamento em ilhós.	Peça	1	1	1			2
53	Cartaz no Formato 2; Impressão: 4/0 C (escala); Papel: Couchê mate 170g; Acabamento: refilado; Pré-impressão: Prova Best Color e CTP.	Uni	2000	1	2000			2



### Equipe de Pregão Eletrônico

54	Transmissão ao vivo pelas redes sociais da Fórmula 200, com cortes de câmera, mínimo 4 câmeras, transmitido simultaneamente no telão de led instalado no circuito. Utilizado para transmissão de logomarcas da Prefeitura.	Uni	1	2	2			2	
55	40 horas de propaganda volante com chamada pré-gravada pela locução do evento, carregando nome do evento, local, data e nome da Prefeitura.	Hs	4	5	20			2	
56	Mídia em tráfego pago nas redes sociais da Fórmula 200, com 3 modelo de arte para divulgação do evento, contendo logomarca da prefeitura.	Uni	3	30	90			2	
Valor Global da Proposta									

VALOR TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA R\$ 0,00 (\*\*\*\*\*)

Comprometemo-nos a entregar os produtos nas especificações, no prazo e condições previstos no Edital. Esta proposta tem validade de 90 (noventa) dias, a contar de sua apresentação.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_ (assinatura)\_\_\_

Nome e assinatura do responsável legal, que comprove mediante cópia do contrato social ou procuração pública ou particular poderes para tal investidura.



**Equipe de Pregão Eletrônico**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2022024304  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022  
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**ANEXO III**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**  
**(Preferencialmente em papel timbrado da Licitante)**

**Ao Sr. Pregoeiro**  
**Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal LUZIÂNIA**  
**Ref.: Pregão Eletrônico nº 003/2022.**

Assunto: Credenciamento

Pelo presente instrumento, a empresa ....., com sede na ....., C.N.P.J. n.º ....., através de seu representante legal Sr. (a) ....., cargo ....., CREDENCIA o (a) Sr. (a) ....., portador (a) do R.G. n.º ..... e C.P.F. n.º ....., para representá-la perante a Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de LUZIÂNIA, na sessão pública do Pregão Eletrônico supra citado, outorgando-lhe plenos poderes para formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

*Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_*

\_\_\_ ( assinatura )\_\_\_  
CARGO  
R.G. n.º

**Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura. Este é um modelo de outorga de poderes, podendo ser dispensado se o representante comprovar poderes por meio de Procuração Pública ou Contrato/Estatuto Social.**



**Equipe de Pregão Eletrônico**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2022024304**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022**  
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

*(Exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520 de 17/07/02)*

**Ao Sr. Pregoeiro**  
**Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal LUZIÂNIA**  
**Ref.: Pregão Eletrônico nº 003/2022.**

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (**endereço completo**) \_\_\_\_\_, DECLARA junto ao Pregoeiro, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope de nº 02 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no referido Pregão.

Declaramos ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do edital, ensejará aplicação de penalidades previstas nos termos deste edital e seus anexos aos Declarantes <sup>(1)</sup>.

<sup>(1)</sup> Ressalva declaratória para Microempresa (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP): salvo para os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

*Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_ ( assinatura )\_\_\_\_

**Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes para tal investidura.**



**Equipe de Pregão Eletrônico**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2022024304**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022**  
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**(Conforme exigência do subitem 8.8.1 do edital)**

**Ao Sr. Pregoeiro**  
**Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de LUZIÂNIA**  
**Ref.: Pregão Eletrônico nº 003/2022.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, o Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** expressamente sob as penas da Lei, QUE está ciente da proibição de empregar em horário noturno, perigoso ou insalubre menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer outro tipo de trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, de acordo com o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988 e em acordo com a Lei Federal n.º 9.854/99.

Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e Carimbo do Representante Legal)



**Equipe de Pregão Eletrônico**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2022024304**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022**  
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**  
**(Conforme exigência do subitem 8.8.2 do edital)**

**Ao Sr. Pregoeiro**

**Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de LUZIÂNIA**

**Ref.: Pregão Eletrônico nº 003/2022.**

DECLARO, sob as penas da lei, para fins de participação na licitação em referência, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ não foi declarada INIDÔNEA nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como não possui qualquer outro fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Ainda, declaro que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

**Localidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_  
**(Assinatura e Carimbo do Representante Legal)**



**Equipe de Pregão Eletrônico**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2022024304**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022**  
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**ANEXO VII**

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

“Que entre si celebram o **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER** de **LUZIÂNIA** e a empresa.....”.

**PREÂMBULO**

**O MUNICÍPIO DE LUZIÂNIA – GO**, neste ato representado pelo **SECRETARIA MUNICIPAL DE** \_\_\_\_\_, na pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade, na \_\_\_\_\_, LUZIÂNIA - GO, inscrito no CNPJ/MF sob o N.º \_\_\_\_\_, representado pela Gestora, Sra. \_\_\_\_\_, brasileira, servidora pública municipal, portadora da cédula de identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_ e inscrita no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliada nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º. \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_ n.º. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_ neste ato representada por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, profissão, portador (a) da CI RG n.º. \_\_\_\_\_ SSP/ \_\_\_\_\_ e CPF n.º. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**.

**DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Este contrato decorre da licitação realizada na modalidade do **PREGÃO ELETRONICO Nº 003/2022, PROCESSO Nº 2022024304**, regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e a Lei Complementar 123/06 com as alterações da LC 147/14 em sua redação vigente, homologada pela Secretária de Educação, que é parte integrante do presente instrumento contratual.

**CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada em realização, fornecimento e montagem de equipamentos para realização de duas etapas da Fórmula 200 a se realizar durante o ano de 2022, junto a Secretaria de Esporte e Lazer de Luziânia-GO, **CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I DO EDITAL.**

**CLÁUSULA SEGUNDA- DOS PROCEDIMENTOS E CRITERIOS E DOS LOCAIS PARA ENTREGA DOS PRODUTOS**

2.1. A entrega dos produtos deverá ser conforme previsto no do termo de referências.



## Equipe de Pregão Eletrônico

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. O valor total deste contrato é de R\$ 0,00 (\*\*\*\*\*), sendo irrevogável, salvo em hipótese de reequilíbrio econômico.

### 3.2. RELAÇÃO E QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIMINAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

### CLÁUSULA QUARTA- DO FATURAMENTO E PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão realizados mediante apresentação de nota fiscal, contendo:

- Data de emissão;
- Dados cadastrais da empresa;
- Estar endereçada a PREFEITURA M. LUZIÂNIA - Goiás, CNPJ: 01.169.416/0001-09, com endereço na Praça Nirson Carneiro Lobo, 34, Centro, Luziânia/GO.
- Valor unitário;
- Valor total;
- A especificação dos produtos entregues;
- Menção ao presente procedimento licitatório e ao respectivo contrato.

4.2. O fiscal do contrato somente atestará o recebimento do objeto e liberará a(s) Nota(s) Fiscal (is) / Fatura(s) para pagamento quando cumpridas pela Contratada, todas as condições pactuadas.

4.3. Para habilitar-se ao pagamento a CONTRATADA deverá protocolar na Prefeitura Municipal de LUZIÂNIA -Goiás, Nota Fiscal/Fatura, especificando os serviços, seus quantitativos e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestado pelo servidor designado para tal.

4.4. Os pagamentos serão efetuados com até \_\_ dias corridos, contados após a data de protocolização.

### CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS

5.1. A despesa decorrente do presente Contrato é no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), que será empenhada sob a seguinte Dotação Orçamentária, autorizada pela Lei nº 4169, de 21 de novembro de 2022:

Dotação Orçamentária	
Dotação Compactada	
Natureza da Despesa	
Sub Natureza	
Fonte	
Nota de Empenho	





## Equipe de Pregão Eletrônico

### CLÁUSULA SEXTA- DAS OBRIGAÇÕES, PENALIDADES E MULTAS

#### 6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1.1 Caberá ao **CONTRATANTE**, além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 8.666/93, Lei 10.520/2002 e demais normas pertinentes, as seguintes obrigações:

- I. Prestar as informações e os esclarecimentos e que venham a ser solicitados pela contratada para a boa execução deste contrato;
- II. Rejeitar o bem entregue caso esteja fora das especificações descritas no Termo de Referência – anexos do edital;
- III. Comunicar à contratadas quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos itens;
- IV. Efetuar o pagamento à contratada conforme item 6 deste Edital;
- V. Fiscalizar a entrega dos produtos, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer a entrega que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas;
- VI. Observar as datas de recebimento dos produtos e aplicar as sanções previstas neste contrato, na forma estabelecida.

#### 6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.2.1 Caberá ao **CONTRATADA**, além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 8.666/93, Lei 10.520/2002 e demais normas pertinentes, as seguintes obrigações

- i. Todas as despesas para a execução do objeto serão de responsabilidade da contratada; O fornecedor deverá aceitar integralmente todos os métodos de fiscalização da Secretaria Municipal Educação  
As despesas com mão-de-obra, operação, locomoção ou transporte até o local da entrega (execução) do objeto, quando houver, será de responsabilidade do fornecedor;  
O fornecedor ficará obrigado a atender prontamente qualquer exigência da \_\_\_\_\_ relativa ao objeto do contrato;  
Após recebimento dos produtos, se nada for comunicado, automaticamente o objeto estará recebido de forma definitiva, não afastando, com tudo, a responsabilidade do fornecedor em substituir o produto caso venham a ser detectadas irregularidades na especificação ou quantidade;  
A empresa contratada compromete-se a substituir ou repor os produtos, no prazo de 15 (quinze) dias úteis se houver incompatibilidade entre as informações prestadas pela empresa e as características apresentadas pelos produtos, sendo que a não substituição pelo produto adequado será considerada como recusa de entrega;  
Em caso de devolução de produtos, por estarem em desacordo com as especificações, nos termos dos itens anteriores, todas as despesas decorrentes serão de inteira responsabilidade da Contratada;  
Realizar a entrega dos itens de acordo com as especificações e demais condições previstas no termo de referência e demais anexas;  
Comunicar a Secretaria solicitante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, quaisquer motivos que impossibilitem o seu cumprimento;  
Garantir a qualidade dos bens, de forma que estes estejam próprios para utilização das normas técnicas estabelecidas pelos órgãos reguladores;



### Equipe de Pregão Eletrônico

Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa da contratada ou quaisquer de seus empregados e prepostos, brigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a serem exigidos por força de Lei, ligados ao cumprimento do contrato;

Manter durante a execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

Declarar está ciente de todo as obrigações descritas neste termo de referência.

### 6.3. DAS PENALIDADES E MULTAS

6.3.1. Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir: Multa por Descumprimento de Prazos e Obrigações.

6.3.2 Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados poderão ser aplicadas, a critério da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, as seguintes penalidades à Contratada:

a) Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o procedimento, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal garantido o direito à ampla defesa, **ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais.**

b) A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas nesse item, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;
- II. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- III. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

c) Advertência;

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante o SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER de LUZIÂNIA.

**6.3.3** As sanções previstas acima poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea.

**6.3.4** Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada direito ao contraditório e a ampla defesa. A multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.



**Equipe de Pregão Eletrônico**  
**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS CASOS DE RESCISÃO**

7.1. A rescisão do contrato poderá:

7.1.1. Determinada por ato motivado da Administração, após processo regular, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos casos do artigo 78, incisos I a XII, XVII e parágrafo único e inciso XVIII, da Lei Federal N° 8.666 de 21/06/1993.

7.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Contratante;

7.1.3. Judicial, nos termos da legislação.

7.1.4. A rescisão poderá ser feita por acordo entre as partes, ou judicial nos termos da Legislação.

**CLÁUSULA OITAVA- DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

8.1. A presente Ata poderá ser alterada unilateralmente pela PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIÂNIA – na pessoa do Gestor, ou por acordo, na forma da Lei;

8.2. As alterações serão processadas através de Termo Aditivo, nos limites permitidos em Lei.

**CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. Fica estabelecido como gestora do contrato o/a senhor/a \_\_\_\_\_, inscrita no CPF sob o n° \_\_\_\_\_ e como fiscal do contrato o/a servidor/a \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n° 8.666, de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA INADIMPLÊNCIA**

10.1. Aplicam-se no caso de inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos sociais, fiscais e comerciais o disposto no Artigo 71, 77, 78 e 79, da Lei n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA VIGÊNCIA**

11.1. O prazo de vigência será de a partir de sua assinatura, em até 12 (doze) meses, condicionada a eficácia a partir da publicação no placar da municipalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**



### **Equipe de Pregão Eletrônico**

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de LUZIÂNIA, Estado de Goiás, com renúncia de qualquer outra por mais privilegiada que seja para dirimir as causas resultantes deste instrumento.

12.2. As partes declaram estar de pleno acordo com as condições do contrato, firmando-o em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo identificam-se e assinam.

LUZIÂNIA – Goiás \_\_\_\_de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

**CONTRATANTE**

---

**Contratada**

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
**CPF:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**CPF:** \_\_\_\_\_