



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIÂNIA
COMISSÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Aos dez dias do mês de maio de dois mil e vinte e dois, às 14h00, reuniram-se na sala de reuniões do Gabinete do Prefeito, os membros da Comissão do Plano Anual de Compras e Contratações - CPACC do exercício financeiro de 2022, os senhores, Valdiron Gonçalves, Ângela Aparecida Nunes, Alessandra Cantuária de Araújo, Gislaine Alves Barbosa, Leopoldo José de Mendonça Braga, indicados pela Portaria GAP nº 061/2021, além dos convidados, Luiz Gustavo Lima de Souza da Secretaria de Administração – SMA, Douglas Fernandes de Oliveira da Secretaria de Educação – SME, Jane Ana Roriz de Souza Silva da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho – SMDST e Thiago Augusto Ribeiro de Souza, representante da Secretaria de Finanças - SMF. O Presidente deu início à reunião cumprimentando os presentes e apresentou os assuntos da pauta do dia. Em seguida, pediu à 1ª Secretária que lesse a ata da reunião anterior. Feito isso, prosseguiu-se à discussão da pauta. Esta informou que a alteração da Portaria 061/2021, solicitada através do Processo nº 2022015305 ainda se encontra na Procuradoria Geral do Município e que não foi assinada ou publicada até o momento. Dando sequência, a 1ª Secretária distribuiu aos presentes a cópia do Decreto Municipal nº 163/2022 que regulamenta a Lei 14.133/2021 em âmbito Municipal, a minuta da Instrução Normativa que prevê a centralização das compras municipais e a minuta do fluxograma dos processos de compras, para que todos tomassem ciência e fizessem sugestões de alterações nas minutas da IN e do fluxograma. Ela também informou ao colegiado que esta administração está abrindo um Edital para a locação de software de gestão pública onde prevê que todos os processos sejam de forma digital; que este software também será contemplado com o Sistema de Planejamento Anual de Compras e Contratações do Município, sendo desnecessário que a Divisão de Ciência e Tecnologia desenvolva o SisPAC, como previsto anteriormente. Continuando sobre o assunto, ela disse que o novo software também deve contemplar o Catálogo Eletrônico de Produtos para a padronização das compras municipais preparado pela Secretaria de Administração, e que o sistema deve dialogar diretamente com o Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP. Diante do novo ordenamento jurídico sobre licitações e das novas tecnologias, o Presidente pediu à 1ª Secretária que a Secretaria de Administração fosse notificada para capacitar os membros do colegiado e os servidores que atuam nessas áreas nas unidades administrativas; e que também fosse estudado pelos membros da CPACC a regulamentação do inciso VII do art.12 da Lei 14.133/21 e discutido na próxima reunião. Foi discutido, ainda, o encontro com o secretariado para a sensibilização



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIÂNIA
COMISSÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

dos gestores quanto ao Planejamento de Compras e Contratações do Município e ficou decidido que compensa esperar que os novos secretários sejam nomeados para as Secretarias de Desenvolvimento Urbano e de Desenvolvimento Social e Trabalho, ficando o assunto para o próximo encontro. Ao concluir a pauta, o Presidente encerrou a reunião, agendando outra para o próximo dia 24, às 15h. De todo o ocorrido nesta reunião, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, Alessandra Cantuária de Araújo, e pelos demais participantes.

*Alessandra Cantuária de Araújo, Valdir
Gurgel, Thiago Augusto Ribeiro de Sousa, Luiz Gustavo Lima
Rogério Aparecido Mendes, Jone Ana Ruiz de Souza Silva
Gislaine Alves Barbosa, Leopoldo José de Mendonça Braga
Douglas Fernando de Oliveira,*