



EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL ARP Nº 062/2021

Tipo: menor preço por item

Processos Administrativos nº 2021025948

LICITAÇÃO COM RESERVA EXCLUSIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, MICROEMPRESAS - ME e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, EM CONFORMIDADE COM ARTIGOS 47, 48, I, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, ART. 7º, 9º e 11 DA IN 0008/2016 DO TCM/GO

1 PREÂMBULO

A PREFEITURA DE LUZIÂNIA, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações, realizará a licitação na modalidade de pregão presencial para registro de preços, em sessão pública, na sede da Administração Municipal, tendo por objeto a **Eventual e futura aquisição de materiais de expediente e papelaria em geral para a Secretaria Municipal de Educação**, conforme especificações contidas neste Edital e em seus Anexos.

O certame será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 497, de 31 de dezembro de 2008, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente Edital.

1.1 O pregão será realizado pelo Pregoeiro Municipal, senhor Ediomar Antônio Gomes dos Santos, e **Equipe de Apoio**, designados pelo **Decreto Municipal nº 502 de 02 de Setembro de 2021**, ou pelo pregoeiro substituto, Rodrigo de Brito Rodrigues.

1.2 A abertura da sessão de pregão terá início no dia **30 de Setembro de 2021, às 09:30 horas**, ou caso não haja expediente nesta data, no primeiro dia útil subsequente, na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Praça Nirson Carneiro Lobo nº 34 - Centro, em Luziânia – GO.

1.3 O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos **artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, concomitante à lei municipal 3.277, de 26.06.2009, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), bem como o produto produzido no país para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.



1.4 Ao licitante enquadrado como microempreendedor individual – MEI, se aplicam todos os direitos previstos na Lei Complementar 123/2006 e aplicáveis à microempresa (art. 18-D, § 3º).

1.5 A condução dos trabalhos fica a cargo do Pregoeiro, a quem compete:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Adjudicar o objeto ao vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos e elaborar a ata da sessão com auxílio eletrônico;
- j) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- k) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

2 DO OBJETO:

2.1 Constitui objeto da presente licitação a **Eventual e futura aquisição de materiais de expediente e papelaria em geral para a Secretaria Municipal de Educação.**

2.2 O objeto será licitado em conformidade com as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.

3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem nos ramos pertinentes ao objeto desta licitação, desde que atendam a todas as exigências contidas neste Edital.

3.2 Não poderão participar do certame as empresas que:

- a) Se encontrarem em situação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País.
- b) Que estejam com o direito de licitar ou contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;



- c) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de constituição;
- d) Que contratadas pelo Município esteja irregular com o fornecimento do objeto contratual; e
- e) Possuam como diretores, responsáveis técnicos ou sócios, servidor, empregado ou ocupante de cargo comissionado do Governo da Cidade de Luziânia.

3.3 É vedado a qualquer pessoa representar mais de um interessado na presente licitação.

3.4 Cada licitante apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste Edital.

3.5 O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

3.6 A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

3.7 A Administração opta por realizar o presente certame com reserva exclusiva para ME/EPP/MEI, visando atender o disposto nos artigos 47 e 48, I, da LC 123/2006.

Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014)

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública: (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014):

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte e MEI nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (Oitenta Mil Reais); (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014).

3.8 A Administração Municipal opta por realizar o presente procedimento com reserva exclusiva para ME/EPP/MEI, considerando o disposto no Art. 47, caput, da Lei Complementar 123/2006.



3.9 O presente procedimento, considerando o acima exposto, será com reserva exclusiva para ME/EPP/MEI.

3.10 A situação de enquadramento como ME/EPP será feita mediante apresentação conjunta de declaração e da Certidão Simplificada da Junta Comercial; para o MEI, bastará a apresentação do CCMEI.

4 DO CREDENCIAMENTO

4.1 No início da sessão pública de realização do pregão, o representante da licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pelo licitante, devendo ainda identificar-se, exibindo a cópia da Cédula de Identidade ou outro documento equivalente.

4.2 O credenciamento far-se-á através de documentos que comprovem os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, conforme especificados abaixo:

- a) **Tratando-se de Procurador (representante que não seja sócio-administrador):** Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida emitido pelo representante da empresa, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 4.2, “b”, que comprove os poderes do mandante para a outorga;
- b) **Tratando-se de sócio-administrador:** Estatuto ou Contrato Social, registrado na Junta Comercial ou qualquer outro ato constitutivo de empresa registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- c) Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo contido no Anexo III deste edital;
- d) Declaração de comprovação, **exigida somente para microempresas e empresas de pequeno porte**, de enquadramento em um dos dois regimes, caso pretenda beneficiar-se, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, conforme anexo VI deste edital;
- e) Certidão expedida pela Junta Comercial, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, segundo disposição do art. 8º da Instrução Normativa do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC nº 103 de 30.04.2007



4.3 – DAS SITUAÇÕES ESPECIAIS NO ATO DO CREDENCIAMENTO

- a) A documentação de que tratam as cláusulas do item “credenciamento” deverão ser apresentadas FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA ou HABILITAÇÃO, sendo que o seu conteúdo não será sigiloso.
- b) A falta dos documentos previstos nas alíneas “a” e “b” do item 4.2 importará no não-credenciamento de representante, e impedirá o interessado não credenciado de se manifestar no ato da Sessão Pública, inclusive de ofertar lances e manifestar intenção de interpor recursos administrativos. A empresa, todavia, poderá ser cadastrada no certame, se for verificado que atua no ramo pertinente ao objeto da licitação.
- c) Caso a licitante não se faça representar, poderá encaminhar um envelope à parte no qual conste os documentos específicos para o credenciamento, sendo que o seu conteúdo não será considerado sigiloso.
- d) A declaração de enquadramento como ME/EPP/MEI somente será exigida para comprovar essa condição e deverá ser apresentada por todos os concorrentes que desejarem participar da presente licitação.
- e) A comprovação do enquadramento será feita através da apresentação da declaração citada na alínea “d” do item 4.2, concomitante com a apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial, alínea “e” do mesmo item.
- f) O licitante enquadrado como MEI fica isento de apresentar a Certidão Simplificada da Junta Comercial
- g) A falta da declaração de habilitação ensejará no não-credenciamento da interessada e consequente impedimento de participar do certame.
- h) A licitante que deixar de apresentar a declaração de enquadramento ou a Certidão Simplificada da Junta Comercial somente será credenciada para participação, *se não houver* pelo menos 03 empresas que as tenham apresentado.
- i) **Os documentos para o credenciamento poderão ser apresentados autenticados**, por qualquer processo, ou em cópia simples, sendo que neste caso deverão ser apresentados os originais para confrontação.
- j) O credenciamento se encerra quando o pregoeiro proceder à abertura do primeiro envelope de proposta de preços. Encerrado o credenciamento, não serão permitidos novos participantes nem a apresentação de documentos ausentes.

4.4 DO CONTRATO SOCIAL



4.1.1 Serão aceitos para suprir a exigência do item 4.2, “b” quaisquer dos seguintes documentos (poderão ser admitidos outros, desde que atendam às normas legais):

- a) Inscrição do empresário individual no registro público de empresas mercantis a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- c) Inscrição do contrato social no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, com indicação das pessoas naturais incumbidas da administração da sociedade, seus poderes e atribuições.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) CCMEI - Certificado da Condição do Microempreendedor Individual.

5 DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 A proposta comercial deverá ser elaborada em conformidade ao modelo constante do Anexo II deste edital e impressa em papel timbrado da empresa ou papel simples com carimbo de CNPJ, em uma via, e estar devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

5.2 A apresentação da proposta implica na aceitação tácita de todas as cláusulas e condições deste Edital e seus anexos e sujeição à Lei Federal 10.520/2002 e demais normas complementares, bem assim como comprometimento expresso da empresa licitante do quanto ali declarado.

5.3 A proposta comercial deverá ser entregue pessoalmente ao Pregoeiro, em envelope indevassável, fechado, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no preâmbulo deste Edital, sendo que o envelope deverá conter em sua parte externa e frontal a seguinte identificação:



ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIÂNIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial ARP nº 062/2021

Data de Abertura: 30.09.2021

Horário: 09:30 horas

PROPONENTE:

CNPJ:

REPRESENTANTE LEGAL:

5.4. A proposta de preços deverá conter, obrigatoriamente:

- a) Especificação do objeto conforme descrito no termo de referência - anexo I, sem conter alternativas de preços, ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- b) Apresentar **preço unitário e preço total**, sendo preço líquido. O preço cotado deverá ser o equivalente ao praticado no mercado na data de apresentação da proposta, **em especial aos preços do orçamento da Secretaria Municipal de Educação**.
- c) Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas, frete até o destino, descarga e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a entrega do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada;
- d) O preço deverá ser expresso em reais, sendo aceitos no máximo **02 (duas) casas decimais após a vírgula (0,00)**. É vedada a oferta de bens ou serviços a valores simbólicos, irrisórios ou nulos, incompatíveis com a realidade;
- e) A razão social da licitante proponente, o número do CNPJ, menção ao número do pregão, o endereço completo da empresa, os meios de comunicação disponíveis para contatos: telefones e e-mail;
- f) Prazo de validade mínimo de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação. Caso na proposta não conste o prazo de validade, ou conste outro prazo inferior, será considerado, para efeito deste certame, o prazo de validade de 60 dias.
- g) Termo de Responsabilidade, emitido pela própria licitante, garantindo a entrega dos produtos em suas respectivas quantidades.

5.5 CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS:

5.5.1 A proposta, que compreende a descrição dos produtos ofertados e preço unitário e total, deverá ser compatível com o Edital e seus Anexos, bem como atender as exigências abaixo relacionadas.

5.5.2 Serão desclassificadas as propostas que:



- a. Não atenderem às exigências deste Edital e seus Anexos;
- b. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;
- c. **Que não apresentarem marca;**
- d. Forem omissas, vagas ou apresentem irregularidades e defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- e. Não atenderem às características mínimas do Anexo do Edital;
- f. Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais que apresentarem preços excessivos, estando acima dos valores de mercado, ressalvado a hipótese de a Unidade Requisitante realizar nova pesquisa de preços para comprovar a exequibilidade da proposta apresentada.

5.6 Caso haja apresentação de proposta de pelo menos 03 empresas ME/EPP/MEI, a proposta da empresa classificada como não ME/EPP/MEI (grande Porte) será levada em consideração somente para o item **99**.

5.7 A empresa à qual for adjudicado o objeto do certame deverá apresentar, no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da adjudicação, uma nova proposta adequada ao valor final obtido, resultado da negociação a ser realizada após a fase de lances.

5.8 A nova proposta compreenderá a apresentação dos preços resultantes da fase de lances verbais e negociação, devendo os preços ser idênticos aos da Ata de Julgamento, ou a menor.

5.9 Não serão aceitas reclamações posteriores relativamente às propostas sem que tenham sido devidamente registradas em ata, salvo se previsto em Lei.

5.10 As propostas serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.11 A falta de data, rubrica, numeração, identificação do responsável pela elaboração do documento e/ou assinatura na proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal presente à sessão única de abertura deste certame, desde que devidamente credenciado, sob pena de desclassificação.

5.12 As empresas devem considerar que o desconto ofertado prevalecerá durante toda a vigência do contrato.

5.13 **Sugere-se à empresa que de antemão já informe aos seus representantes o desconto máximo que poderá ofertar durante a sessão pública.** Ligações telefônicas serão permitidas a exclusivo critério do Pregoeiro, e desde que sua prática não interfira no andamento da sessão, não a atrase ou constranja os demais concorrentes.



6 DA HABILITAÇÃO

6.1 Para fins de contratação serão exigidos do licitante a comprovação das condições de habilitação previstas neste edital. A documentação a que se refere este item deverá ser apresentada ao Pregoeiro em envelope indevassável, fechado, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no preâmbulo deste Edital, sendo que o envelope deverá conter em sua parte externa e frontal a seguinte identificação.

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIÂNIA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Pregão Presencial ARP nº 062/2021 Data de Abertura: 30.09.2021 Horário: 09:30 horas PROPONENTE: CNPJ: REPRESENTANTE LEGAL:

6.2 Declarações:

- Declaração de inexistência em seu quadro de pessoal de menores, na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da constituição, nos termos do modelo constante do Anexo V deste Edital;
- Declaração de fatos impeditivos (supervenientes), demonstrando que o licitante não é declarado inidôneo para licitar e contratar com o Poder Público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme modelo contido no Anexo IV deste Edital.
- Declaração de não – emprego de servidor público.

6.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ.
- Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

B1) O MEI que não tiver funcionário fica desobrigado de apresentar a certidão relativa ao FGTS, devendo, contudo, apresentar declaração de que não possui funcionário.

- Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), conforme dispõe a lei 12.440/2011, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (<http://www.tst.jus.br>);



- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual por meio da Certidão Negativa de Débito em relação aos tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante
- e) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal por meio de Certidão Negativa de Débito em relação aos tributos municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante;
- f) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a qual engloba também os tributos relativos ao Instituto Nacional de Seguridade Social.

6.4 A comprovação da regularidade fiscal deverá ser realizada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

6.5 A licitante vencedora enquadrada como microempresa “ME” ou empresas de pequeno porte “EPP” deverá apresentar toda documentação para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição. Caso ocorra alguma restrição será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que for declarada vencedora do certame, prorrogável uma única vez por igual período, para regularização da documentação e emissão de eventuais certidões.

6.6 A CPL poderá realizar verificação nos sítios oficiais para dirimir quaisquer dúvidas referente aos documentos fiscais e trabalhista.

6.7 Qualificação econômico-financeira

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física ou no sítio dos Tribunais, sendo consideradas válidas aquelas emitidas nos últimos 90 (noventa) dias, desde que na certidão não conste o prazo de validade.

6.8 Qualificação técnica

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características do objeto da licitação, estabelecidas no Anexo I, através da apresentação de no **mínimo 01 (um)** atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.
- b) O (s) atestado (s) deverá se referir à **Comercialização de materiais de expediente e papelaria, não havendo necessidade de descrição de itens.**
- c) A licitante poderá apresentar um ou mais atestados.
- d) O (s) atestado (s) deverá possuir informações claras sobre quem o expedir, como razão social, cargo e telefone de contato.



- e) Caso parem dúvidas sobre a veracidade do (s) atestado (s) apresentado (s), poderá o pregoeiro realizar auditoria para saná-las.

6.9 Quando da apresentação da documentação, se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz.

6.10 Na hipótese de não constar nos documentos o respectivo prazo de validade, somente **serão aceitos se emitidos no período de 90 (noventa)** dias anteriores à data marcada para entrega dos envelopes de propostas e documentos no preâmbulo deste edital, ressalvada a hipótese de o licitante comprovar que o documento tem prazo de validade superior ao convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente. Exceção: atestado de capacitação técnica.

6.11 Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados **em originais ou cópias autenticadas por qualquer processo, ou cópias simples, sendo que neste caso deverão ser apresentados os originais para confrontação.**

7 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 Para o julgamento das propostas será considerado o menor preço por item.

7.2 Os lances verbais terão seus valores ou percentuais de descontos mínimos definidos pelo Pregoeiro.

7.3 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes do item 13 deste Edital.

7.4 Após este ato será encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item, ou seja, maior percentual de desconto concedido.

7.5 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e o maior percentual de desconto apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital, decidindo motivadamente a respeito.

7.6 Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, conforme documentação apresentada na própria sessão.

7.7 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro.



7.8 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital.

7.9 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e licitante (s) presente (s), e da equipe de apoio.

7.10 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital, a proposta será desclassificada.

7.11 Em caso de divergências entre os valores unitários e total prevalecerão os valores unitários, para efeito de julgamento, podendo a Comissão realizar as alterações devidas.

7.12 Não se considerarão quaisquer ofertas de vantagem não prevista no objeto deste Edital.

7.13 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de maior percentual de desconto e o valor estimado para contratação.

7.14 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente por sorteio, em ato público, vedado qualquer outro processo.

7.15 Quando for constatado o empate ficto, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela Administração municipal.

7.16 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas ou empresas de pequeno porte com valor até 5% superior a primeira colocada, que serão convocadas no certame, e terão o prazo de 5 (cinco) minutos para apresentar nova proposta, com valor menor que o da primeira colocada, sob pena de preclusão, obedecendo à ordem de classificação.

8 DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO



8.1 Do pedido de Esclarecimentos

- a) Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório poderão ser realizados por qualquer pessoa, inclusive licitante, e deverão ser enviados ao Pregoeiro **até o 2º (segundo) dia útil anterior à entrega dos envelopes;**
- b) Os pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados ao Pregoeiro, por escrito, via **Serviço de Protocolo, contra recibo, na sede da Prefeitura de Luziânia, das 08h00 às 11h30 e das 13h00 às 17h00min, ou através do e-mail cpl.luziania@gmail.com;**
- c) Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e-mail);
- d) Os esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro, por escrito, por e-mail àqueles que enviaram solicitações de retirada do Edital, e postado no site da PML, junto ao edital, para conhecimento dos interessados.

8.2 Da Impugnação do Ato Convocatório

- a) Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão.
- b) O interessado deverá apresentar instrumento de impugnação dirigido ao Pregoeiro, a ser protocolizado junto ao **Serviço de Protocolo, contra recibo, na sede da Prefeitura de Luziânia, das 08h00 às 11h30 e das 13h00 às 17h00min, ou através do email cpl.luziania@gmail.com observado o prazo previsto na alínea “a” do subitem 8.2 deste ato convocatório, fundamentando o alegado e, se for o caso, juntar as provas que se fizerem necessárias;**
- c) Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados;
- d) Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas, serão divulgados pelo Pregoeiro no portal da Prefeitura de Luziânia por meio do endereço <http://www.luziania.go.gov.br>; ou email cpl.luziania@gmail.com
- e) As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a esse Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes;



- f) Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- g) Quando a impugnação for encaminhada pelo e-mail, o documento deverá vir como anexo do e-mail, escaneado, e deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de não ser considerado:
- i. Razão social da interessada, se pessoa jurídica;
 - ii. CNPJ;
 - iii. Nome de quem realizou a impugnação;
 - iv. Assinatura.
 - v. CPF, se pessoa física;
 - vi. Nome.
 - vii. Assinatura

9 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

9.1 **Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer**, cuja síntese será lavrada em ata. Manifestada a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes asseguradas vistas imediatas dos autos.

9.2 **A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recursos e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.** O pregoeiro negará admissibilidade ao recurso quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido.

9.3 Qualquer recurso e impugnação contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

9.4 O acolhimento dos recursos importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Praça Nirson Carneiro Lobo, 34, centro – Luziânia - GO, no período compreendido das 13h00 às 17h00m.

9.6 A apresentação das razões de recurso e das contrarrazões, assim como documentos complementares, será efetuada obrigatoriamente mediante protocolo junto ao Serviço de



Protocolo, contra recibo, na sede da Prefeitura de Luziânia, das 08h00 às 11h30 e das 13h00 às 17h00min, observados os prazos previstos.

9.7 Não serão conhecidos os recursos quando não forem apresentadas as razões ou estas forem apresentadas fora dos prazos estabelecidos, ou que não tenham sido manifestos via serviço de protocolo da PML

10 - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO, REAJUSTE E ENTREGA DOS PRODUTOS.

10.1 Da Assinatura da Ata de Registro de Preços

Findo o procedimento licitatório, o Pregoeiro convocará a licitante vencedora para assinatura da ARP para o fornecimento do objeto.

- a) **O prazo para assinatura da ARP, por parte da licitante vencedora, será de até 05 (cinco dias) úteis a contar da notificação feita pelo Pregoeiro, exclusivamente por e-mail**, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital;
- b) Se a vencedora se recusar, sem motivo justificado e aceito pelo pregoeiro, a assinar a ARP dentro do prazo previsto, caracterizará os descumprimentos totais da obrigação, ficando esta sujeita à multa prevista neste edital, além de outras sanções cabíveis e previstas no Art. 87 da Lei 8666/93;
- c) As obrigações decorrentes da presente licitação estão previstas neste Edital, observando-se os termos da Lei 10.520 de 17 de Julho de 2002 e alterações, e Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, no que couber.
- d) A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, com possibilidade de elaboração de contrato, se houver interesse das partes, nos termos da legislação vigente.



10.2 Da entrega dos produtos

- a) **A entrega dos produtos será de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, conforme item 3 PRAZOS E FORMA DE ENTREGA) do Termo de Referência.**

10.3 Do Reajuste:

- a) Os preços não poderão ser reajustados pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta, conforme Lei nº 10.192/2001, art. 3º, § 1º: “A periodicidade anual [...] será contada a partir da data limite para apresentação da proposta ou do orçamento a que essa se referir.”

11 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta de dotações orçamentárias, autorizadas pela Lei 4316, de 04 de Janeiro de 2021, constantes dos autos.

12 DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado à licitante vencedora até o 30º (Trigésimo) dia após a entrega dos produtos objeto da licitação, em contra apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Unidade Requisitante, e após liberação pelo CONTROLE INTERNO.

12.2 Para a entrega dos itens constantes do objeto, a Unidade Requisitante deverá solicitar à Contratada a entrega dos produtos, sendo que cada requisição deverá conter, no mínimo:

Quantidade dos produtos;
Descrição dos produtos;
Local e hora de entrega;
Data do recebimento;
Valor.

12.3 A Unidade Requisitante se reserva o direito de recusar o pagamento se, no ato do atesto, os produtos apresentados não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas durante o Processo Licitatório.

12.4 A Unidade Requisitante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Edital.

12.5 Nenhum pagamento será efetuado à Licitante vencedora antes da quitação de multa que lhe tenha sido aplicada.



13 AS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura de Luziânia poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções (artigo 87 da Lei 8.666/93):

- a) Advertência;
- b) Multas, recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, de:
 - i. 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total do empenho, **por dia de atraso**, no caso de descumprimento dos prazos de entrega dos produtos, até o 5º dia, a contar da data de solicitação;
 - ii. 10% (dez por cento) sobre o valor **total do empenho**, no caso de inexecução parcial ou total do objeto licitado, contado a partir do 6º dia.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.2 Ficará impedida de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Luziânia de Luziânia, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a) Ensejar o retardamento da execução do objeto desta Licitação;
- b) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Fizer declaração falsa;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Falhar ou fraudar na execução do objeto.

13.3 Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, no que couberem, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

13.4 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Educação, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

13.5 As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Luziânia poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, multa esta que será descontada dos pagamentos a serem efetuados.



14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após entrega dos envelopes contendo as propostas não serão aceitas alegações de desconhecimento.

14.2 A Prefeitura Municipal poderá cancelar de pleno direito a Nota de Empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a) Vier a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometem a sua capacidade econômico-financeira;
- b) For envolvida em escândalo público e notório;
- c) Quebrar o sigilo profissional;
- d) Na hipótese de ser anulada a adjudicação em virtude de qualquer dispositivo legal que a autorize.

14.3 A Prefeitura Municipal poderá, por despacho fundamentado da Unidade Requisitante e até a entrega da Nota de Empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a esta assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

14.4 Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a Prefeitura Municipal de Luziânia poderá convocar as licitantes remanescentes, observando o critério disposto no Edital.

14.5 A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

14.6 As reclamações referentes à documentação de credenciamento, às propostas e aos documentos de habilitação deverão ser feitas no momento de sua abertura, no ato da sessão pública, quando serão registradas em ata, sendo vedadas a qualquer licitante observações ou reclamações posteriores.

14.7 A Unidade Requisitante fiscalizará obrigatoriamente a execução do objeto deste certame, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, se reservando o direito de rejeitar ou



solicitar alterações para o fornecimento dos produtos que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios.

14.8 A fiscalização por parte da Unidade Requisitante não eximirá a(s) vencedora(s) das responsabilidades previstas no Código Civil, nem dos danos que vier a causar à Prefeitura ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários no fornecimento dos produtos.

14.9 A(s) vencedora(s) deverá(ão) adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários e a terceiros, pelos quais será inteiramente responsável.

14.10 Durante o fornecimento a (s) vencedora (s) será (ão) responsável (veis) pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e seguros decorrentes.

14.11 O proponente que vier a ser vencedor ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, de acordo com a legislação vigente.

14.12 No caso de descumprimento dos preceitos legais e deste edital e seus anexos poderão ser aplicados à licitante vencedora as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002 e no instrumento convocatório.

14.13 As questões decorrentes da execução deste Edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da cidade de Luziânia – GO.

14.14 Este edital se encontra disponível gratuitamente no site www.luziania.go.gov.br ou email cpl.luziania@gmail.com ou poderá ser obtido na sede da Prefeitura Municipal mediante permuta por uma resma de papel branco A4 para cobrir os custos com sua reprodução.

14.15 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à compra dos produtos objeto da licitação.

14.16 Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, o Decreto Municipal nº 497, de 31 de dezembro de 2008 e a Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

14.17 Ao licitante enquadrado como microempreendedor individual se aplicam todos os direitos previstos na Lei Complementar 123/2006 e aplicáveis à microempresa (art. 18-D, § 3º).

14.18 Integram o presente edital e dele fazem parte os seguintes anexos:



Anexo I – Termo de Referência;
Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;
Anexo III – Modelo de Declaração de Habilitação;
Anexo IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo (superveniente);
Anexo V – Modelo de Declaração de Proteção ao Menor;
Anexo VI - Modelo de Declaração para Micro Empresas e Pequenas Empresas;
Anexo VII – Termo de responsabilidade;
Anexo VIII – Declaração de Não Emprego de Servidor Público;
Anexo IX – Modelo de Procuração Particular
Anexo X – Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo XI – Minuta do Contrato

Luziânia, 17 de Setembro de 2021

TIAGO RIBEIRO MACHADO
Secretario Municipal de Educação



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de expediente e papelaria.

2. JUSTIFICATIVA:

A presente solicitação se dá pela necessidade de aquisição de material de expediente e papelaria necessários para reposição do estoque do Almoxarifado com a finalidade de atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação e das Unidades Escolares, visando manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações operacionais. Atendendo dessa forma o princípio da Eficiência, da legalidade como também da finalidade Pública.

3. PRAZOS E FORMAS DE ENTREGA:

O prazo de entrega será no máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do dia da solicitação junto à empresa ganhadora, importante observar que os produtos deverão ser entregues sem violação de embalagem, sem deterioração ou qualquer outro fator que possa comprometer o uso ou a qualidade dos mesmos. Nestes produtos deverão constar dados de identificação e procedência, fabricação, validade e número de lote.

Os materiais solicitados deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, localizada à Rua Manoel Carvalho Resende Esquina com João Paulo S/Nº, Centro, Luziânia – GO, somente nos horários de 08h. Às 11h30 min. e das 13h30 min. Às 16h e 30 min., após este horário somente no dia seguinte.

As entregas deverão ser realizadas conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, que a seu critério poderá solicitar todos os itens ou quantidade de item que desejar, não ultrapassando a quantidade contida no contrato que venha a ser celebrado.

4. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

A ata de Registro de Preços que vier a ser celebrado (a) terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Luziânia não será obrigada a firmar as aquisições que dele poderão advir, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência dos serviços em igualdade de condições.

5. DO FISCAL DO CONTRATO:

A execução do contrato e a respectiva prestação dos serviços serão acompanhadas e fiscalizada por servidores (Gestor/Fiscal do Contrato e Substituto), a serem designados pela Secretaria Municipal de Educação de Luziânia, na condição de representantes da CONTRATANTE, conforme os incisos do art. 67, da Lei 8666, de 1993;

Ao Gestor/Fiscal compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar os itens entregues pelo fornecedor vencedor do certame, conforme especificações que consta na Ata de Registro de preço e se estão de acordo com as especificações contida neste instrumento, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas, ou problemas observados, referente ao objeto contrato;



Notificar a empresa contratada, sempre que necessário para solucionar qualquer fato relativo ao fornecimento dos itens objeto deste certame;

Caso não seja atendido, deverá o Gestor/Fiscal proceder abertura de processo administrativo documentado e encaminhando aos seus superiores para que possam aplicar as medidas necessárias previstas neste termo.

6. FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) dias, por ordem bancária na conta corrente da empresa vencedora, após o recebimento e inspeção dos produtos, condicionados a apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pelo setor competente, acompanhada de termo de recebimento definitivo, aceite, mediante a liquidação da nota fiscal pelo **Controle Interno**. A nota fiscal deverá ser emitida em nome do Fundo Municipal de Educação no **CNPJ Nº 32.531.313/0001-62**, além de conter a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários contratada.

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES (DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA):

A Contratada obriga-se a:

- Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados no subtítulo número 3 deste termo, em estrita observância das especificações em anexo I, acompanhado da respectiva nota fiscal,
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria Municipal de Educação, inerentes ao objeto da presente licitação,
- Comunicar à Secretaria Municipal de Educação, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação,
- Responsabilizar pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

A Contratante obriga-se a:

- Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário,
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimentos definitivos,
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado,
- Efetuar o pagamento no prazo previsto.

8. SANÇÕES:

Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura de Luziânia poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a licitante vencedora as seguintes sanções (art.87 da Lei 8.666/93)

I – Advertência;



II – Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS:

A empresa vencedora não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto da presente licitação. A fiscalização realizada pela contratante não isenta e nem reduz a responsabilidade da contratada perante os danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

Atendendo ao disposto na Lei 8.666/93, o Setor de compras do Município, procedeu à consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa de custos, foi realizado um mínimo de três orçamentos de fornecedores diferentes, por item, cujos valores estimados estão em anexo.

10 - ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS

Item	Produto	Detalhamento	QTD	Unid. de medida
01	Almofada para carimbo	Tampa plástica nº. 3, nas cores azul e preto medida 6,7 cm x 11,0 cm.	50	Und.
02	Aparelho telefone sem fio	Telefone sem fio 40 com garantia do fornecedor de 12 meses.	30	Und.
03	Apontador de Lápis	Apontador com lâmina com tratamento antiferrugem, caixa em pvc moderna. Tipo escolar com depósito.	900	Und.
04	Barbante	100% algodão, fio e linhas têxteis referência lrb 4/8 nº 08, 1 kg.	90	Und.
05	Balão de nº 09	Cores: vermelho, azul, verde, rosa pink, laranja, amarelo, branco, prata, dourado, lilás, preto, rosa bebe e verde limão. Pacote com 50 unidades (30 pacotes de cada cor).	750	Pc.
06	Borracha branca	Borracha natural, tipo escolar grande, nº. 60, atóxica devem ter a marca do fabricante impresso na borracha. Identificação do fabricante validade e especificações impressas na embalagem. Validade mínima de 24 meses.	1.500	Und.
07	Caixa arquivo	Especificações: plástica, polionda ondulada reforçada 350 mm x 250 mm x 130 mm, na cor azul para arquivo de documento.	1.000	Und.
08	Calculadora de mesa	Com 12 dígitos à bateria.	70	Und.
09	Caneta Esferográfica na cor azul	Corpo transparente. Composição: resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e espera de tungstênio.	100	Cx.



10	Caneta Esferográfica na cor preta	Corpo transparente. Composição: resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e espera de tungstênio.	100	Cx.
11	Caneta Esferográfica na cor vermelha	Corpo transparente. Composição: resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e espera de tungstênio.	100	Cx.
12	Caneta retro projetor	2,0 mm para escrita em acetato pvc e poliéster. Tinta a base de álcool. Caixas com 12 unidades nas cores preta e azul.	8	Cx.
13	Caneta Permanente Ultra Fino Ponta Dupla	Maior funcionalidade com duas pontas, fina e ultra-fina, em um único marcador. Marca permanentemente a maioria das superfícies, tinta de secagem rápida, resistente à água e ao tempo certificado ap de fórmula não tóxica nas cores azul, preta e vermelha. Caixas com 12 unidades	9	Cx.
14	Cartolina dupla face	Color set dupla face cores, formato 48x66cm. Nas cores azul, vermelho, amarelo, verde bandeira, verde folha, rosa, laranja, pink, preto, bege, cinza, marrom, roxo e lilás. (100 folhas de cada cor)	1400	Und.
15	Cartolina laminada	Tamanho 49 x 59 cm, pacote com 20 folhas, laminada somente de um lado nas cores metalizadas dourada, prata, azul, verde, rosa, roxo, rosa bebe e vermelho (3 pacotes de cada)	40	Pc.
16	Clips para papel nº. 1/0	Produzido com arame de aço revestido, caixas contendo 100 unidades.	400	Cx.
17	Clips para papel nº. 3/0	Produzido com arame de aço revestido caixas contendo 50 unidades.	400	Cx.
18	Clips para papel nº 8/0	Produzido com arame de aço revestido caixas contendo 25 unidades.	400	Cx.
19	Cola branca 90 g	Composição poliacetato de vinila (pva) em dispersão aquosa. Fórmula à base de água lavável, não tóxica, fácil de usar, cola papel, papelão, madeira e tecido. Peso líquido (g) 90 garantia contra defeito de fabricação, aprovado pelo INMETRO.	900	Und.
20	Cola silicone líquida 100 ml	Composição: 80% acetato de polivinila, 10% ftalato de dibutilo (dbp), 10% metanol. Aplicações: ideal para os mais diversos tipos de trabalhos manuais. Cola papel, espuma, papelão, madeira e outros. Substitui aplicações de cola quente sem necessidade de utilizar pistola.	50	Und.
21	Cola silicone líquida com glitter	100 ml; desenvolvida para trabalhos manuais, indicada para colar tecidos, papelão, madeira, fitas de cetim, gorgurão, sianinha e feltro etc.	200	Und.
22	Cola bastão	25 gr. Composição: resina sintética, éster não tóxica, lavável, glicerina e corantes. Não resseca no tubo, é lavável e não-tóxica. Exclusivo adesivo preso à base (permite o uso até o final) e exclusiva tampa para uso infantil.	600	Und.
23	Emborrachado EVA	Liso formato: 60 mm x 40 mm x 3 mm. Composição: atóxico, lavável, emborrachado, não perecível. Nas	1.680	Und.



		cores, amarelo, cinza, amarelo bebe, amarelo gema, preto, marrom escuro, marro claro, laranja rosa pink rosa bebe, roxo, lilás, azul brasil, azul marinho. Verde bebe, vermelho, branco, salmão, violeta, verde folha, verde grama, azul bebe, maravilha,(80 folhas de cada cor).		
24	Emborrachado EVA	Com glitter formato: 60x40x3mm. Composição: atóxico, lavável, emborrachado, não perecível. Nas cores: ouro, ouro luz, preto, prata, vinho, vermelho, azul claro verde bandeira, pink, laranja branco rosa claro verde grama, lilás, azul royal, cobre. (50 folhas de cada cor).	800	Und.
25	Emborrachado EVA	Camurçado formato: 60x40x3mm. Composição: atóxico, lavável, emborrachado, não perecível. Cores variadas.	100	Und.
26	Emborrachado EVA	Estampado formato: 60x40x3mm. Composição: atóxico, lavável, emborrachado, não perecível. (30 folhas de cada cor).	300	Und.
27	Emborrachado EVA	Listado, cores diversas. Formato: 60x40x3mm. Composição: atóxico, lavável, emborrachado, não perecível. (20 folhas de cada cor).	200	Und.
28	Envelope	Colorido convites unidades com dimensão 16 cm x 23 cm, carta 80 g/m², cores variadas. Pacotes com 100 unidades.	80	Pc.
29	Envelope saco A4	Amarelo-grs, 229 mm x 324 mm, pacote com 250 unidades	50	Pc.
30	Envelope Ofício	Amarelo-grs, 260 mm x 365 mm, pacote com 250 unidades	50	Pc.
31	Etiquetas adesiva Carta 6183	Tamanho 50,8 mm x 101,6 mm, caixa com 100 folhas	60	Cx.
32	Fio de Nylon – Tipo de Pesca	Mono filamento, máxima flexibilidade, super-resistente. Resistência a tensão, alta resistência a nós. Cor: transparente carretel com 100 m. 0,23 mm, 0,35 mm, 0,40 mm, 0,60 mm.	25	Und.
33	Fita PVC Transparente	Rolo de 45 mm x 48 m, composta de filme de polipropileno com adesivo a base de resina/borracha sintético.	800	Und.
34	Fita PVC Marrom	Rolo de 45 mm x 48 m, composta de filme de polipropileno com adesivo a base de resina/borracha sintético.	200	Und.
35	Fita Crepe	Dorso de papel crepe, adesivo a base de borracha e resina e resistência a temperatura: 50°C / 40 min. Largura de 25 mm x 50m.	400	Und.
36	Fita Crepe	Dorso de papel crepe, adesivo a base de borracha e resina e resistência a temperatura: 50°C / 40 min. Largura de 18 mm x 50m.	400	Und.
37	Fita Durex	Dimensão de 19 mm x 50 m, composta de filme de polipropileno com adesivo a base de resina/borracha sintético.	800	Und.
38	Fita dupla face	Fita para fixação de cartazes em superfícies lisas e	400	Und.



		emendas de papéis, fechamento de envelopes, trabalhos escolares, rolos de 19 mm x 30m. Transparente. Composição: filme de polipropileno, papel siliconado, adesivo à base de borracha e resinas.		
39	Fita dupla face	Fita para fixação de cartazes em superfícies lisas e emendas de papéis, fechamento de envelopes, trabalhos escolares, rolos de 25x30 x 30m. Transparente. Composição: filme de polipropileno, papel siliconado, adesivo à base de borracha e resinas.	400	Und.
40	Fita de cetim	100% poliéster nº 12 de 50 mm x 10 m, cores variadas.	50	Und.
41	Fita de cetim	100% poliéster nº 09 de 38 mm x 10 m, cores variadas.	50	Und.
42	Fita de cetim	100% poliéster nº 03 de 15 mm x 10 m, cores variadas.	50	Und.
43	Fitilhos	65% de polietileno e 35% de polipropileno, de 8 mm x 50 m. Cores diversas	100	Und.
44	Giz de cera	Tamanho grande com 12 cores. Composição: ceras e pigmentos.	300	Und.
45	Grampeador de Mesa A17 26/6	25 folhas. Conta com estrutura em aço polido acabamento em plástico e apoio emborrachado que proporciona conforto durante seu manuseio, utilizando grampo 26/6, cor azul	500	Und.
46	Grampo para grampeador	Nº 26/6 caixa com 5.000 grampos galvanizados, qualidade superior.	100	Cx.
47	Grampo para grampeador	Galvanizado com zinco e pontas cortantes grampos caixa com 3.500 unidades. Grampos 106/4, 106/6 e 106/8 05 caixas de cada tamanho.	15	Cx.
48	Jogo de caneta hidrográfica ponta fina	Estojo, à base de água, atóxico, lavável, ponta firme, cores vivas com 12 cores.	300	Estojo
49	Jogo de caneta hidrográfica ponta grossa	Estojo, à base de água, atóxico, lavável, ponta firme, cores vivas com 12 cores.	50	Estojo
50	Jogo de capa para encadernação A4	Em pvc rígido, a primeira capa transparente e o outro preto formato a4 (210 x 297).	400	Und.
51	Lápis	Preto, nº 2 corpos sextavado de madeira, envernizado e apontado, dureza carga hb, material carga grafite. Caixa com 144 unidades.	60	Cx.
52	Lápis para pintura facial	Composição: resinas termoplásticas e lamina de aço carbono ecolapis madeira. Kit c/ três unidades lápis cara pintada.	20	Kit
53	Livro protocolo	1/4 com 100 folhas. Formato 154 mm x 216 mm,	30	Und.
54	Marca texto	Ponta chanfrada, traço 2,5mm ou 5 mm, composição resinas termoplástica tinta à base de água 100 verde, 100 verde limão e 100 rosa.	1.500	Und.
55	Massa de modelar	Composição de ceras pigmentadas e cargas inertes. Caixa 140 g, 12 cores	100	Cx.
56	Papel Ofício	Papel multi ofício 2, dimensões 216 mm x 330 mm,	1	Cx.



		folha sulfite 75 g/m ² cx. c/10 resmas, pacote com 500 folha elevado grau de brancura.		
57	Papel cartão	Cartão duplex, fosco formato 48 x 66 cm, cores diversas 40 unidades de cada cor.	1000	Und.
58	Papel Crepom	Dimensão 48 cm x 2 m, caixa com 40 rolo, cores: amarela, rosa, roxo, branco, preto, verde grama, vermelho e azul. 4 caixas de cada cor.	32	Cx.
59	Papel Laminado	Dimensão 49 x 59 cm, pacote com 40 folhas colorido somente de um lado com cores metalizadas; dourado, prateado, azul, verde, vermelho, amarelo e rosa 2 pacotes de cada cor.	14	Pc.
60	Papel nacarado	Papel nacarado arco ires dimensão 70 cm x 102 cm.	100	Und.
61	Papel Celofane	Característica transparente de gramatura fina e maleável cor forte, dimensão 70 x 90 cm, pacote com 50 folhas nas cores azul, verde, preto, branco, amarelo, vermelho, lilás e rosa. 2 pacotes por cor.	16	Pc.
62	Papel contact estampado (rolo)	Filme de pvc auto-adesivo, para encapar e plastificar livros. 45 cm x 10 m.	10	Rolo
63	Papel contact transparente (rolo)	Cristal 25 m x 45 cm, filme de pvc, auto-adesivo para encapar e plastificar.	10	Rolo
64	Papel presente	Estampado com dimensões 70 cm x 50 cm, diversas cores e estampas.	400	Und.
65	Papel vergê	A4 dimensões 210 mm x 297 mm, de 180 g/m ² , pacote com 50 folhas cores variados.	50	Pc.
66	Papel diplomata	A4 gramatura 180 g/m ² 1445, compatível de impressão tecnologia jato de tinta laser. Pacotes com 50 folhas	80	Pc.
67	Papel Casca de Ovo	Especial, multiuso, próprio para impressão em jato de tinta, laser. E foto copiadora, material celulose vegetal, formato A4 tamanho 210 mm x 297 mm, gramatura 180g/m ² , cores variadas. Pacotes com 50 folhas.	50	Pc.
68	Kraft na cor dourada	Tamanho 66x96, pacotes com 100 folhas para sacos multifoliados: - altamente resistente ao rasgo e com boa resistência ao estouro, é usado essencialmente para sacos e embalagens industriais de grande porte. Fabricado essencialmente a partir de fibra longa, monolúcido ou alisado, com características de resistência similar ao kraft natural	3	Pc.
69	Papel de seda	Dimensões 48 x 70 cm, cores variadas.	500	Und.
70	Pasta de AZ	Ofício. Medida: 80 mm (comprimento), x 34 cm (altura) x 27 cm (largura). Lombo largo	1.00 0	Und.
71	Pasta de AZ	Ofício. Medida: 80 mm (comprimento), 34 cm (altura). Lombo estreito	1.00 0	Und.
72	Pasta L	Sem fechamento espessura fina em polipropileno.	1.00 0	Und.
73	Pasta catálogo	Dimensões: 243 mm x 330 mm. Cor preta. Composição: pvc camurça – 0,15, pvc, colchete fechado, 100 envelopes polietileno 0,06.	300	Und.



74	Pasta catálogo	Dimensões: 243 mm x 330 mm. Cor preta. Composição: pvc camurça – 0,15, pvc, colchete fechado, 50 envelopes polietileno 0,06.	300	Und.
75	Pasta Classificadora	Ofício com trilho metálico, em papelão plastificado, cores diversas.	800	Und.
76	Pasta papelão	Plastificada, ofício, com elástico, cores diversas.	300	Und.
77	Pasta de Plástico com elástico	Polionda, transparente, cartão duplex 300g/ m², Formato: 240 mm x 350 mm.	400	Und.
78	Pasta Processo	Para alunos pacotes com 100 unidades.	20	Pc.
79	Pasta Suspensa	Cartão marmorizado tipo timbó, ph neutro, gramatura mínima 420 g/m², cor castanho, hastes de plástico removíveis, abas coladas internamente, visor acetato transparente etiqueta branca de identificação, com grampos plásticos, dimensão 240 mm x 360 mm.	300	Und.
80	Post-it	Cola e descola com facilidade sem danificar a superfície, de 76 mm x 76 mm, com 90 folhas. Cores que destaque a sua mensagem.	100	Und.
81	Post-it	Recados autos adesivos removíveis contendo 4 blocos de 38 x 51 mm, com 100 folhas	100	Und.
82	Pilhas Simples	AAA 1000m AH	32	Und.
83	Pilhas Simples	AA 2500m AH	32	Und.
84	Pincel para quadro branco	Recarregável, cx 12 unidades. Medidas; 12x8cm, 257,8g. Nas cores; preto, azul e vermelho, cores intensas, fácil apagabilidade, ponta redonda, para serem utilizados em quadro branco, vidro e superfícies não porosas. (04 caixas de cada cor)	16	Cx.
85	Pincel marcador atômico azul	1100-p pilot bt 1 un, escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool, caixa com 12 unidades.	30	Cx.
86	Pincel marcador atômico vermelho,	1100-p pilot bt 1 un, escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool caixa com 12 unidades.	30	Cx.
87	Pincel marcador atômico preto	1100-p pilot bt 1 um, escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool caixa com 12 unidades.	30	Cx.
88	Lápis de cor	Caixa contendo 12 cores, sextavado, longo.	50	Cx.
89	Régua de 30 cm	Graduação em cm traçado reto, construída em alumínio.	400	Und.
90	Régua de 50 cm	Graduação em cm traçado reto, construída em alumínio.	400	Und.
91	Tesoura Costureira em Inox7 preta	(Cód.: 25912107) tesoura multiuso cabo plástico com formato anatômico com lâmina em inox.	50	Und.
92	Tesoura sem ponta	Apropriada para uso escolar ou de bolso. Tesoura de aço inoxidável. Com cabo de polipropileno preto ponta arredondada.	300	Und.
93	Tinta para numerador-datador digitada 15 ml	Tinta de alta performance à base de aditivos, especialmente desenvolvida para ativar e recarregar todos os tipos de numeradores e datadores. Na cor preta.	20	Und.
94	Tinta para carimbo	Com 40 ml composta de resina, água glicóis e	5	Und.



		corante. Na cor preta.		
95	Tinta para carimbo	Com 40 ml composta de resina, água glicóis e corante. Na cor azul.	5	Und.
96	Tinta facial	Color make flúor linha cremosa facial com 10 cores, 4 g cada kit. Composição: calcium carbonate, petrolatum, magnesium sílica, zinco oxide, cera alba, methylparaben, parfum, alpha-isomethyl lonone, butyphenyl methypropional, coumarin, geraniol, hexyl cinnaml, hydroxyisoheyl 3-cyclohexene-carboxaldehyde, d-limonene, linalool.	50	Kit
97	TNT	Tecido não tecido largura 140 composição; 100% polipropileno. 1,40 m de largura rolos com 50 m, nas cores amarelo verde, vermelho, azul claro, branco, prata, dourado, rosa e marrom.	15	Rolo
98	Giz branco	Antialérgico com 40 caixinhas 64 palitos cada caixa. Composição: sulfato de cálcio hemidratado (caco4+1/2 h2o), sulfato de magnésio argila. Óxido de ferro. Caixa com 40 caixinhas.	15	Cx.
99	Resma papel A4	Resma de papel sulfite a4 75 g/m², pacote com 500 folhas, dimensões 210 mm x 297 mm, 100% branco, certificado de acordo com os princípios da fsc ou cerflor, para uso diverso em impressora a laser ou jato de tinta, copiadoras e etc. Embalado adequadamente contra umidade.	800	Cx.
100	Guilhotina	Para corte de papel, dimensões 410x320x80mm, área de corte 320mm, peso aproximado 3,6Kg, navalha fixa, chapa de aço FF, navalha móvel e chapa de aço 1010 3mm	03	Unid.
101	Perfuradora papel para espiral	Encadernadora perfuradora manual. Especificações mínimas: material em aço, alumínio e plástico, capacidade de perfuração para 20 folhas de 75g, possuir uma gaveta especial para o depósito dos resíduos, possuir 60 punções e regulador de profundidade. 6 (seis) meses de garantia fornecida pelo fabricante.	02	Unid.
102	Fragmentadora papel	A Fragmentadora deve possuir, minimamente, as seguintes 29artículas29icas: 1. Deve possuir nível 4 de segurança 2. Abertura de 240 mm 3. Suportar a fragmentação de 10 fls A4 (75 g/m) 4. Deve fragmentar 1178 por hora 5. Produzir 29artículas de fragmentação de, no máximo, 2 x 9 6. Produzir, no máximo, 60 DB de ruído7. Fragmentar grampo, pequenos cliques, cartões plásticos (tipo cartão de crédito), Compact Disc (CD) e disquete	08	Unid.
103	Plastificadora	Para papel A3 e A4 - Especificações Mínimas aceitáveis - Largura máxima plastificação: 320 mm. - Velocidade: 475 mm./Min. - Tempo de Aquecimento: 3 a 4 min. - Ajuste de temperatura frontal - Ajuste fino de temperatura - Resistência tubular de vidro - 4 cilindros de silicone -	01	Unid.



		Temperatura: 100 ~ 200 - Espessura Máxima de Plastificação: 1,2 mm. - Função reverse - Diâmetro do rolo: 20,5 mm. - Tamanho da máquina: 442 X 175 X 98 mm. - Potência: 400 W. - Peso: aproximadamente 5 kg, com variação aceitável de +/- 10%.		
--	--	--	--	--

11 - PARÂMETRO DE PREÇOS

It.	Produto	Braz Comercio CNPJ: 11.629.948/0001-27	Primos Comércio e Serviços CNPJ: 10.276.811/0001-73	Papelaria Futura CNPJ: 01.064.836/00001-12	QTD	Unid. de medida	Valor médio unitário	Total
01	Almofada para carimbo	R\$ 12,98	R\$ 15,10	R\$ 12,90	50	Und.	R\$ 13,66	R\$ 683,00
02	Aparelho telefone sem fio	R\$ 299,99	R\$ 287,25	R\$ 299,90	30	Und.	R\$ 295,71	R\$ 8.871,40
03	Apontador de Lápis	R\$ 3,99	R\$ 4,60	R\$ 3,98	900	Und.	R\$ 4,19	R\$ 3.771,00
04	Barbante	R\$ 36,98	R\$ 40,20	R\$ 36,90	90	Und.	R\$ 38,03	R\$ 3.422,40
05	Balão de nº 09	R\$ 19,99	R\$ 15,20	R\$ 19,90	750	Pc.	R\$ 17,60	R\$ 13.196,25
06	Borracha branca	R\$ 1,00	R\$ 2,05	R\$ 0,99	1.500	Und.	R\$ 1,35	R\$ 2.020,00
07	Caixa arquivo	R\$ 8,55	R\$ 10,20	R\$ 8,50	1.000	Und.	R\$ 9,08	R\$ 9.083,33
08	Calculadora de mesa	R\$ 49,99	R\$ 51,50	R\$ 49,90	70	Und.	R\$ 50,46	R\$ 3.532,43
09	Caneta Esferográfica na cor azul	R\$ 89,99	R\$ 84,89	R\$ 89,90	100	Cx.	R\$ 88,26	R\$ 8.826,00
10	Caneta Esferográfica na cor preta	R\$ 89,99	R\$ 84,89	R\$ 89,90	100	Cx.	R\$ 88,26	R\$ 8.826,00
11	Caneta Esferográfica na cor vermelha	R\$ 89,99	R\$ 84,89	R\$ 89,90	100	Cx.	R\$ 88,26	R\$ 8.826,00
12	Caneta retro projetor	R\$ 70,85	R\$ 75,20	R\$ 70,80	8	Cx.	R\$ 72,28	R\$ 578,27
13	Caneta	R\$ 59,90	R\$ 65,10	R\$ 59,88	9	Cx.	R\$ 61,63	R\$ 554,64



	Permanente Ultra Fino Ponta Dupla							
14	Cartolina dupla face	R\$ 1,40	R\$ 1,55	R\$ 1,39	1400	Und.	R\$ 1,45	R\$ 2.025,33
15	Cartolina laminada	R\$ 48,95	R\$ 50,30	R\$ 48,93	40	Pc.	R\$ 49,39	R\$ 1.975,73
16	Clips para papel nº. 1/0	R\$ 2,80	R\$ 3,10	R\$ 2,79	400	Cx.	R\$ 2,90	R\$ 1.158,67
17	Clips para papel nº. 3/0	R\$ 2,90	R\$ 3,20	R\$ 2,89	400	Cx.	R\$ 3,00	R\$ 1.198,67
18	Clips para papel nº 8/0	R\$ 3,69	R\$ 4,60	R\$ 3,66	400	Cx.	R\$ 3,98	R\$ 1.593,33
19	Cola branca 90 g	R\$ 2,90	R\$ 3,60	R\$ 2,89	900	Und.	R\$ 3,13	R\$ 2.817,00
20	Cola silicone liquida 100 ml	R\$ 9,30	R\$ 10,20	R\$ 8,99	50	Und.	R\$ 9,50	R\$ 474,83
21	Cola silicone liquida com glitter	R\$ 17,20	R\$ 19,80	R\$ 16,90	200	Und.	R\$ 17,97	R\$ 3.593,33
22	Cola bastão	R\$ 4,99	R\$ 6,10	R\$ 4,89	600	Und.	R\$ 5,33	R\$ 3.196,00
23	Emborrachado EVA	R\$ 8,20	R\$ 5,85	R\$ 7,99	1.680	Und.	R\$ 7,35	R\$ 12.342,40
24	Emborrachado EVA	R\$ 7,20	R\$ 5,85	R\$ 6,99	800	Und.	R\$ 6,68	R\$ 5.344,00
25	Emborrachado EVA	R\$ 7,70	R\$ 9,15	R\$ 7,49	100	Und.	R\$ 8,11	R\$ 811,33
26	Emborrachado EVA	R\$ 7,99	R\$ 9,15	R\$ 7,98	300	Und.	R\$ 8,37	R\$ 2.512,00
27	Emborrachado EVA	R\$ 8,00	R\$ 9,15	R\$ 7,98	200	Und.	R\$ 8,38	R\$ 1.675,33
28	Envelope	R\$ 98,50	R\$ 99,25	R\$ 98,37	80	Pc.	R\$ 98,71	R\$ 7.896,53
29	Envelope saco A4	R\$ 98,50	R\$ 98,99	R\$ 97,50	50	Pc.	R\$ 98,33	R\$ 4.916,50
30	Envelope Ofício	R\$ 112,70	R\$ 114,89	R\$ 112,50	50	Pc.	R\$ 113,36	R\$ 5.668,17
31	Etiquetas adesiva Carta 6183	R\$ 90,50	R\$ 91,23	R\$ 89,90	60	Cx.	R\$ 90,54	R\$ 5.432,60
32	Fio de Nylon – Tipo de Pesca	R\$ 6,20	R\$ 7,20	R\$ 5,99	25	Und.	R\$ 6,46	R\$ 161,58
33	Fita PVC Transparente	R\$ 3,80	R\$ 3,98	R\$ 3,69	800	Und.	R\$ 3,82	R\$ 3.058,67
34	Fita PVC Marrom	R\$ 3,99	R\$ 3,99	R\$ 3,89	200	Und.	R\$ 3,96	R\$ 791,33
35	Fita Crepe	R\$ 7,70	R\$ 7,98	R\$ 7,49	400	Und.	R\$ 7,72	R\$ 3.089,33
36	Fita Crepe	R\$ 6,70	R\$ 9,10	R\$ 6,49	400	Und.	R\$ 7,43	R\$ 2.972,00
37	Fita Durex	R\$ 3,50	R\$ 6,20	R\$ 3,39	800	Und.	R\$ 4,36	R\$ 3.490,67
38	Fita dupla face	R\$ 12,99	R\$ 12,20	R\$ 12,90	400	Und.	R\$ 12,70	R\$ 5.078,67



39	Fita dupla face	R\$ 26,50	R\$ 25,30	R\$ 25,99	400	Und.	R\$ 25,93	R\$ 10.372,00
40	Fita de cetim	R\$ 17,30	R\$ 18,10	R\$ 16,99	50	Und.	R\$ 17,46	R\$ 873,17
41	Fita de cetim	R\$ 10,50	R\$ 11,60	R\$ 9,99	50	Und.	R\$ 10,70	R\$ 534,83
42	Fita de cetim	R\$ 7,20	R\$ 8,10	R\$ 6,99	50	Und.	R\$ 7,43	R\$ 371,50
43	Fitilhos	R\$ 3,50	R\$ 8,10	R\$ 3,39	100	Und.	R\$ 5,00	R\$ 499,67
44	Giz de cera	R\$ 6,99	R\$ 10,20	R\$ 6,89	300	Und.	R\$ 8,03	R\$ 2.408,00
45	Grampeador de Mesa A17 26/6	R\$ 39,99	R\$ 39,50	R\$ 39,89	500	Und.	R\$ 39,79	R\$ 19.896,67
46	Grampo para grampeador	R\$ 8,99	R\$ 10,30	R\$ 8,89	100	Cx.	R\$ 9,39	R\$ 939,33
47	Grampo para grampeador	R\$ 22,90	R\$ 29,40	R\$ 22,65	15	Cx.	R\$ 24,98	R\$ 374,75
48	Jogo de caneta hidrográfica ponta fina	R\$ 6,99	R\$ 10,20	R\$ 6,89	300	Estojo	R\$ 8,03	R\$ 2.408,00
49	Jogo de caneta hidrográfica ponta grossa	R\$ 16,99	R\$ 19,30	R\$ 16,89	50	Estojo	R\$ 17,73	R\$ 886,33
50	Jogo de capa para encadernação A4	R\$ 1,40	R\$ 5,10	R\$ 1,29	400	Und.	R\$ 2,60	R\$ 1.038,67
51	Lápis	R\$ 139,90	R\$ 150,40	R\$ 139,00	60	Cx.	R\$ 143,10	R\$ 8.586,00
52	Lápis para pintura facial	R\$69,99	R\$ 72,30	R\$ 69,90	20	Kit	R\$ 70,73	R\$ 1.414,60
53	Livro protocolo	R\$ 13,60	R\$ 19,60	R\$ 13,56	30	Und.	R\$ 15,59	R\$ 467,60
54	Marca texto	R\$ 2,40	R\$ 5,20	R\$ 2,33	1.500	Und.	R\$ 3,31	R\$ 4.965,00
55	Massa de modelar	R\$ 5,99	R\$ 6,95	R\$ 5,89	100	Cx.	R\$ 6,28	R\$ 627,67
56	Papel Ofício	R\$ 329,90	R\$ 349,85	R\$ 329,56	1	Cx.	R\$ 336,44	R\$ 336,44
57	Papel cartão	R\$ 1,55	R\$ 1,60	R\$ 1,53	1000	Und.	R\$ 1,56	R\$ 1.560,00
58	Papel Crepom	R\$ 53,30	R\$ 53,10	R\$ 53,20	32	Cx.	R\$ 53,20	R\$ 1.702,40
59	Papel Laminado	R\$ 58,30	R\$ 62,60	R\$ 58,00	14	Pc.	R\$ 59,63	R\$ 834,87
60	Papel nacarado	R\$ 4,50	R\$ 7,60	R\$ 4,39	100	Und.	R\$ 5,50	R\$ 549,67
61	Papel Celofane	R\$ 64,70	R\$ 70,30	R\$ 64,50	16	Pc.	R\$ 66,50	R\$ 1.064,00
62	Papel contact estampado (rolo)	R\$ 93,90	R\$ 99,99	R\$ 93,65	10	Rolo	R\$ 95,85	R\$ 958,47
63	Papel contact transparente (rolo)	R\$ 119,00	R\$ 179,99	R\$ 119,65	10	Rolo	R\$ 139,55	R\$ 1.395,47
64	Papel	R\$ 3,99	R\$ 3,90	R\$ 3,89	400	Und.	R\$ 3,93	R\$ 1.570,67



	presente							
65	Papel vergê	R\$ 32,99	R\$ 33,10	R\$ 32,90	50	Pc.	R\$ 33,00	R\$ 1.649,83
66	Papel diplomata	R\$ 32,50	R\$ 31,60	R\$ 31,99	80	Pc.	R\$ 32,03	R\$ 2.562,40
67	Papel Casca de Ovo	R\$ 35,00	R\$ 35,60	R\$ 34,98	50	Pc.	R\$ 35,19	R\$ 1.759,67
68	Kraft na cor dourada	R\$ 79,99	R\$ 99,99	R\$ 79,98	3	Pc.	R\$ 86,65	R\$ 259,96
69	Papel de seda	R\$ 0,35	R\$ 0,99	R\$ 0,33	500	Und.	R\$ 0,56	R\$ 278,33
70	Pasta de AZ	R\$ 19,00	R\$ 19,20	R\$ 18,98	1.000	Und.	R\$ 19,06	R\$ 19.060,00
71	Pasta de AZ	R\$ 19,00	R\$ 19,20	R\$ 18,98	1.000	Und.	R\$ 19,06	R\$ 19.060,00
72	Pasta L	R\$ 1,20	R\$ 2,70	R\$ 1,14	1.000	Und.	R\$ 1,68	R\$ 1.680,00
73	Pasta catálogo	R\$ 28,99	R\$ 28,99	R\$ 28,97	300	Und.	R\$ 28,98	R\$ 8.695,00
74	Pasta catálogo	R\$ 19,70	R\$ 20,30	R\$ 19,56	300	Und.	R\$ 19,85	R\$ 5.956,00
75	Pasta Classificadora	R\$ 2,99	R\$ 2,95	R\$ 2,89	800	Und.	R\$ 2,94	R\$ 2.354,67
76	Pasta papelão	R\$ 2,99	R\$ 5,60	R\$ 2,97	300	Und.	R\$ 3,85	R\$ 1.156,00
77	Pasta de Plástico com elástico	R\$ 7,50	R\$ 8,10	R\$ 7,39	400	Und.	R\$ 7,66	R\$ 3.065,33
78	Pasta Processo	R\$ 98,50	R\$ 98,21	R\$ 98,00	20	Pc.	R\$ 98,24	R\$ 1.964,73
79	Pasta Suspensa	R\$ 4,80	R\$ 4,98	R\$ 4,69	300	Und.	R\$ 4,82	R\$ 1.447,00
80	Post-it	R\$ 8,00	R\$ 8,96	R\$ 7,98	100	Und.	R\$ 8,31	R\$ 831,33
81	Post-it	R\$ 7,45	R\$ 9,98	R\$ 7,39	100	Und.	R\$ 8,27	R\$ 827,33
82	Pilhas Simples	R\$ 3,70	R\$ 5,60	R\$ 3,49	32	Und.	R\$ 4,26	R\$ 136,43
83	Pilhas Simples	R\$ 3,50	R\$ 5,50	R\$ 3,42	32	Und.	R\$ 4,14	R\$ 132,48
84	Pincel para quadro branco	R\$ 59,80	R\$ 60,23	R\$ 59,76	16	Cx.	R\$ 59,93	R\$ 958,88
85	Pincel marcador atômico azul	R\$ 66,50	R\$ 69,98	R\$ 66,33	30	Cx.	R\$ 67,60	R\$ 2.028,10
86	Pincel marcador atômico vermelho,	R\$ 66,50	R\$ 69,98	R\$ 66,33	30	Cx.	R\$ 67,60	R\$ 2.028,10
87	Pincel marcador atômico preto	R\$ 62,50	R\$ 66,23	R\$ 62,32	30	Cx.	R\$ 63,68	R\$ 1.910,50
88	Lápis de cor	R\$ 8,90	R\$ 9,85	R\$ 8,85	50	Cx.	R\$ 9,20	R\$ 460,00
89	Régua de 30 cm	R\$ 2,99	R\$ 5,55	R\$ 2,89	400	Und.	R\$ 3,81	R\$ 1.524,00
90	Régua de 50 cm	R\$ 8,90	R\$ 11,48	R\$ 8,87	400	Und.	R\$ 9,75	R\$ 3.900,00
91	Tesoura Costureira em Inox7 preta	R\$ 40,00	R\$ 42,15	R\$ 39,90	50	Und.	R\$ 40,68	R\$ 2.034,17



92	Tesoura sem ponta	R\$ 8,99	R\$ 12,10	R\$ 8,89	300	Und.	R\$ 9,99	R\$ 2.998,00
93	Tinta para numerador-datador digitada 15 ml	R\$ 23,30	R\$ 30,30	R\$ 22,98	20	Und.	R\$ 25,53	R\$ 510,53
94	Tinta para carimbo	R\$ 7,50	R\$ 8,60	R\$ 7,39	5	Und.	R\$ 7,83	R\$ 39,15
95	Tinta para carimbo	R\$ 7,50	R\$ 12,10	R\$ 7,39	5	Und.	R\$ 9,00	R\$ 44,98
96	Tinta facial	R\$ 41,50	R\$ 42,60	R\$ 39,99	50	Kit	R\$ 41,36	R\$ 2.068,17
97	TNT	R\$ 218,99	R\$ 248,52	R\$ 218,98	15	Rolo	R\$ 228,83	R\$ 3.432,45
98	Giz branco	R\$ 189,90	R\$ 198,00	R\$ 189,90	15	Cx.	R\$ 192,60	R\$ 2.889,00
99	Resma papel A4	R\$ 298,00	R\$ 292,10	R\$ 278,90	800	Cx.	R\$ 289,67	R\$ 231.733,33
100	Guilhotina	R\$ 785,00	R\$ 498,00	R\$ 598,52	03	Unid.	R\$ 627,17	R\$ 1.881,52
101	Perfuradora papel para espiral	R\$ 1.458,00	R\$ 1.789,00	R\$ 1.123,00	02	Unid.	R\$ 1.456,67	R\$ 2.913,33
102	Fragmentador a papel	R\$ 1.798,00	R\$ 1.554,00	R\$ 1.889,00	08	Unid.	R\$ 1.747,00	R\$ 13.976,00
103	Plastificadora	R\$ 1.495,00	R\$ 1.054,00	R\$ 985,00	01	Unid.	R\$ 1.178,00	R\$ 1.178,00
Total geral:								R\$ 573.485,21

Em atendimento ao artigo 48, inciso I, da Lei Complementar 147/2014, os itens da Licitação com valores estimados abaixo de R\$ 80.000,00 são exclusivos para participação das ME/EPP/MEI.

A regra prevista no item anterior não se aplica caso não compareçam o mínimo de **03 interessados** nos itens designados exclusivos para ME/EPP e microempreendedores individuais; nesses casos, o pregoeiro, visando atender os princípios básicos da Lei Federal de Licitações, aceitará as propostas das empresas presentes para os referidos itens, que não sejam ME/EPP e microempreendedores individuais.

A Administração opta por manter a participação com reserva exclusiva da ME/EPP/MEI, atendendo o disposto no art. 48, I, da LC 123/2006:

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública: (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014):

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte e MEI nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (Oitenta Mil Reais); (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014)

Diante da especificidade do objeto, e considerando o art. 49, III, da Lei Complementar 123/2006, deixa-se de aplicar o disposto no art. 48, III, para o item **99** da presente licitação:



Art. 49. Não se aplica o disposto nos [arts. 47 e 48 desta Lei Complementar](#) quando:

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO PRESENCIAL ARP N.º _____ 2021	
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	
Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Telefone	
E-mail da empresa	
Nome do representante Legal	
Identidade do representante	
CPF do representante	
Nº do celular do representante	
E-mail do representante	

item	Especificação/Descrição (Verificar a especificação dos produtos no item 10 do anexo I Termo de Referência)	Unidade	Quant	Marca	Valor unitário (R\$)	TOTAL

Valor total da proposta: xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

Prazo de Validade da Proposta	60 dias corridos a contar da sua apresentação.
Local de Entrega	Secretaria Municipal de Educação.
Declaro que serão atendidas todas as condições comerciais estabelecidas no Edital e seus anexos, inclusive quanto a horários, locais e formas de entrega dos produtos.	



Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

Termo de Responsabilidade

Declaro que garantiremos o fornecimento dos produtos que nos for adjudicados, em suas respectivas quantidades e nos prazos estipulados, à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO da Prefeitura de Luziânia, atendendo a todas as especificações no edital do pregão presencial_____2021 e demais anexos, sob pena de incorrer nas sanções legais.

Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.

Local e data

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Ao elaborar a proposta de preços:

- a. Seguir rigorosamente a ordem apresentada na tabela parâmetro de preços, e apresentar descrição detalhada dos produtos (conforme ali expresso).
- b. As propostas são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- c. A falta de data, rubrica, numeração, identificação do responsável pela elaboração do documento e/ou assinatura na proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal presente à sessão única de abertura deste certame, desde que devidamente credenciado, sob pena de desclassificação.
- d. As empresas devem considerar que o desconto ofertado prevalecerá durante toda a vigência do contrato.
- e. **Sugere-se à empresa que de antemão já informe aos seus representantes o desconto máximo que poderá ofertar durante a sessão pública.** Ligações telefônicas serão permitidas a exclusivo critério do Pregoeiro, e desde que sua prática não interfira no andamento da sessão, não a atrase ou constranja os demais concorrentes.
- f. **FAZER MINUCIOSO EXAME DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO e, se restarem dúvidas, entrar em contato com a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO para esclarecimentos, através do telefone 61-3906 3483 (Servidor Douglas).**



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, neste ato representado pelo (a) senhor (a) _____, portador do RG nº _____, e do CPF nº _____, através da presente DECLARA ao Município de LUZIÂNIA/GO que:

1. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação a teor do Art. 4º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/2002;

2. Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

3. Não está impedida de contratar com a administração pública ou com qualquer das suas entidades de administração indireta (nos termos do Art. 9º da Lei Federal nº 8.666/1993);

4. Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;

5. Não estão em curso procedimentos de execução que poderão acarretar futura constrição judicial e responsabilidade patrimonial relevante, assim considerada aquela que ocasionar condenação ao pagamento de importância superior a um décimo do capital social, e também que não foi contratada operação financeira que implique em endividamento nas mesmas proporções.

6. Responsabilizamos pela autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentados para a presente licitação. Por ser verdade, firmamos a presente declaração, nos termos e sob as penas da lei.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Observação: esta declaração deverá ser apresentada ao pregoeiro na fase de credenciamento, fora de qualquer envelope.



ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO (SUPERVENIENTE)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, neste ato representado pelo (a) senhor (a) _____, portador do RG nº _____, e do CPF nº _____, através da presente DECLARA ao Município de LUZIÂNIA/GO, sob as penas da lei, que até a presente data INEXISTEM FATOS IMPEDITIVOS para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO MENOR

DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO MENOR

A _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, neste ato representado pelo (a) senhor (a) _____, portador do RG nº _____, e do CPF nº _____, através da presente DECLARA ao Município de LUZIÂNIA/GO, sob as penas da lei, que:

I - Para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

II - Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Local e data.

(Representante legal da empresa)



ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICRO EMPRESAS E PEQUENAS EMPRESAS

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, neste ato representado pelo (a) senhor (a) _____, portador do RG nº _____, e do CPF nº _____, através da presente, **para fins de participação no PREGÃO PRESENCIAL ARP nº _____ 2021, DECLARA expressamente, sob as penalidades legais cabíveis, que:**

a) A empresa se enquadra na categoria de:

() MICROEMPRESA – ME

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

() MEI – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

b) Na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar 123/2006, a empresa não está incurso nos impedimentos tratados no seu § 4º, podendo, assim, usufruir da prerrogativa do direito de preferência de que tratam os arts. 42 a 45 da citada Lei Complementar.

Local e data.

(assinatura do representante legal)

Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes, na fase de credenciamento, somente para comprovação do enquadramento, tendo validade apenas se apresentada juntamente com a Certidão Simplificada da Junta Comercial.



ANEXO VII

TERMO DE RESPONSABILIDADE

A Empresa, com sede à, inscrita no CNPJ nº, por seu representante legal infra-assinado, declara que garantirá a entrega dos produtos que lhe for adjudicado, em suas respectivas quantidades e nos prazos estipulados, à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO da Prefeitura Municipal de Luziânia, conforme exposto no edital do pregão presencial ARP _____2021.

Local e data.

Assinatura do Representante Legal

ESTE TERMO DEVERÁ COMPOR A PROPOSTA DE PREÇOS.



Anexo VIII

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE SERVIDOR PÚBLICO

Pregão Presencial ARP_____2021

A _____, CNPJ nº. _____, com sede à _____, neste ato representado pelo (a) senhor (a) _____, portador do RG nº _____, e do CPF nº _____, através da presente DECLARA ao Município de LUZIÂNIA/GO que não tem em seu quadro societário servidor público da ativa, tampouco de empresa pública ou de sociedade de economia mista, nem emprega funcionário da Prefeitura de Luziânia.

O referido é verdade. Dá fé.

Local e data.

Assinatura



Anexo IX – Modelo de Procuração Particular

INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO

Outorgante:

O (a) senhor (a) _____, portador (a) do CPF nº _____, (qualificação), residente em _____, sócio-proprietário/sócio-administrador (a) da empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede à _____, CEP: _____:

Outorgado:

_____, portador (a) do RG.: _____, e inscrito (a) no CPF: _____, (qualificação), residente em _____.

Objetivo e poderes:

Por este instrumento particular e na melhor forma de direito, a outorgante nomeia e constitui seu (sua) bastante representante legal, o (a) outorgado (a), para o fim especial de **promover a participação da outorgante na licitação denominado PREGÃO PRESENCIAL ARP nº ____ 2021 da Prefeitura de Luziânia, podendo retirar o edital, concordar com todos os seus termos, apresentar documentação e propostas de preços, impetrar impugnações, recursos, solicitar esclarecimentos, reclamar, protestar, fazer novas propostas, reduzir preços, conceder descontos, prestar caução, receber as importâncias caucionadas, assinar propostas, contratos, aditivos, registrar ocorrências, bem como assinar atas e todos os documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato e praticar todos e quaisquer atos necessários ao fiel cumprimento do presente mandato.**

Local e data.

Assinatura do Outorgante com firma reconhecida

(A procuração deverá ser apresentada no credenciamento, se for o caso, e somente terá validade com firma reconhecida)



Anexo X

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Eventual e futura aquisição de materiais de expediente e papelaria em geral para a Secretaria Municipal de Educação, celebrada entre a Prefeitura de Luziânia e a (s) empresa (s) registrada (s), na forma abaixo.

Processo nº 2021025948

Validade da ARP: 12 (doze) meses.

Pregão Presencial ARP 062/2021.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2021

No dia _____ de _____ de _____, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIANIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.169.416/0001-09, com sede administrativa à Praça Nirson Carneiro Lobo, 34, Centro, Luziânia/GO, através da (UNIDADE REQUISITANTE), representado por seu (sua) gestor (a), senhor (a) _____, portador (a) do CPF nº 000000000000, do RG nº 000000000, residente e domiciliado (a) nesta cidade, e a (s) empresa (s):

EMPRESA	ME / EPP	CNPJ/CPF	REPRESENTANTE	IDENTIFICAÇÃO

Resolvem instituir a presente **Ata de Registro de Preços (ARP)**, nos termos do art. 15, da Lei Federal nº 8.666/93; Lei n. 10.520/02; do Decreto Municipal n. 1.092, de 25 de outubro de 2011, que Regulamenta o Registro de Preços, e as demais normas legais aplicáveis decorrentes da licitação na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços que se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, obedecendo as condições descritas no edital correspondente e seus anexos, que integram a presente ata, independente de transcrição.

Esta ARP será utilizada pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, como ÓRGÃO GERENCIADOR, na forma prevista no Edital, com as empresas que tiverem preços registrados, na forma do Anexo I do Edital. Depois de cumpridas as formalidades legais e nada mais havendo para registrar, foram dadas por encerrados os trabalhos, lavrando-se esta Ata, que vai assinada pelo (a) senhor (a) gestor (a) acima identificado, bem como pelo (s) representante (s) da (s) empresa (s) com preços registrados, para que opere seus efeitos jurídicos e legais.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº **062/2021** e seus Anexos, Processo nº **2021025948**, do



qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do FORNECEDOR REGISTRADO.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Eventual e futura aquisição de materiais de expediente e papelaria em geral para a Secretaria Municipal de Educação.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA HOMOLOGAÇÃO

2.1 O objeto do certame foi adjudicado pelo pregoeiro e o certame foi homologado pela autoridade competente, conforme segue:

EMPRESA	CNPJ/CPF
Endereço:	

ITEM	DESCRIÇÃO DO MEDICAMENTO	MARCA	QTDE	UNIDADE	MENOR LANCE UNITÁRIO	VALOR TOTAL DO LANCE

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, com previsão de elaboração de contrato, nos termos da legislação vigente.

3.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZIÂNIA não será obrigada a firmar as aquisições que dele poderão advir, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência dos gêneros Alimentícios em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA: DA FORMA DE FORNECIMENTO E DA FORMA DE RECEBIMENTO

4.1 A execução do objeto desta licitação será de acordo com o expresso no termo de referência, anexo I do edital, e parte integrante desta Ata.

CLÁUSULA QUINTA: DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

5.1 Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com o § 1º, do Art. 28, da Lei Federal nº. 9.069/1995, ou outro instrumento legal que a substitua, tomando-se por base a proposta de preços,



exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

5.2 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório, mantido o direito de preferência da licitante detentora da Ata de Registro de Preços.

5.3 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definidos o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o proponente registrado será convocado pelo Gestor da Ata para alteração e aditamento do preço.

CLÁUSULA SEXTA: DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA ADESÃO

6.1 Em observação as exigências constantes do Decreto nº 1.092, de 25 de outubro de 2011, que regulamentou o Registro de Preços, a autorização de adesão de outros órgãos e entidades a presente Ata de Registro de Preços, ocorrerá mediante as seguintes condições:

- a) Anuência formal do órgão gerenciador;
- b) Autorização de adesão somente ocorrerá até 100% dos itens registrados em Ata;
- c) Os órgãos autorizados (“carona”) não poderão adequar o objeto pretendido à Ata, alterando especificações, características, periodicidade, frequência na execução, prazos de recebimento, quantitativos, métodos, etc. por mínimas que possam parecer, para sanear suas necessidades; e
- d) Em caso de autorização de “Adesão”, o Órgão Gerenciador disponibilizará cópia do edital, da Ata e da proposta da licitante.

6.2 A Secretaria Municipal de Educação é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente.

6.3 Poderá aderir (como carona) a Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Federal, Estadual e Municipal mediante prévia consulta à Secretaria Municipal de Educação – Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem, assegurando-se a preferência das adesões aos órgãos e entidades do Governo Municipal.

6.4 Os órgãos interessados em utilizar-se da Ata de Registro de Preços, deverão encaminhar ao Órgão Gerenciador e ao fornecedor beneficiário, carta consulta.



6.5 Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

6.6 Caso haja anuência do fornecedor beneficiário, os órgãos requisitantes poderão adquirir até 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados, desde que as adesões, somadas às aquisições pelo órgão gerenciador e participantes, não superem ao quádruplo do quantitativo previsto.

6.7 Na hipótese prevista na condição anterior, a contratação dar-se-á pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

6.8 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, excluindo o total já reservado para o órgão gerenciador.

6.9 A adesão por órgãos ou entidades da Prefeitura de Luziânia fica condicionado a autorização da Secretaria Municipal de Educação.

6.10 Após autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 60 dias, observado o prazo de vigência da ata.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS ATRIBUIÇÕES/OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA DE LUZIÂNIA E DA LICITANTE REGISTRADA

7.1 Caberão à **PREFEITURA DE LUZIÂNIA** a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda:

- a) Efetuar o pagamento à vencedora, até o 30º (Trigésimo) dia após o recebimento dos produtos objeto da licitação em contra apresentação da Nota Fiscal/Fatura, mediante liberação pelo CONTROLE INTERNO;
- b) Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do processo licitatório através de servidor designado para este fim.
- c) Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado;
- d) Solicitar a reparação do objeto que esteja em desacordo com a especificação apresentada e aceita ou apresentar defeito ou falhas.
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela vencedora;
- f) Comunicar à vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento dos produtos objeto da licitação;
- g) Fiscalizar o fornecimento dos produtos, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer entregas dos produtos que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital.



h) Observar os prazos de recebimento e aplicar as sanções previstas no presente Edital.

7.2 CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS REGISTRADAS:

- i) Dar cumprimento integral ao estabelecido no Termo de Referência, Edital do Pregão Presencial ARP nº 062/2021 e à sua proposta e nesta Ata;
- j) Fornecer, sempre que solicitado, documentos que comprovem a manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como os que comprovem a regularidade de situação de seus empregados.
- k) Fornecer os produtos de acordo com as especificações e quantidades conforme especificado neste Termo de Referências e no edital.
- l) Fornecer os produtos dentro do prazo estabelecido no presente Termo de Referência.
- m) Assumir toda a responsabilidade pelos encargos fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes da adjudicação da presente licitação;
- n) Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa da vencedora ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a serem exigidas por força de Lei, ligados ao cumprimento da presente contratação.

8 - CLÁUSULA OITAVA: DO PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetuado, por meio de ordem bancária, para crédito em conta corrente da licitante vencedora, até o 30º (Trigésimo) dia após o recebimento dos produtos objeto da licitação, mediante apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa devidamente atestada, acompanhada dos comprovantes impressos de regularidade com o INSS e FGTS, e sob liberação do CONTROLE INTERNO.

8.2 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA NONA: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1 A conformidade do objeto a ser prestado deverá ser verificada conjuntamente com o documento da proponente que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no processo, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas.

9.2 A presença da fiscalização não elide e nem diminui a responsabilidade da contratada.



9.3 A fiscalização da referida ATA será efetuada pela funcionária GIANE DE FÁTIMA ROCHA PEREIRA

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto desta Licitação, a Secretaria Municipal de Educação de Luziânia poderá garantir a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções (artigo 87 da Lei 8.666/93):

- a) Advertência;
- b) Multas, recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, de:
- c) 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor total do empenho por dia de atraso no caso de descumprimento dos prazos de entrega;
- d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do empenho, no caso de inexecução parcial ou total do objeto licitado.

10.2 Ficará impedida de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Luziânia, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a) Ensejar o retardamento da execução do objeto desta Licitação;
- b) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Fizer declaração falsa;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Falhar ou fraudar na entrega dos produtos.

10.3 Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, no que couberem às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

10.4 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Educação, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

10.5 As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Luziânia poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



11.1 Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta de dotações orçamentárias, autorizadas pela Lei 4316, de 04 de Janeiro de 2021, parte integrante do processo, sob as seguintes descrições:

Dotação orçamentária	Discriminação
Dotação compactada	Natureza da despesa
Sub-natureza – código	Discriminação

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FUNDAMENTO LEGAL

12.1 Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços decorrente de Pregão Presencial, a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto nº. 3.931, de 19 de setembro de 2001, o Decreto nº. 5.450, de 31 de maio de 2005, o Decreto Municipal nº 104, de 02 de janeiro de 2014 e, ainda, subsidiariamente, as normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS CASOS OMISSOS

13.1 Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pela Administração Municipal, segundo as disposições contidas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante desta Ata, independente de suas transcrições.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO

14.1 É competente o Foro da Comarca de Luziânia, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.

14.2 E por estarem justas e compromissadas, depois de lida e achadas conforme, as partes assinam o presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo:

Contratante:

Contratada:

Testemunhas



ANEXO XI – MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO Nº _____
CONTRATO Nº _____
SERVIDORA MAT. Nº _____

TERMO DE CONTRATO PARA **AQUISIÇÃO DE** _____, QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE LUZIÂNIA**, ESTADO DE GOIÁS, ATRAVÉS DA **SECRETARIA MUNICIPAL DE** _____ E A EMPRESA _____, NA FORMA ABAIXO:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES:

CONTRATANTE:

O **MUNICÍPIO DE LUZIÂNIA**, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 01.169.416/0001-09, com sede na Praça Nirson Carneiro Lobo, 34, Centro, Luziânia, Estado de Goiás, através _____, neste ato representado por seu (sua) Gestor (a) (Decreto nº _____), o (a) Senhor (a) _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado (a) _____, CEP: _____.

CONTRATADA:

A Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado regularmente inscrita no CNPJ nº _____, com sede _____, CEP: _____, neste ato representada por seu (sua) sócio (a) administrador (a), o (a) Senhor (a) _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado (a) _____, CEP: _____.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

2.1 Aquisição de _____ para _____ junto à Secretaria Municipal de _____.

2.2 O presente termo de contrato se refere à aquisição dos seguintes produtos, nas seguintes quantidades:

ITEM	PRODUTO	DETALHAMENTO	QTDE	UND	MARCA	V. UNIT	TOTAL



CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:

3.1 O presente Contrato tem vigência de ____ (____) ____ a contar de sua assinatura, ou seja, de ____/____/____ até ____/____/____, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, conforme artigo 57, Inciso II, obedecidos os limites fixados pelo Parágrafo 1º da alínea “d”, do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DO FUNDAMENTO:

4.1 Este Contrato tem fundamento legal na Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, atualizada pela Lei nº 8.883 de 08 de Junho de 1994, conforme **Processo de Licitação Nº 2021025948**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL ARP nº 062/2021**, que integra o presente instrumento sem a necessidade de transcrição.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR:

5.1 Pelo fornecimento do objeto deste Contrato, especificado na Cláusula Segunda, o **CONTRATANTE** fica responsável por remunerar a **CONTRATADA** com o valor de **R\$ _____** (_____), conforme termo de Homologação do referido Processo Licitatório. Será empenhado, no presente exercício, o montante de R\$ _____, e no exercício seguinte, por simples apostilamento, o montante de R\$ _____.

CLÁUSULA SEXTA – DA FICHA ORÇAMENTÁRIA:

6.1 A despesa decorrente do presente Contrato é no valor de **R\$ _____** (_____), que será empenhada sob a seguinte Dotação Orçamentária, autorizada pela Lei nº 4316, de 04 de Janeiro de 2021:

Dotação Orçamentária	
Dotação Compactada	
Natureza da Despesa	
Sub Natureza	
Fonte	
Nota de Empenho	

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ENCARGOS SOCIAIS E DAS SANÇÕES:

7.1 Todos os encargos sociais, incluindo-se os tributos relativos à legislação pertinente e outros, originários da execução do presente contrato correrão por conta da **CONTRATADA**.

7.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto desta Licitação, a Secretaria Municipal de Educação poderá garantir a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções (artigo 87 da Lei 8.666/93):

- a) Advertência;



b) Multas, recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, da seguinte forma:

- I. De conformidade com o artigo 7º, da Lei n.º 10.520/2002, o atraso injustificado, de até 10 dias corridos, na entrega do objeto contratado, sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa de 1 % sobre o valor dos produtos não entregues no prazo regular, por dia de atraso, a partir da data prevista para adimplemento da obrigação. Ultrapassado este prazo, a Administração poderá não receber os itens pendentes de entrega.
- II. A Administração poderá aplicar à licitante vencedora, pela inexecução total ou parcial do objeto licitado, as sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002, sendo a multa calculada dentro dos seguintes parâmetros: a) inexecução parcial – 25% sobre o valor dos produtos não entregue; b) inexecução total – 25% sobre o valor total contratado.
- c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública.

7.3 Ficará impedida de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Luziânia de Luziânia, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a) Ensejar o retardamento da execução do objeto desta Licitação;
- b) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Fizer declaração falsa;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Falhar ou fraudar na execução do objeto.

7.4 Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, no que couberem às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

7.5 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Educação, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

7.6 As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com o Município de Luziânia poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, multa esta que será descontada dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACRÉSCIMO E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

8.1 A **CONTRATADA** se obriga aceitar, **nas mesmas condições contratuais**, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao atendimento do objeto deste Contrato, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme § 1º, artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2 Caberá à **PREFEITURA DE LUZIÂNIA** a prática de todos os atos de controle e administração do contrato, e ainda:

- a) Efetuar o pagamento à vencedora, até o 30º (Trigésimo) dia após o recebimento dos produtos objeto da licitação, contra apresentação da Nota Fiscal/Fatura, mediante liberação pelo **CONTROLE INTERNO**;



- b) Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do processo licitatório através de servidor designado para este fim.
- c) Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado;
- d) Solicitar a reparação do objeto que esteja em desacordo com a especificação apresentada e aceita ou apresentar defeito ou falhas.
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela vencedora;
- f) Comunicar à vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento dos produtos adquiridos;
- g) Fiscalizar a entrega dos itens, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer entrega que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital.
- h) Observar os prazos de recebimento e aplicar as sanções previstas no presente Edital.

8.3 CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a. Fornecer, sempre que solicitado, documentos que comprovem a manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como os que comprovem a regularidade de situação de seus empregados.
- b. Fornecer os produtos de acordo com as especificações e quantidades conforme solicitado neste Edital.
- c. Fornecer os produtos dentro do prazo estabelecido no presente Termo de Referência.
- d. Assumir toda a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação da presente licitação;
- e. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa da vencedora ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a serem exigidas por força de Lei, ligados ao cumprimento da presente contratação, inclusive as de cunho trabalhista.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO:

9.1 Este Contrato poderá ser rescindido em qualquer tempo por qualquer das partes quando ocorrerem situações apontadas nos artigos 77 e 78, incluindo seus incisos, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FÓRUM:

9.2 As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Luziânia – Goiás para dirimir as dúvidas que originarem da execução do presente contrato.

9.3 E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias, com as testemunhas abaixo.



Luziânia/GO, _____ de _____ de 2021.

Pelo Contratante

Pela Contratada

Procurador do Município

Testemunhas:

CPF: _____

CPF: _____