



= D E S P A C H O =

Com a finalidade de noticiar aos interessados determino à Divisão de Apoio Administrativo, que proceda a publicação do Extrato de Convênio abaixo, no site (Gestaoluziania.com.br e luziania.go.gov.br), a partir da presente data.

Luziânia, 17 de março de 2021.

DIVONEI DE OLIVEIRA DE SOUZA
Secretário de Administração

= EXTRATO DE CONVÊNIO =

CONVENENTE **MUNICÍPIO DE LUZIÂNIA**

CONVENIADA **UNIÃO EDUCACIONAL DO PLANALTO CENTRAL SA - UNICEPLAC**

PROCESSO Nº. **2021004817**

OBJETO Este TERMO DE COOPERAÇÃO tem por objeto a concessão Atividades Práticas Curriculares (APC): Atividades Práticas Supervisionadas (APS) e Estágio Curricular desenvolvidos no âmbito da estrutura orgânica da Secretaria Municipal de Saúde e entidades vinculadas, por alunos regularmente matriculados na Instituição de Ensino UNICEPLAC e que estejam frequentando, efetivamente cursos na área de saúde em prol do ensino, assistência e pesquisa, com vistas à melhoria das condições de saúde da população e do desenvolvimento técnico-científico

VIGÊNCIA O TERMO DE COOPERAÇÃO vigorará por 4 (quatro) anos, a partir da data de sua assinatura e publicação de seu extrato, podendo ser renovado mediante Termo Aditivo.

ASSINATURAS **DIEGO VAZ SORGATTO** – Prefeito Municipal
MARCELLE MACHADO DE ARAÚJO MELO – Secretária Municipal de Saúde

DIVONEI DE OLIVEIRA DE SOUZA
Secretário de Administração

CERTIFICO Sob a fé do meu cargo que publiquei o Extrato de Convênio acima, conforme despacho.

Luziânia, 17 de março de 2021.

GERALDA ISABEL MEIRELES DE ARAÚJO
Diretora da Divisão de Apoio Administrativo