



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 005/2021 DE 27 DE JANEIRO DE 2021

DESIGNA SERVIDORES PÚBLICOS PARA ATUAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DIVONEI OLIVEIRA DE SOUZA, Secretário Municipal de Administração, da Prefeitura de Luziânia, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais outorgadas pelo Decreto Municipal nº 001 de 02 de janeiro de 2021 e pela Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO que a Administração Pública deve observar os princípios previstos o artigo 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, que determina a gestão e a fiscalização dos contratos administrativos, por representante da Administração Pública especialmente designado;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 73 da referida Lei, que trata do recebimento do objeto contratado como responsabilidade da Administração Pública;

CONSIDERANDO a importância de a Administração Pública adotar procedimentos administrativos que permitam a gestão mais eficiente e efetiva dos contratos administrativos;

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar os procedimentos de gestão e fiscalização dos contratos mantidos por este órgão público,

RESOLVE

Art. 1º Designar **EDSON BRAZ DE QUEIROZ**, Matrícula Funcional nº 53445, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Planejamento para atuar como fiscal do contrato administrativo de que trata o Processo nº 2021000009.

Art. 2º Além de acompanhar o andamento do Processo nº 2021000009 até a sua conclusão, também constituem atribuições do fiscal de contrato o estabelecido no



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos adotado por esta municipalidade, o qual será entregue ao gestor e ao fiscal de contrato juntamente com a ciência desta Portaria, para que tomem ciência de suas obrigações.

Art. 3º O fiscal designado para o acompanhamento do contrato oriundo do Processo nº 2021000009 deverá acumular suas tarefas usuais com as de fiscalização da execução do objeto contratual.

Art. 4º As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor ou do fiscal de contrato deverão ser solicitadas ao Gabinete desta Secretaria em tempo hábil para adoção das medidas saneadoras.

Art. 5º A Divisão de Contratos caberá entregar a cópia do Termo de Contrato firmado no Processo nº 2021000009 bem como cópias das referidas proposta vencedora, Ordens de Compras ou Autorizações de Empenho e Nota de Empenho para que o o fiscal do contrato possa fundamentar suas ações.

Art. 6º A Divisão de Orçamento deverá fornecer, sempre que solicitada, os extratos da contratada pelo mencionado Processo.

Art. 7º Dê-se ciência aos interessados e publique-se para que se cumpra seus efeitos.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá validade durante toda a vigência contratual.

Luziânia, 27 de janeiro de 2021.


DIVONEI OLIVEIRA DE SOUZA
Secretário Municipal de Administração